

PROJETOS ACADÊMICOS

- Como gerar certificados para relatórios finais de edital?

- Este manual demonstra a integração do módulo SAP do GURI com o SGCE (Sistema Gerenciador de Certificados Eletrônicos), para a geração dos certificados de projetos com relatórios finais já validados (Tipo: *Relatório Final do Edital*). Através dessa integração, são gerados em lote os certificados para os coordenadores de projetos e para os bolsistas do edital.
- Este manual tem como público alvo as pró-reitorias responsáveis pelos editais cadastrados no módulo SAP do GURI.

1. Cadastrar o edital como um evento no SGCE

Realize o cadastro do edital como um evento no SGCE, acessando o menu *Cadastros > Eventos*. Logo após, clique no botão “+Novo”, conforme figura abaixo.



Figura 1 – Menu para cadastrar evento no SGCE

Informe os campos para cadastro do evento e clique no botão “Salvar”, conforme figura abaixo.

Novo Evento

Código:

* Nome:

* Sigla:

* Período de Realização:

* Carga Horária:

* Local de Realização:

Site do Evento:

* E-mail do Evento:

Data de Inclusão:

Data de Alteração:

➡ Salvar Cancelar

Figura 2 – Cadastrar evento

Após o cadastro do evento, é necessário cadastrar os modelos de certificados para o novo evento, conforme os passos a seguir.

2. Cadastrar modelo de certificado para o coordenador no SGCE

Acesse o menu “Certificados > Modelo” e logo após clique no botão “+Novo”, conforme figura abaixo.



Figura 3 – Menu para cadastrar modelo de certificado no SGCE

Cadastre o modelo de certificado conforme figuras abaixo.

Salvar

Cancelar

Novo Modelo de Certificado

Descrição

Texto Frente

Texto Verso

Imagem de Fundo

Layout

Código:

* Nome:

PROPPI - Coordenador Relatório Final Edital PDA 2023

* Evento:

PDA 2023 - Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

* Data Inclusão:

* Data Alteração:

Figura 4 – Novo modelo de certificado – aba “Descrição”

Salvar

Cancelar

Novo Modelo de Certificado

Descrição

Texto Frente

Texto Verso

Imagem de Fundo

Layout

* Título:

Carga Horária:

* Texto:

B

U

arial

A

Certificamos que NOME_PARTICIPANTE participou do projeto TITULO_PROJETO como coordenador, edital: EDITAL_PROJETO.

Período: de DATA_INICIO a DATA_FIM. Carga Horária: CH_SEMANAL horas semanais.

* Instruções de Importação:

B

U

arial

A

O arquivo importado deve estar no formato CSV, com a separação dos campos por ponto-e-vírgula (;) e ter, obrigatoriamente, os campos NOME_PARTICIPANTE e EMAIL_PARTICIPANTE. Poderá também conter outros campos, desde que formados por palavras maiúsculas separadas pelo caractere sublinhado (underline), como no texto de exemplo. Evite usar o ponto-e-vírgula junto ao nome de um campo dentro do texto do certificado para evitar problemas na importação de dados. As colunas referenciadas no texto do modelo de certificado devem ser descritos nas instruções para importação.

Campos: NOME_PARTICIPANTE, TITULO_PROJETO, DATA_INICIO, DATA_FIM, CH_SEMANAL, EDITAL_PROJETO.

Figura 5 – Novo modelo de certificado – aba “Texto Frente”

Atenção: As variáveis de integração disponíveis são as seguintes: NOME_PARTICIPANTE, TITULO_PROJETO, DATA_INICIO, DATA_FIM, CH_SEMANAL, EDITAL_PROJETO, NOME_COORDENADOR, MODALIDADE_PROJETO, DATA_CERTIFICADO. Caso uma variável seja referenciada no campo “Texto”, a mesma deve estar informada no campo “Instruções de Importação”.

Descrição
Texto Frente
Texto Verso
Imagem de Fundo
Layout

Imagem de Fundo:

Usar um arquivo neste computador

▼

Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Atenção: A imagem de fundo deverá ter 1106 pixels de altura e 756 pixels de largura, correspondendo a uma folha A4 na orientação de paisagem. O arquivo enviado deverá estar em formato JPG.



Figura 6 – Novo modelo de certificado – aba “Imagem de Fundo”

Após o preenchimento dos campos, clique no botão “Salvar”. Dessa forma, o modelo de certificado para o coordenador estará cadastrado.

