



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

### EDITAL Nº 165/2025

## EDITAL DE INSCRIÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PROVA *ON-LINE* DE PROFICIÊNCIA EM LEITURA EM LÍNGUA ESPANHOLA, LÍNGUA INGLESA E LÍNGUA PORTUGUESA PARA ESTRANGEIROS(AS) E SURDOS(AS)

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando os termos do processo nº 23100.008978/2025-53, torna pública, para conhecimento dos interessados, a abertura de edital de inscrição para realização de Prova *ON-LINE* de Proficiência em Leitura em Língua Espanhola, Língua Inglesa e Língua Portuguesa para Estrangeiros(as) e Surdos(as) - PROFIC, conforme segue.

### 1. DOS OBJETIVOS

1. A Prova *ON-LINE* de Proficiência em Leitura em Língua Espanhola, Língua Inglesa e Língua Portuguesa para Estrangeiros(as) e Surdos(as) - **PROFIC** - tem como objetivo avaliar a proficiência em leitura nas línguas adicionais/estrangeiras citadas para fins de validação em programas de pós-graduação *stricto sensu*.

### 2. DOS INSCRITOS

2.1. Poderão inscrever-se para realização do exame na versão *on-line* alunos(as) regulares dos programas de pós-graduação *stricto sensu* da Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), regularmente matriculados em 2025, assim como servidores(as) técnico-administrativos em Educação e docentes da Universidade.

2.1.1. Professores(as) substitutos(as) poderão se inscrever desde que seu contrato esteja vigente na data de realização do exame.

2.1.2. Para os termos deste Edital, considera-se como aluno(a) estrangeiro(a) apto(a) a realizar o exame de proficiência em língua portuguesa apenas alunos(as) estrangeiros(as) cujo país de origem não tenha o português como língua oficial.

2.1.3. É permitido ao(à) candidato(a) inscrever-se e realizar a prova em mais de um idioma, seguindo as orientações no item 3 deste Edital.

2.1.4. É vedada a participação de integrantes das Comissões de Política Linguística, de Realização de Exames de Proficiência e de Apoio Técnico e Aplicação de Exames de Proficiência da UNIPAMPA.

2.2. É de responsabilidade do(a) candidato(a) acessar o tutorial disponibilizado no Anexo V deste edital e cumprir as regras estabelecidas.

### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição para alunos(as) de pós-graduação *stricto sensu* da UNIPAMPA será feita mediante processo de matrícula *web*, conforme descrito nos itens a seguir, no período indicado no Anexo I - Cronograma.

a) o(a) candidato(a) deverá acessar o Portal do Aluno, via sistema GURI, conforme orientações do [Manual de Usuário do GURI](#);

b) na solicitação de matrícula, o(a) aluno(a) deverá selecionar a turma na qual deseja realizar a prova de proficiência, no campo Turma Ofertada por Outros Cursos;

c) o(a) candidato(a) que desejar realizar o exame de proficiência para mais de uma língua deverá fazer seleção de componente para cada idioma, sendo **profic-e** para Exame de Proficiência em Língua Espanhola; **profic-i** para a Exame de Proficiência em Língua Inglesa; **profic-p** para Exame de Proficiência em Língua Portuguesa;

d) o componente Exame de Proficiência em Língua Portuguesa (profic-p) somente deve ser selecionado por alunos(as) Estrangeiros(as) ou Surdos(as) que se encaixem no item 2.1.2 deste Edital.

3.1.1 Os(as) alunos(as) de pós-graduação do curso de Mestrado em Engenharia Mineral deverão solicitar o interesse na inscrição do(s) exame(s) através do email [ngi@unipampa.edu.br](mailto:ngi@unipampa.edu.br), obedecendo aos mesmos prazos indicados no cronograma para a realização das inscrições. Posteriormente, o setor responsável irá realizar a matrícula para a realização do Profic no sistema GURI.

