

PROJETOS ACADÊMICOS

- Como submeter um projeto a um edital?

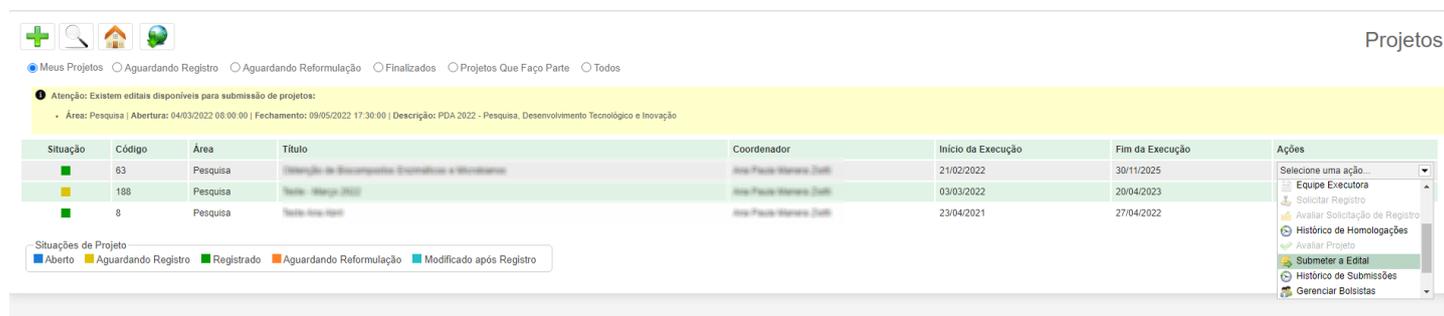
1. Acessar o GURI, utilizando seus dados institucionais.

2. Pelo menu Acadêmico > Projetos > Projetos Acadêmicos, clicar no item "Projetos".



Obs.: Os itens de menu podem variar de acordo com o perfil do usuário

3. Nas "Ações", selecionar a opção "Submeter a Edital", conforme a imagem a seguir.



The screenshot displays the GURI system interface for project management. At the top, there are navigation icons and the word 'Projetos'. Below this, there are radio buttons for filtering projects: 'Meus Projetos', 'Aguardando Registro', 'Aguardando Reformulação', 'Finalizados', 'Projetos Que Faço Parte', and 'Todos'. A yellow banner contains an attention message: 'Atenção: Existem editais disponíveis para submissão de projetos: Área: Pesquisa | Abertura: 04/03/2022 00:00:00 | Fechamento: 09/05/2022 17:30:00 | Descrição: PDA 2022 - Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação'. Below the banner is a table of projects with columns for 'Situação', 'Código', 'Área', 'Título', 'Coordenador', 'Início da Execução', 'Fim da Execução', and 'Ações'. The 'Ações' column for the first project is expanded, showing a dropdown menu with options: 'Selecionar uma ação...', 'Equipe Executora', 'Solicitar Registro', 'Avaliar Solicitação de Registro', 'Histórico de Homologações', 'Avaliar Projeto', 'Submeter a Edital', 'Histórico de Submissões', and 'Gerenciar Bolsistas'. The 'Submeter a Edital' option is highlighted. Below the table, there is a legend for 'Situações de Projeto' with color-coded boxes: Aberto (blue), Aguardando Registro (yellow), Registrado (green), Aguardando Reformulação (orange), and Modificado após Registro (light blue).

| Situação | Código | Área | Título | Coordenador | Início da Execução | Fim da Execução | Ações |
|---------------------|--------|----------|--|-------------------------|--------------------|-----------------|------------------------|
| Registrado | 63 | Pesquisa | Seleção de Discentes Econômicos e Inovadores | Ass.Paulo Mariano Dutra | 21/02/2022 | 30/11/2025 | Selecionar uma ação... |
| Aguardando Registro | 188 | Pesquisa | Nota - Março 2022 | Ass.Paulo Mariano Dutra | 03/03/2022 | 20/04/2023 | Equipe Executora |
| Registrado | 8 | Pesquisa | Nota Ass. 2021 | Ass.Paulo Mariano Dutra | 23/04/2021 | 27/04/2022 | Solicitar Registro |

Atenção:

- A opção "Submeter a Edital" só é habilitada caso existam editais disponíveis para a área do seu projeto.
- Para submeter um projeto a um edital, tal projeto deve estar na situação "Registrado".

