

PROJETOS ACADÊMICOS

- Como atribuir um aluno a uma vaga de bolsa?

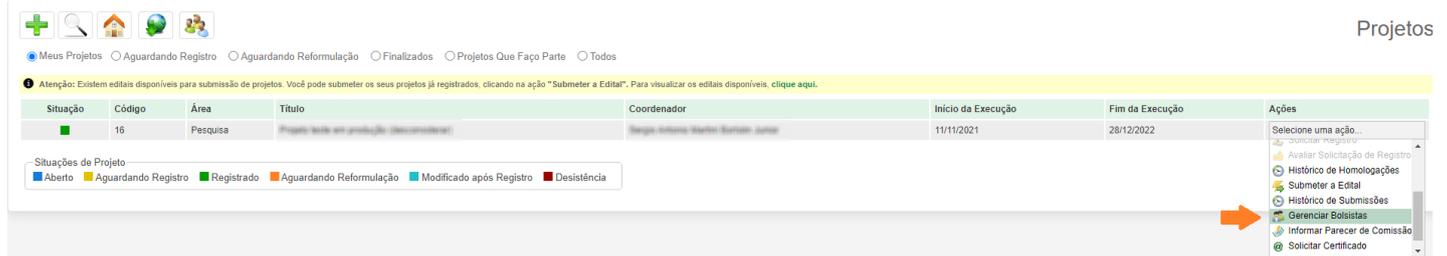
1. Acessar o GURI, utilizando seus dados institucionais.

2. Pelo menu Acadêmico > Projetos > Projetos Acadêmicos, clicar no item "Projetos".



Obs.: Os itens de menu podem variar de acordo com o perfil do usuário

3. Nas "Ações", selecionar a opção "Gerenciar Bolsistas", conforme a imagem a seguir.



Atenção:

- A ação "Gerenciar Bolsistas" está disponível apenas para projetos já registrados.
- O projeto deve estar classificado em algum edital e ter ao menos uma vaga de bolsa cadastrada pela pró-reitoria responsável pelo edital.

4. Serão mostradas as vagas de bolsas disponíveis para o projeto. Para atribuir um aluno a uma vaga de bolsa disponível, deve-se clicar na ação "Atribuir", conforme a imagem a seguir.



5. Será mostrada a tela para informar os dados do aluno, conforme a imagem a seguir. Primeiramente, informe o aluno, pesquisando pelo nome ou pela matrícula (1); posteriormente, informe os dados bancários do aluno (2) e clique no botão "Salvar" (3).

Atribuir Aluno a Vaga de Bolsa

* Campos Obrigatórios

Atribuir Aluno a Vaga de Bolsa

Dados da Bolsa

Título do Projeto:

Edital:

Início da Vigência:

Fim da Vigência:

Valor (R\$):

Carga-Horária:

Dados do Aluno

*Nome: ← 1. Informar o aluno

Matrícula:

CPF:

E-Mail:

Curso:

Dados Bancários

*Banco: ← 2. Informar os dados bancários do aluno

*Agência:

*Conta:

Arquivo:

Recomendados: txt, ods, odt, pdf
Adotados: csv, xpd, xml, bpm, eap, png, gif, jpeg, jpg
Em transição: zip, xlsx, xls, docx, doc
Tamanho máximo (MB): 20

3. Clicar em "Salvar" →