3.2 A inscrição para servidores(as) da UNIPAMPA será feita mediante processo de inscrição no GURI, conforme descrito nos itens a seguir, no período indicado no Anexo I - Cronograma, nos seguintes passos:

a) formulário de inscrição *on-line*, com preenchimento obrigatório no endereço eletrônico <https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/>. O(A) servidor(a) deverá inserir seu **e-mail institucional** como endereço eletrônico para inscrição;

b) caso queira inscrever-se para realizar o exame em mais de uma língua, o(a) servidor(a) deverá preencher um formulário para cada um dos idiomas;

c) no momento da inscrição, o(a) candidato(a) deverá declarar conhecer os termos descritos no Capítulo III – Da falsidade documental, do Código Penal Brasileiro ([Decreto-lei nº 2.848/1940](#)), em especial os arts. 296, 297, 298 e 299.

3.3. As inscrições homologadas serão divulgadas conforme Anexo I - Cronograma, nos endereços eletrônicos que seguem:

a) Exame de Proficiência em Língua Espanhola: <https://sites.unipampa.edu.br/daiinter/lingua-espanhola/>

b) Exame de Proficiência em Língua Inglesa: <https://sites.unipampa.edu.br/daiinter/lingua-inglesa/>

c) Exame de Proficiência em Língua Portuguesa: <https://sites.unipampa.edu.br/daiinter/lingua-portuguesa-para-estrangeiros-e-surdos/>

3.4. Cabe ao(à) candidato(a) o acompanhamento da homologação de sua inscrição e de eventuais alterações que possam ser realizadas a este Edital e que estarão disponibilizadas nos endereços citados no item 3.3.

3.5. Recursos referentes às inscrições não homologadas devem ser encaminhados para o endereço eletrônico [ngi@unipampa.edu.br](mailto:ngi@unipampa.edu.br), indicando no título da mensagem: "Recurso Inscrição Proficiência", conforme cronograma constante no Anexo I.

### 4. DO ATENDIMENTO ESPECIAL

4.1. O(a) candidato(a) que necessitar de atendimento especial, conforme [Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999](#), como nos casos de candidato com deficiência ou com necessidade especial, por exemplo, lactantes, deverá informar, por meio de requerimento próprio, o tipo de atendimento necessário.

4.1.1. O(a) candidato(a) deverá anexar requerimento próprio com o laudo médico digitalizado e enviá-lo para o endereço eletrônico de e-mail [ngi@unipampa.edu.br](mailto:ngi@unipampa.edu.br), para análise da coordenação do Núcleo de Gestão de Idiomas (NGI), considerando o cronograma (Anexo I).

4.1.2. A condição especial para realização de prova deverá estar de acordo com as limitações descritas pelo(a) candidato(a) e observará a capacidade de atendimento da universidade.

### 5. DA PROVA

5.1. As provas serão realizadas on-line com uso exclusivo de computador (PC ou notebook), sendo vedado o uso de *smartphones* e *tablets* e seguirá o cronograma presente no Anexo I deste Edital.

5.2. No dia da prova, os(as) candidatos(as) homologados(as) deverão acessar o endereço para videoconferência na plataforma Google Meet, que será enviado com 48 horas de antecedência para o **e-mail institucional utilizado no momento da inscrição**, para que seja efetuado o registro de sua presença na Sala Virtual de Identificação e

Monitoramento, conforme data e hora especificada no Cronograma (Anexo I) deste edital. Para tanto, será utilizada a verificação por câmera de vídeo.

5.2.1. É de responsabilidade do(a) candidato(a) assegurar que está utilizando o *e-mail institucional* correto para a entrada na Sala Virtual de Identificação e Monitoramento e para acesso ao Moodle EaD. **Não será permitida a entrada com e-mail diferente do utilizado na inscrição.**

**5.2.2. A confirmação da presença será feita das 13h às 13h45 horas. Não será permitida a entrada de candidato(a) que acessar a sala de identificação após as 13:45.**

**5.2.3. Candidatos(as) que não tenham passado pela conferência documental no horário de confirmação de presença, conforme item 5.2 e seguintes, não terão acesso autorizado à prova e, se porventura realizarem a prova, sua nota não será validada.**

5.2.4. O(a) candidato(a) deve abrir sua câmera de vídeo e se apresentar no link enviado para seu *e-mail* institucional, além de apresentar o seu documento de identificação. São válidos os documentos de identificação constantes do Anexo II.

5.2.5. Para o registro de presença, é necessário que o(a) candidato(a) possa realizar em tempo real uma transmissão em vídeo na plataforma Google Meet. A UNIPAMPA não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos e de acesso que o(a) candidato(a) possa apresentar.

