

Gestão Unificada de Recursos Institucionais – GURI

Módulo de Restaurante Universitário Terminal

Versão 1.19

**Última revisão:
24/02/2022**

2022



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Versão: 1.19

Documentação: *André L.M. Camargo, Rogério C. Bene*

Revisão: *Sérgio Jr.*

Última alteração: 24/02/2022

Sumário

1	Introdução.....	5
1.1	Acesso ao Sistema.....	5
2	Terminal de Atendimento.....	6
2.1	Alterar Forma de Autenticação.....	6
2.2	Terminais com Autenticação por Senha.....	7
2.2.1	Registro com Identificação Estudantil ou Servidor.....	7
2.2.2	Registro com CPF.....	9
2.3	Terminais com Autenticação Biométrica.....	9
2.3.1	Autenticar por Senha.....	12
2.4	Sincronização de Terminal.....	13
2.4.1	Importar dados do GURI para o Terminal.....	14
2.4.2	Importar Crachás do GURI para o Terminal.....	15
2.4.3	Exportar dados do Terminal para o GURI.....	16
2.4.4	Exportar digitais do Terminal para o GURI.....	17
2.4.5	Horários da Sincronização Automática.....	18
2.4.6	Encerrar sessão.....	18
3	Relatório.....	18
3.1	Relatório das Refeições.....	18
3.2	Relatório das Autenticações (Autenticação por Biometria).....	20
4	Cadastramento biométrico.....	21
5	Leitor biométrico.....	24

5.1 Configurar leitor biométrico.....	24
5.2 Habilitar Biometria 8X.....	29
6 Ajuda.....	30

1 Introdução

Este manual foi elaborado tendo como principal objetivo ser uma ferramenta capaz de facilitar a utilização correta do Terminal de Atendimento do Módulo Restaurante Universitário, servindo como instrumento de consulta para execução dos principais procedimentos do sistema.

A DTIC está sempre em busca de soluções mais inteligentes e automáticas, visando eliminar intervenções manuais e aumentar a eficiência e eficácia dos processos através dos projetos em que atua.

O módulo está contemplado com recursos visuais acessíveis e até então considera artifícios administrativos, acadêmico e de sistema.

1.1 Acesso ao Sistema

Para acessar a interface do sistema [1](#), utilize o atalho para acesso ao Terminal de Atendimento do Restaurante Universitário na área de trabalho do seu computador, clicando em ().

Insira os dados de acesso nos campos Usuário e Senha e clique no botão Entrar.



Figura 1: Tela Inicial

2 Terminal de Atendimento

Existem dois tipos de terminais disponíveis para registro de refeição no sistema do Restaurante Universitário, o terminal de operação é definido ao cadastrar o restaurante no módulo do GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais). Os terminais disponíveis são: terminal com autenticação por senha e terminal com autenticação biométrica.

Após definido no Módulo Restaurante do GURI, a forma de autenticação por “**Senha**” ou por “**Biometria**”, deve ser realizada a importação dos dados no terminal. Ver : [2.4.1 Importar dados do GURI para o Terminal](#), ou [2.1 Alterar Forma de Autenticação](#).

2.1 Alterar Forma de Autenticação

Ao clicar em Alterar forma de Autenticação() na [2](#), o sistema direciona para a [3](#), onde o Fiscal pode alterar a forma de autenticação de forma permanente.