4. Preencher o formulário de submissão de projeto a edital, conforme a imagem a seguir. Após preencher todos os campos necessários, declarar ciência do termo de compromisso e clicar no botão “Salvar”.

* Campos Obrigatórios

Submeter Projeto

Dados do Projeto

Projeto:

Área do Projeto:

Área de Conhecimento:

Período de Execução:

Dados do Edital

*Edital:

Período de Submissão:

Nota do currículo lattes do coordenador do projeto.

Nota Currículo Lattes

Termo de Compromisso - Prevenção de Casos de Nepotismo

Em atenção à Súmula Vinculante nº 13 do Supremo Tribunal Federal, ao inciso VI do art. 4º da Lei nº 8.027/1990, à Lei nº 8.112/1990, art. 117, inciso VIII, ao Decreto nº 7.203/2010 e à Resolução nº 023/2008 do CNPq

Afirmo o compromisso de, se contemplado(a) com cota(s) de bolsa por meio deste edital, não indicar e/ou manter sob minha coordenação, bolsista que seja meu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, independente da realização de certame classificatório objetivo, atendendo, por analogia, ao inciso VI do art. 4º da Lei nº 8.027/1990.

Afirmo o compromisso de, se contemplado(a) com cota(s) de bolsa por meio deste edital, não realizar a indicação direta de bolsista que seja meu cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau em linha reta, colateral ou por afinidade, atendendo à Resolução nº 023/2008 do CNPq.

Afirmo o compromisso de, se contemplado(a) com cota(s) de bolsa por meio deste edital, não realizar a indicação de bolsista que seja meu cônjuge, companheiro(a) ou parente de até terceiro grau em linha reta, colateral ou por afinidade, sem a prévia realização de certame classificatório objetivo, atendendo, por analogia, à Súmula Vinculante nº 13 do Supremo Tribunal Federal.

Declaro estar ciente dos termos de compromisso.

5. Serão mostrados na tela os modelos de anexo. Clicar na aba “Anexos” e observar quais anexos são obrigatórios, conforme a imagem a seguir.

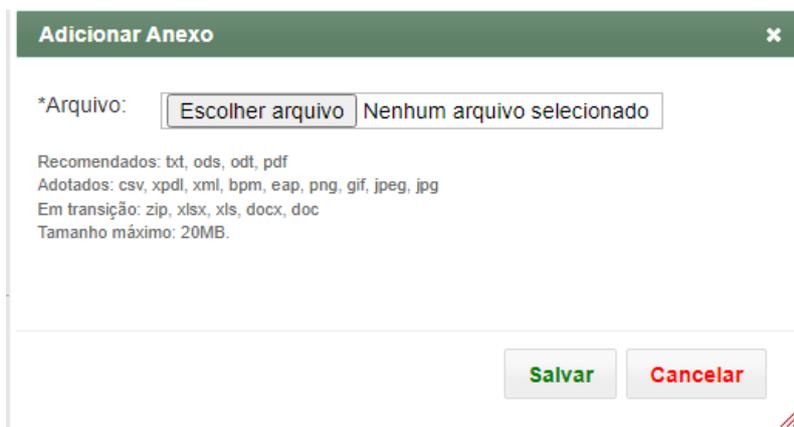
 Envie todos os anexos obrigatórios para poder submeter.

| Modelos | | Anexos | | | |
|---|-----------------|---|-------------|---|---|
| Tipo | Opção | Anexar | Arquivo | Excluir | Baixar |
| Currículo Lattes | Obrigatório |  | Não Enviado |  |  |
| Declaração Licença Maternidade/Adotante/Saúde | Não Obrigatório |  | Não Enviado |  |  |
| Planilha de Pontuação do Currículo Lattes | Obrigatório |  | Não Enviado |  |  |
| Plano de Atividade do Bolsista | Obrigatório |  | Não Enviado |  |  |