5.3. Após registrar sua presença, o(a) candidato(a) será informado(a) sobre o link para a realização da prova de proficiência on-line, que será feita no sistema Moodle EaD.

5.4. O(a) candidato(a) deverá permanecer no link da Sala Virtual de Identificação e Monitoramento do Google Meet, **com a câmera ligada**, durante todo o período de realização da prova na Plataforma Moodle.

5.4.1 Os(as) candidatos(as) serão monitorados durante a realização do exame e deverão agir de acordo com as regras de ambiente e comportamento constantes no item 7 deste Edital.

5.4.2. A sessão de realização das provas poderá ser gravada pelos(as) aplicadores(as) responsáveis.

5.5. A prova terá duração de até 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos.

5.6. Será permitido para consulta o uso de um dicionário físico ou *on-line*, ficando vedada a consulta a outras páginas ou *sites* da internet durante a prova.

5.7. Os programas de cada uma das provas constam do Anexo III deste Edital.

5.8. A prova terá valor mínimo 0,00 (zero) e valor máximo 10,00 (dez). Será considerado(a) aprovado(a) o(a) candidato(a) que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete).

5.9. Os resultados serão publicados nos endereços indicados no item 3.3, conforme datas informadas no Anexo I.

5.10. O número de acertos e erros será disponibilizado no questionário no Moodle EaD após a finalização da sessão de realização de provas, conforme estabelecido no Cronograma constante no Anexo I, e poderão ser consultados pelos(as) candidatos(as).

5.11. Recursos referentes à prova, após a divulgação dos resultados, deverão ser realizados por meio do “Formulário de Recurso de Revisão de Prova”, constante do Anexo IV, a ser preenchido e encaminhado através de mensagem para o endereço eletrônico [ngi@unipampa.edu.br](mailto:ngi@unipampa.edu.br)

## 6. CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS DO DISPOSITIVO

6.1. Computador (PC ou notebook) com câmera ativa, microfone, fones de ouvido ou *headphones* com microfones ativos ou caixa de som, que disponibilizem a comunicação no ambiente digital e monitoramento ao vivo e à distância por meio de vídeo (webcam) e de áudio (microfone).

6.2. Conectividade com a Internet durante todo o período de realização do exame com velocidade adequada para conexão.

6.3. Imagem e som de qualidade técnica adequada.

6.4. Desabilitação, com antecedência, do recebimento de notificações no computador.

## 7. REGRAS DE AMBIENTE E COMPORTAMENTO

### 7.1. AMBIENTE

**O(a) candidato(a) deverá:**

7.1.1. Escolher um local iluminado, silencioso, sem ruído ou sons advindos da rua, de animais, crianças, máquinas e outros, privativo, de maneira que fique isolado, sem circulação ou interrupção de outras pessoas.

7.1.2. Manter disponíveis e a seu acesso imediato quaisquer objetos a serem utilizados como, por exemplo, papel para rascunho, caneta, lápis, água, lanche, materiais sanitários e dicionário físico, se necessário.

7.1.3. Desligar o celular e aparelhos eletrônicos similares.

7.1.4. Ficar atento(a) às demandas do(a) aplicador(a) sempre que for orientado(a) via chat ou por voz e cumpri-las imediatamente.

7.1.5. Manter a câmera ligada durante todo o período do exame.

7.1.6. Manter seu microfone desligado durante todo o período do exame.

7.1.7. Comunicar o desligamento do ambiente digital de exame e impossibilidade de continuar a responder a prova, com justificativa plausível e tolerância de 10 (dez) minutos após o ocorrido, ao(à) aplicador(a) responsável pela Sala Virtual de Identificação e Monitoramento, via chat, do Google Meet.

### 7.2. COMPORTAMENTO

**Não será permitido ao(à) candidato(a):**

7.2.1. Realizar o exame via *smartphones* ou *tablets* devido à incompatibilidade dos sistemas com o perfil do exame.

7.2.2. Acessar o exame sem ter sido devidamente identificado(a), autorizado(a) e validado(a) pelo aplicador(a) responsável.