3. Cadastrar modelo de certificado para o bolsista no SGCE

Para cadastrar o modelo de certificado do bolsista, basta clonar o modelo de certificado do coordenador, conforme figura abaixo.

Cadastros
Certificados
Sistema

Listagem
Modelos
Importar
Avaliar
Notificar
Relatório

Pesquisar por:

Evento




▼

Pesquisar por...

Q Pesquisar

+ Novo

Cadastro de Modelos de Certificados

Código	Evento	Modelo Certificado	Clonar	Editar	Excluir
3710	PDA 2023 - Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação	PROPI - Coordenador Relatório Final Edital PDA 2023			







Figura 7 – Clonar Certificado

Após a clonagem, edite o modelo gerado e informe o “Nome” do modelo, o “Texto” e as “Instruções de Importação”, conforme imagens a seguir.

 Salvar
  Visualizar
  Cancelar

Alterar Modelo de Certificado

Descrição
Texto Frente
Texto Verso
Imagem de Fundo
Layout

Código:

3711

*** Nome:**

PROPI - Bolsista Relatório Final Edital PDA 2023

*** Evento:**

PDA 2023 - Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

*** Data Inclusão:**

19/06/2023

*** Data Alteração:**

19/06/2023




Figura 8 – Alterar nome do modelo clonado

Salvar Visualizar Cancelar












Alterar Modelo de Certificado

Descrição Texto Frente Texto Verso Imagem de Fundo Layout

* Título:

Carga Horária:



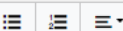








* Texto:

 **B** U  arial **A**         

Certificamos que NOME_PARTICIPANTE participou do projeto TITULO_PROJETO como bolsista, edital EDITAL_PROJETO, sob a orientação de NOME_ORIENTADOR.

Período: de DATA_INICIO a DATA_FIM. Carga Horária: CH_SEMANAL horas semanais.

* Instruções de Importação:

 **B** U  arial **A**         

O arquivo importado deve estar no formato CSV, com a separação dos campos por ponto-e-vírgula (;) e ter, obrigatoriamente, os campos NOME_PARTICIPANTE e EMAIL_PARTICIPANTE. Poderá também conter outros campos, desde que formados por palavras maiúsculas separadas pelo caractere sublinhado (underline), como no texto de exemplo. Evite usar o ponto-e-vírgula junto ao nome de um campo dentro do texto do certificado para evitar problemas na importação de dados. As colunas referenciadas no texto do modelo de certificado devem ser descritas nas instruções para importação.

Campos: NOME_PARTICIPANTE, TITULO_PROJETO, DATA_INICIO, DATA_FIM, CH_SEMANAL, EDITAL_PROJETO, NOME_ORIENTADOR.



(1)



(2)

Figura 9 – Alterar Texto e Instruções de Importação do modelo clonado

Após o preenchimento dos campos, clique no botão “Salvar”. Dessa forma, o modelo de certificado para o bolsista estará cadastrado.

4. Gerar os certificados (GURI > SGCE)

Uma vez que os modelos estão cadastrados, é possível gerar os certificados para os relatórios de projetos já validados. Para isso, acesse o menu “Gerenciar Relatórios” do módulo SAP do GURI, conforme imagem abaixo.



Figura 10 – Acesso ao item “Gerenciar Relatórios” do SAP

Na tela “Gerenciar Relatórios”, acesse a funcionalidade “Gerar Certificados”, conforme imagem abaixo.

