



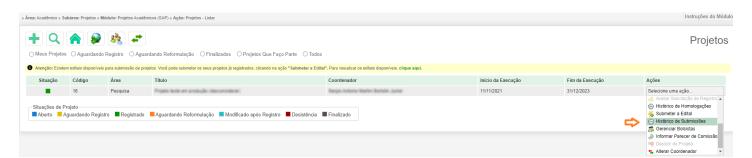
PROJETOS ACADÊMICOS

- Como submeter um recurso a um edital?
- 1. Acessar o GURI, utilizando seus dados institucionais.
- 2. Pelo menu Acadêmico > Projetos > Projetos Acadêmicos, clicar no item "Projetos".

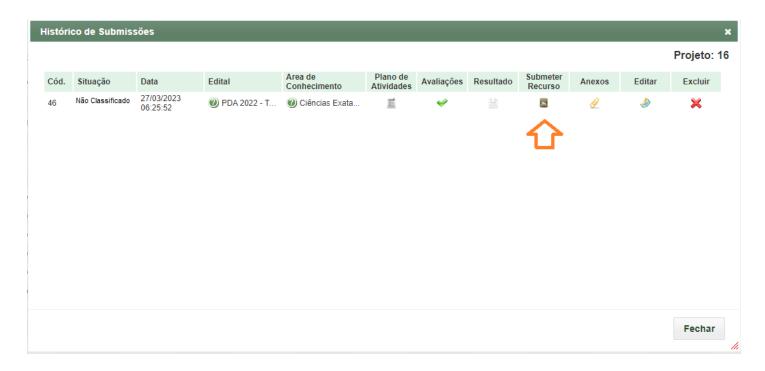


Obs.: Os itens de menu podem variar de acordo com o perfil do usuário

3. Nas "Ações", selecionar a opção "Histórico de Submissões, conforme a imagem a seguir.



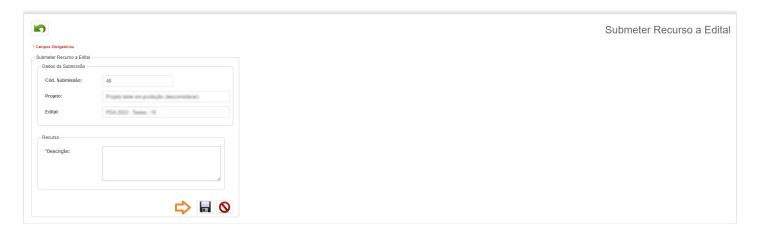
4. Selecionar a opção "Submeter Recurso", conforme a imagem a seguir.



Atenção:

• A opção "Submeter Recurso" somente fica habilitada dentro período de submissão de recurso definido pelo edital (fase de homologação ou fase de classificação).

5. No formulário de submissão de recurso a edital, informar o campo "Descrição" e clicar em "Salvar", conforme a imagem a seguir.



6. A tela será atualizada, mostrando a aba "Anexos", conforme a imagem a seguir. Para enviar um arquivo, escolha a opção "Anexar".

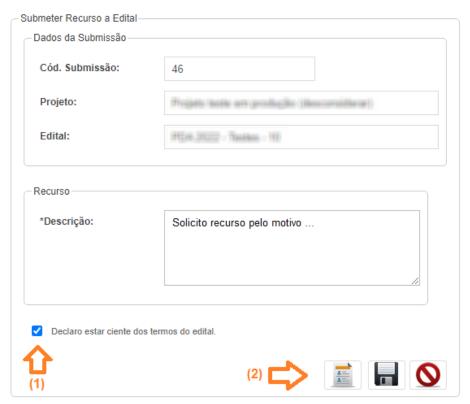


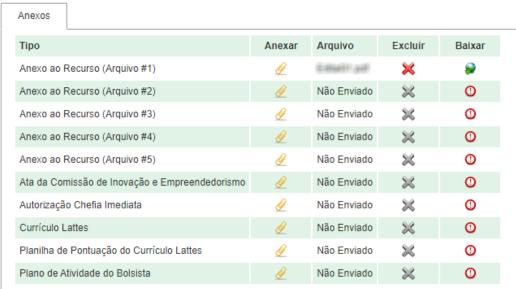
Observações:

- Caso o edital estiver configurado para não permitir o envio de anexos na submissão de recurso, a aba "Anexos" não será apresentada.
- O envio dos anexos para submissão de recurso é opcional, ficando a cargo do coordenador do projeto.

7. Declare ciência dos termos do edital (1) e confirme a submissão no botão "Submeter" (2), conforme destacado na imagem a seguir.

* Campos Obrigatórios





8. Posteriormente, é possível acompanhar a situação do recurso através do "Histórico de Submissões", conforme a imagem a seguir.