7.2.3. Usar fundo/papel de parede do Google Meet durante a realização do exame.

7.2.4. Usar outros recursos de tecnologia que permita acesso a outras pessoas ou a outros ambientes físicos ou digitais ou a transmissão de imagem ou filmagem, como, por exemplo, acessar outras janelas, sites, e-mails, aplicativos.

7.2.5. Afastar da Sala Virtual de Identificação e Monitoramento.

7.2.6. Ter ausência de imagem ou som.

7.2.7. Sair da frente do computador durante a realização da prova, exceto em caso de dificuldade técnica ou outra necessidade específica, de responsabilidade do(a) próprio(a) candidato(a), para o qual haverá a tolerância no seu retorno por 10 (dez) minutos ininterruptos.

7.2.8. Falar ao telefone fixo ou celular.

7.2.9. Conversar com outros candidatos(as).

7.2.10. Usar o chat da plataforma Moodle EaD, uma vez que ele tem propósito de interação com outros membros de cursos e não compõe o exame de proficiência do NGI.

7.2.11. Pedir atendimentos por e-mail ou telefone para a solução de dúvidas no momento da prova.

7.2.12. Permanecer com outra pessoa junto ao(à) candidato(a) no momento e no local escolhido para a realização da prova, exceto em alguns casos, como o de candidato(a) com deficiência ou com necessidade especial, lactantes, por exemplo, que tenham informado previamente à coordenação do NGI no ato da inscrição e sido validado.

7.2.13. Imprimir o texto e as questões da prova, copiar o corpo da prova, tirar fotos ou *prints* das telas de qualquer parte do ambiente digital de exame, mesmo após a submissão do exame.

## 8. PENALIDADES

O(A) candidato(a) que descumprir quaisquer regras do edital poderá:

- 8.1. Não ter a sua inscrição homologada.
- 8.2. Ser desligado(a) do exame.
- 8.3. Não ter a sua prova validada.
- 8.4. Não receber o certificado de proficiência.

## 9. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 9.1. Resultados decorrentes deste processo bem como os adendos ou eventuais alterações serão publicados nos endereços indicados no item 3.3 deste Edital.
  - 9.2. Demais informações podem ser obtidas por meio de mensagem através de *e-mail* para o endereço eletrônico [ngi@unipampa.edu.br](mailto:ngi@unipampa.edu.br)
  - 9.3. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Núcleo de Gestão de Idiomas - NGI.
  - 9.4. Ao inscrever-se, o(a) candidato(a) reconhece e aceita as normas estabelecidas neste Edital e as normas vigentes da UNIPAMPA.
- Bagé, 28 de maio de 2025.

Edward Frederico Castro Pessano

Reitor

## ANEXO I

### CRONOGRAMA

As etapas do cronograma das Provas *on-line* de Proficiência em Leitura em Língua Espanhola, Língua Inglesa e Língua portuguesa para Estrangeiros(as) e Surdos(as), referentes ao Edital nº 01/2025, serão:

Etapa	Datas
Período das inscrições/solicitação de matrícula <i>web</i>	De 02/06/2025 a 09/06/2025
Divulgação das inscrições homologadas	13/06/2025
Período para envio de recursos das inscrições não homologadas para o endereço eletrônico descrito no edital (item 3.5)	Até 16/06/2025
Divulgação das inscrições homologadas após recursos	17/06/2025
Período para comunicação de necessidade de atendimento especial para a realização de provas para o endereço eletrônico descrito no edital (item 4.1.1)	De 13/06/2025 a 18/06/2025
Registro de presença na Sala Virtual de Identificação e Monitoramento ( <i>Google Meet</i> )* * A Sala deverá ser acessada, obrigatoriamente, com o mesmo e-mail institucional utilizado para inscrição, conforme item 5.2.1 deste Edital.	Das 13h às 13h45, no dia da prova, conforme datas abaixo
Data e horário da prova de Língua Portuguesa para estrangeiro s(as) e surdos(as)	Dia: 24/06/2025 Horário: das 14h às 15h30min
Data e horário da prova de Língua Inglesa	Dia: 25/06/2025 Horário: das 14h às 15h30min
Data e horário da prova de Língua Espanhola	Dia: 26/06/2025 Horário: das 14h às 15h30min
Divulgação de resultados preliminares	Até 10/07/2025
Período para envio de pedidos de revisão de prova	11/07/2025
Divulgação de resultados finais	18/07/2025
Emissão dos certificados	Até 08/08/2025

## ANEXO II

### DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA IDENTIFICAÇÃO

O(A) candidato(a) deve comparecer na sala, abrir a câmera e mostrar o documento de identificação, preferencialmente físico.