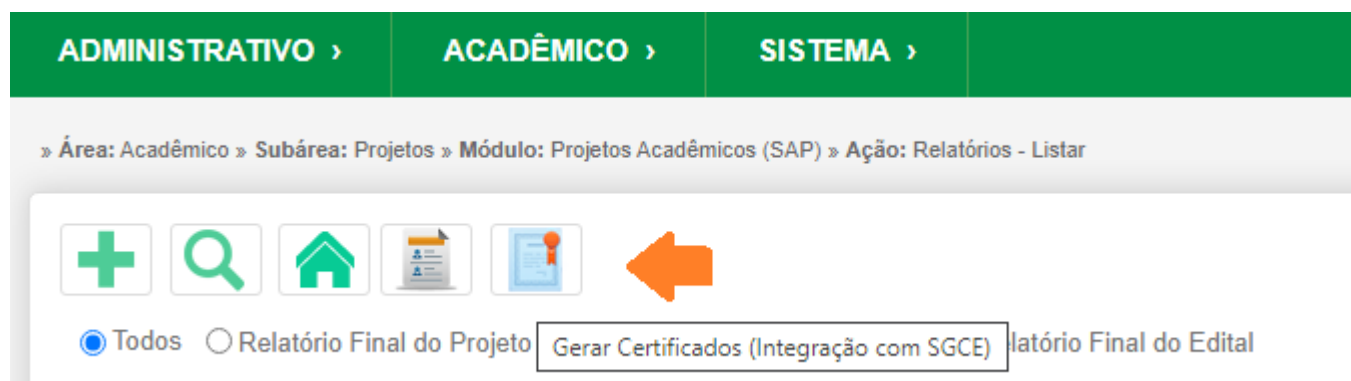


Figura 11 – Funcionalidade “Gerar Certificados”

Será aberta a tela de integração do GURI com o SGCE, onde os dados de origem (GURI) e destino (SGCE) devem ser informados, conforme a tela a seguir. Informe todos os campos obrigatórios e posteriormente clique no botão “Gerar Certificados” ao final do formulário.

Atenção: O campo “Modelo de Certificado” deve ser referente ao campo “Consulta”. Ou seja, se você deseja gerar certificados de bolsistas, informe a consulta e o modelo de certificado referente a bolsistas. Da mesma forma, se você deseja gerar certificados de coordenadores de projetos, informe a consulta e o modelo de certificado referente aos coordenadores.



* Campos Obrigatórios

Gerar Certificados (SGCE)

Dados GURI

*Módulo:

SAP - Projetos Acadêmicos (SAP) ▼

*Consulta:

SAP - Certificado de Bolsista (Integração SGCE) ▼

Informe o edital para o qual deseja gerar certificados.

*Edital

Dados SGCE

*Evento:

PDA 2023 - Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação ▼

*Modelo de certificado:

PROPPI - Bolsista Relatório Final Edital PDA 2023 ▼

Notificar controladores:

Não ▼

Marque "Sim", caso deseje que os controladores de qualidade sejam notificados por e-mail.

Permitir registros duplicados:

Não ▼

Esta funcionalidade gerará, no SGCE, os certificados com base no evento e modelo de certificado selecionados ficando, portanto, pendente a avaliação dos mesmos.

Figura 12 – Tela de Integração GURI x SGCE

Após clicar no botão “Gerar Certificados” referente à imagem acima, os certificados serão gerados em lote no SGCE, para todos os bolsistas do edital (ou para todos os coordenadores do edital, dependendo do valor informado no campo “Consulta”).

5. Validar os certificados gerados no SGCE

Após a geração dos certificados no SGCE, é necessário a avaliação dos mesmos. Acesse o menu de avaliação, conforme a imagem abaixo, informando posteriormente o Evento e o Modelo de Certificado.

Cadastros ▾ Certificados ▾ Sistema ▾

- Listagem
- Modelos
- Importar
- Avaliar**
- Notificar
- Relatório

Selecionar Modelo Para Avaliação

* Evento:
PDA 2023 - Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e...

* Modelo de Certificado:
Selecione...

Ao selecionar o modelo de certificado, você será direcionado para uma nova página, para a seleção dos certificados a serem avaliados.

Figura 13 –Acesso à Avaliação de Certificados no SGCE

Será aberta a tela de avaliação de certificados, conforme imagem abaixo. Marque os certificados para avaliação (1), informe a “Justificativa” (2) e clique no botão “Salvar”.

Pesquisar por:

Nome do Participante ▾ Pesquisar por... **Pesquisar**

Mostrar apenas os certificados com a situação: ☐ Válido ☐ Revogado ☒ Pendente

[← Voltar](#) **Salvar**

Avaliação de Certificados

* Justificativa:
Ok.

* Novo status:
Validado

Notificar por E-mail:
Não notificar

Selecione na listagem abaixo os certificados para avaliação

Código	Certificado	Participante	Cód. Validação	Situação	Visualizar	Histórico	
360183	PROPPi - Bolsista Relatório Final Edital PDA 2023		68AF1325	Pendente			<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 14 –Acesso à Avaliação de Certificados no SGCE

Ao clicar em “Salvar”, os certificados serão definidos como “Validados”, finalizando o processo de geração dos certificados.