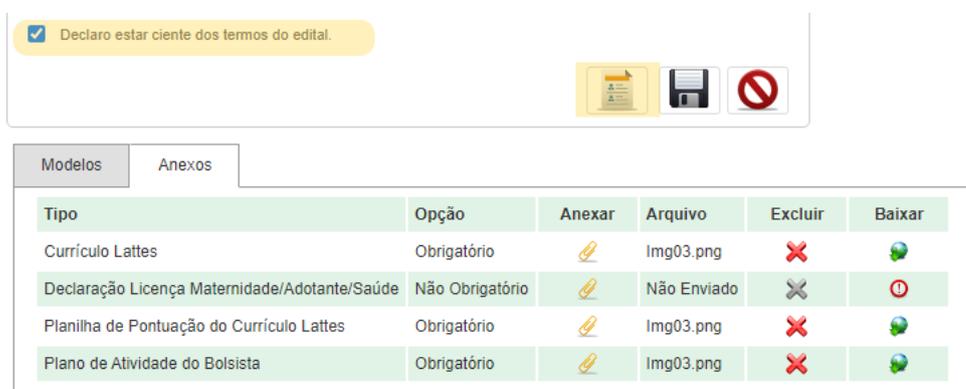
Obs.: Os anexos obrigatórios podem variar conforme cada edital.

6. Ao clicar na ação “Anexar”, será mostrada a tela a seguir. Escolher o arquivo e clique em “Salvar”.

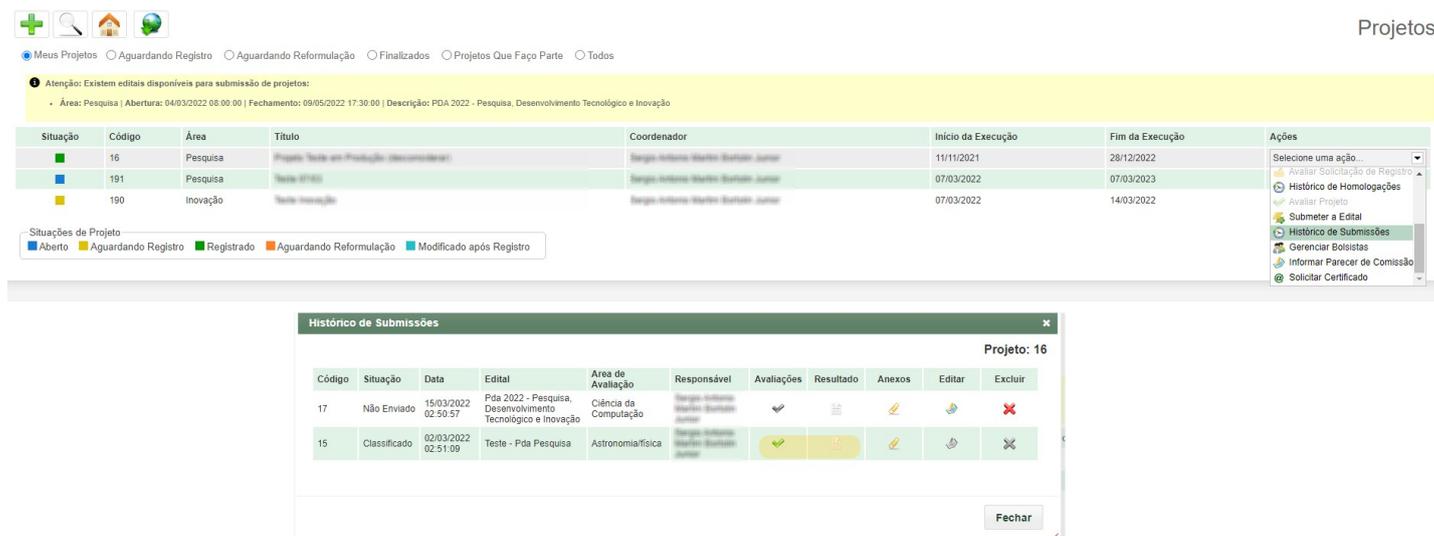


Repetir este passo para cada arquivo obrigatório e demais arquivos necessários.

7. Após anexar todos os arquivos obrigatórios, marcar o campo “Declaro estar ciente dos termos do edital” e clicar no botão “Submeter”, conforme a imagem a seguir.



8. Posteriormente, é possível acompanhar a situação da submissão do projeto a um edital, acessando a opção “Histórico de Submissões”, conforme a imagem a seguir.



Ao clicar na opção “Avaliações” é possível visualizar as notas atribuídas pelos avaliadores. E na opção “Resultado” é possível visualizar o resultado final da submissão (Classificado, Não Classificado, ...), caso já disponibilizado pela pró-reitoria responsável pelo edital.