São considerados documentos válidos para identificação de cada participante no Google Meet:

1. Cédula de identidade com foto com o número do Registro Geral (RG).
2. Carteira de trabalho.
3. Carteira nacional de habilitação (Somente o modelo com foto).
4. Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Exemplo: OAB, CREA, CRA, CRM, entre outros) (Somente os modelos com foto).
5. Carteiras expedidas pelos Comandos Militares.
6. Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública.
7. Carteiras expedidas pelos Institutos de Identificação.
8. Carteiras expedidas pelos Corpos de Bombeiros Militares.
9. Carteiras funcionais do Ministério Público e as expedidas por órgão público que, por Lei Federal.
10. Certificado de reservista (Somente o modelo com foto).
11. Passaporte.

#### Observações:

a) não serão aceitos documentos de identificação sem foto, tais como: certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade ou documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados e/ou com data de validade vencida.

**ANEXO III**  
**PROGRAMAS DAS PROVAS DE PROFICIÊNCIA**

**Prova de proficiência em leitura em Língua Espanhola:**

1. Leitura e compreensão de textos em língua espanhola;
2. Identificação e compreensão de marcadores discursivos;
3. Competência lexical em língua espanhola;
4. Interpretação e tradução de textos curtos em língua espanhola.

**Tipos de texto:** textos de diversos gêneros e diversas fontes, com temáticas acadêmicas ou de divulgação científica.

**Prova de proficiência em leitura em Língua Inglesa:**

- 1- leitura e compreensão de textos escritos em língua inglesa;
- 2- coesão e coerência em língua inglesa;
- 3- marcadores discursivos em língua inglesa;
- 4- competência lexical em língua inglesa.

**Tipo de texto:** textos variados que podem ser de revistas, periódicos, jornais, etc.

**Prova de proficiência em leitura em Língua Portuguesa para estrangeiros e surdos:**

- 1- leitura e compreensão de textos escritos em língua portuguesa;
- 2- coesão e coerência em língua portuguesa;
- 3- marcadores discursivos em língua portuguesa;
- 4- competência lexical em língua portuguesa.

**Tipo de texto:** textos variados que podem ser de revistas, periódicos, jornais, etc.

**ANEXO IV**  
**INFORMAÇÕES PARA O RECURSO DE REVISÃO DE PROVA**

Remeter por *e-mail* institucional para os membros da Comissão de Realização de Exames de Proficiência em Leitura uma mensagem que informe, no título do *e-mail* a qual prova o recurso se refere e o nome do(a) candidato(a). Além disso, informar no texto do *e-mail* o nome completo do(a) candidato(a), nome da prova, língua e data da prova e justificativa do pedido. Segue texto modelo para recurso:

**Título do e-mail:** recurso à prova de proficiência em leitura em Língua \_\_\_\_\_ - Nome Sobrenome.

**Prezados membros da Comissão de Realização de Exames de Proficiência em Leitura da UNIPAMPA,**

Eu \_\_\_\_\_, candidato(a) à prova de Proficiência em Leitura \_\_\_\_\_, venho mui respeitosamente requerer a revisão de prova de proficiência em leitura em Língua \_\_\_\_\_.

Justificativa do pedido:

---

Nestes termos peço deferimento.

Nome Sobrenome

**ANEXO V**  
**PROFIC UNIPAMPA**  
**PROVA ON-LINE DE PROFICIÊNCIA EM LEITURA EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS/ADICIONAIS**  
**TUTORIAL**

Caro(a) candidato(a),

O Núcleo de Gestão de Idiomas, a Comissão de Realização de Exames de Proficiência e a Comissão de Apoio Técnico e Aplicação de Exames de Proficiência da Unipampa, com o apoio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPP), organizaram-se para que você tenha a melhor experiência na realização de sua prova.

Site oficial do PROFIC: <https://sites.unipampa.edu.br/daiinter/profic/>

Núcleo de Gestão de Idiomas: [ngi@unipampa.edu.br](mailto:ngi@unipampa.edu.br)

Suporte da Comissão de Apoio Técnico e Aplicação: [suporte.ead@unipampa.edu.br](mailto:suporte.ead@unipampa.edu.br) (disponível até 05 (cinco) dias antes da data da sua prova).

É importante que no dia do seu exame tudo funcione bem e, para isto, você precisa se organizar!

**O QUE FAZER ANTES DA PROVA?**

- Ler o Edital e o Tutorial;
- Realizar e acompanhar a homologação da sua inscrição ou eventual recurso;
- Comunicar a necessidade de atendimento especial;

- Manter em mãos a documentação oficial de identificação válida, login e senha do e-mail institucional utilizado na inscrição;
- Adequar-se às Regras de Ambiente e Comportamento descritas neste tutorial.

#### O QUE FAZER NO DIA DA PROVA?

- Cumprir as Regras de Ambiente e Comportamento descritas neste tutorial;
- Acessar o link da Sala Virtual de Identificação e Monitoramento no Google Meet, enviado para o e-mail institucional utilizado na inscrição, às 13h, com tolerância máxima até 13h45min;
- Abrir a câmera e mostrar o documento de identificação oficial válido, conforme item 5.2.4 e Anexo II do edital, para registro da presença por vídeo;
- Permanecer na Sala Virtual de Identificação e Monitoramento durante todo o tempo de duração do exame com a câmera ligada;
- Usar o chat da Sala Virtual de Identificação e Monitoramento no Google Meet para se comunicar com o aplicador responsável, se necessário;
- Aguardar as instruções do(a) aplicador(a) responsável e a liberação do link do Moodle EaD para iniciar o exame;
- Acessar o link do Moodle EaD com login e senha do e-mail institucional utilizado na inscrição;
- Seguir o caminho Moodle EaD - Exames de Proficiência - Espanhol, Inglês ou Português e realizar a prova.

#### O QUE FAZER APÓS O DIA DA PROVA?

- Acompanhar a divulgação de resultados preliminares ou eventual recurso, bem como a homologação de resultados finais e a emissão dos certificados.

#### AMBIENTE DIGITAL DE EXAME

<b>Google Meet e Moodle EaD</b>
Regras de ambiente e comportamento
Sala Virtual de Identificação e Monitoramento - Google Meet
Dicionário <i>on-line</i> ou físico
Exame de Proficiência - Texto e Questões

#### CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS DO DISPOSITIVO:

- Computador (PC ou notebook) com câmera ativa, microfone, fones de ouvido ou *headphones* com microfones ativos ou caixa de som, que disponibilizem a comunicação no ambiente digital e monitoramento ao vivo e à distância por meio de vídeo (webcam) e de áudio (microfone).
- Conectividade com a Internet durante todo o período de realização do exame com velocidade adequada para conexão.
- Imagem e som de qualidade técnica adequada.
- Desabilitação, com antecedência, do recebimento de notificações no computador.

#### REGRAS DE AMBIENTE E COMPORTAMENTO

##### AMBIENTE

##### O(A) candidato(a) deverá:

- Escolher um local iluminado, silencioso, sem ruído ou sons advindos da rua, de animais, crianças, máquinas e outros, privativo, de maneira que fique isolado, sem circulação ou interrupção de outras pessoas;
- Manter disponíveis e a seu acesso imediato quaisquer objetos a serem utilizados como, por exemplo, papel para rascunho, caneta, lápis, água, lanche, materiais sanitários e dicionário físico, se necessário;
- Desligar o celular e aparelhos eletrônicos similares;
- Ficar atento às demandas do(a) aplicador(a) sempre que for orientado via chat ou por voz e cumpri-las imediatamente;
- Manter a câmera ligada durante todo o período do exame;
- Manter seu microfone desligado durante todo o período do exame;
- Comunicar desligamento do ambiente digital de exame e impossibilidade de continuar a responder à prova, com justificativa plausível e tolerância de 10 (dez) minutos após o ocorrido, ao(à) aplicador(a) responsável pela Sala Virtual de Identificação e Monitoramento, via chat, do Google Meet.

##### COMPORTAMENTO

##### Não será permitido ao(à) candidato(a):

- Realizar o exame via smartphone ou tablet devido à incompatibilidade dos sistemas com o perfil do exame;
- Acessar o exame sem ter sido devidamente identificado(a), autorizado(a) e validado(a) pelo aplicador(a) responsável;
- Usar fundo/papel de parede do Google Meet durante a realização do exame;
- Usar outros recursos de tecnologia que permita acesso a outras pessoas ou a outros ambientes físicos ou digitais ou a transmissão de imagem ou filmagem, como, por exemplo, acessar outras janelas, sites, e-mails, aplicativos;
- Afastar da Sala Virtual de Identificação e Monitoramento;
- Ter ausência de imagem ou som;
- Sair da frente do computador durante a realização da prova, exceto em caso de dificuldade técnica de responsabilidade do(a) próprio(a) candidato(a) ou outra necessidade específica, para o qual haverá a tolerância no seu retorno por 10 (dez) minutos ininterruptos;
- Falar ao telefone fixo ou celular;
- Conversar com outros candidatos(a);
- Usar o chat da plataforma Moodle EaD, uma vez que ele tem propósito de interação com outros membros de cursos e não compõe o exame de proficiência do NGI;
- Pedir atendimentos por e-mail ou telefone para a solução de dúvidas no momento da prova;
- Permanecer com outra pessoa junto ao candidato(a) no momento e no local escolhido para a realização da prova, exceto em alguns casos, como o de candidato com deficiência ou com necessidade especial, lactantes, por exemplo, que tenha informado previamente à coordenação do NGI no ato da inscrição e sido validado; e,

- Imprimir o texto e as questões da prova, copiar o corpo da prova, tirar fotos ou prints das telas de qualquer parte do ambiente digital de exame, mesmo após a submissão do exame.

## **PENALIDADES**

O(A) candidato(a) que descumprir quaisquer regras do edital poderá:

- Não ter a sua inscrição homologada;
- Ser desligado(a) do exame;
- Não ter a sua prova validada;
- Não receber o certificado de proficiência.

Esperamos que tudo tenha ficado claro para você!

A nossa equipe lhe deseja uma ótima prova!

Prof.<sup>a</sup> Clara Zeni Camargo Dornelles

**Chefe do Núcleo de Gestão de Idiomas - NGI**

**[Diretoria de Assuntos Interinstitucionais e Internacionais - DAIINTER](#)**

Prof.<sup>a</sup> Aden Rodrigues Pereira

Prof. Alejandro Nestor Lorenzetti

Prof.<sup>o</sup> Aline Behling Duarte

Prof.<sup>a</sup> Denise Aparecida Moser

Prof.<sup>a</sup> Denise Von Der Heyde Lamberts

Prof. Dinar Fontoura Fernandes

Prof.<sup>a</sup> Ida Maria Morales Marins

Prof.<sup>a</sup> Keli Krause

Prof.<sup>a</sup> Maria do Socorro de Almeida Farias Marques

Prof.<sup>a</sup> Maria Liz Benitez Almeida

Prof.<sup>a</sup> Miriam Cristina Carniato

Prof. Moacir Lopes de Camargos

Prof.<sup>a</sup> Sandra Regina Coracini

**Comissão de Realização de Exames de Proficiência (Portaria nº 749 de 15/05/2025)**

Ana Paula de Oliveira Gracioli

Caroline Gonçalves Feijo Quadrado

Catiane Leite Almeida

Clarissa Gabbi Falleiro

Fernanda Ziani Mendes

Meiry Souza Mello Fiss

Paula Oliveira Pinheiro

Paulo de Tarso Irizaga Pereira

Leonardo Matthis Fischer

Elvis Galarca Menezes Mendes

**Comissão de Apoio Técnico e Aplicação de Exames de Proficiência (Portaria n.º 750 de 15/05/2025)**

Josikelle de Souza Santos

**Bolsista de Gestão do NGI**

Universidade Federal do Pampa- Unipampa

2025



Assinado eletronicamente por **EDWARD FREDERICO CASTRO PESSANO, Reitor**, em 28/05/2025, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1747752** e o código CRC **AFDCAB2C**.

**Referência:** Processo nº 23100.008978/2025-53

SEI nº 1747752