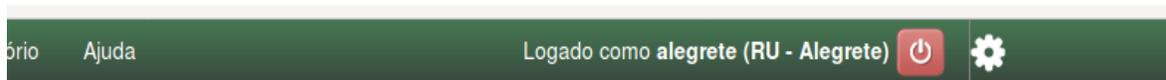


Figura 2: Cabeçalho do sistema

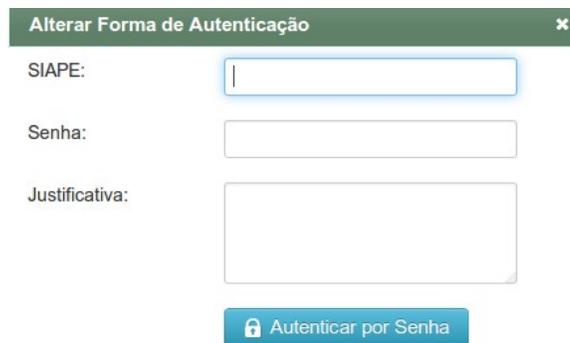
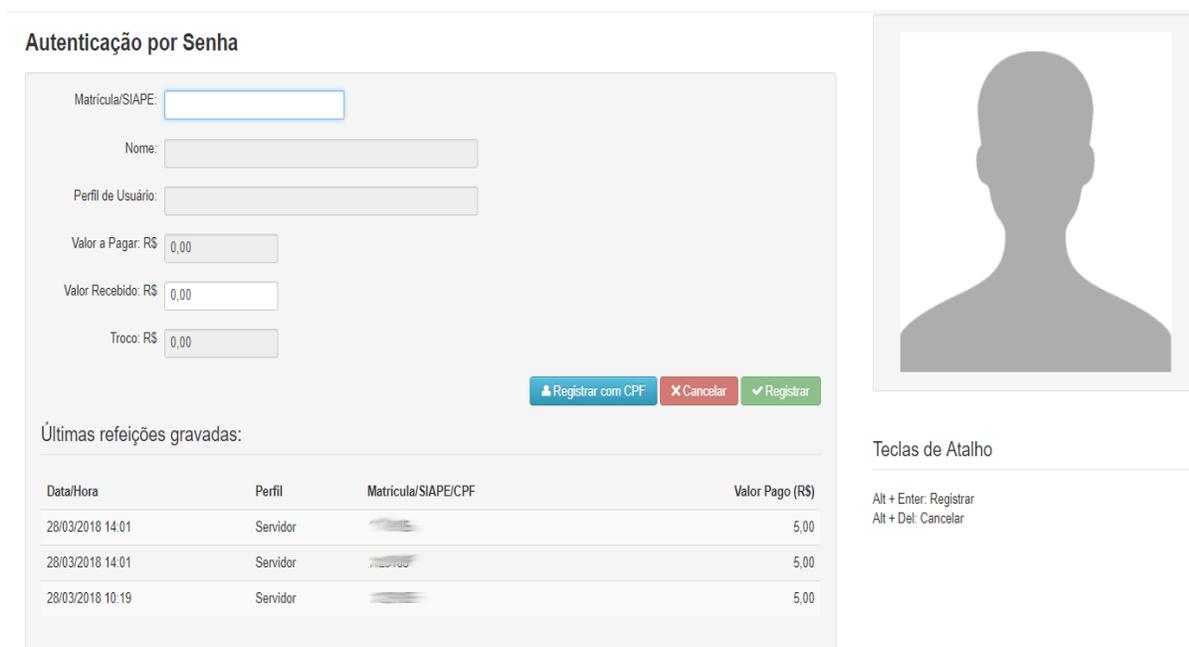


Figura 3: Alterar Forma de Autenticação

2.2 Terminais com Autenticação por Senha

Para acessar a área de registro de refeições, clique na opção **Terminal** na parte superior da tela, onde será apresentada a tela conforme a [4](#).



Autenticação por Senha

Matricula/SIAPE:

Nome:

Perfil de Usuário:

Valor a Pagar: R\$

Valor Recebido: R\$

Troco: R\$

Últimas refeições gravadas:

Data/Hora	Perfil	Matricula/SIAPE/CPF	Valor Pago (R\$)
28/03/2018 14:01	Servidor	[REDACTED]	5,00
28/03/2018 14:01	Servidor	[REDACTED]	5,00
28/03/2018 10:19	Servidor	[REDACTED]	5,00

Teclas de Atalho

Alt + Enter: Registrar
Alt + Del: Cancelar

Figura 4: Terminal (Autenticação por Senha)

2.2.1 Registro com Identificação Estudantil ou Servidor

Para registrar uma refeição primeiramente verifique se o campo Matricula/SIAPE encontra-se selecionado, em seguida, passe a carteira de identificação estudantil ou do servidor no leitor de código de barras. Caso o leitor não reconheça as informações do usuário por algum motivo, informe manualmente a matrícula do estudante ou o SIAPE do servidor, que estão impressos na carteira de identificação do usuário.

Após a leitura do código de barras poderá ser solicitada uma senha do estudante/servidor para registrar a refeição, conforme a [5](#), essa senha deverá ser digitada no sistema pelo próprio usuário e após a informação da senha, o Gerenciador do Terminal deverá pressionar o botão Confirma (). Atenção, pois somente o Gerenciador do Terminal poderá confirmar a senha do usuário.

Após a digitação da senha deverá ser verificada a foto do usuário, verificando se a mesma corresponde com o usuário que está solicitando a refeição, então em seguida, pode-se pressionar com o mouse o botão registrar () para registrar a refeição ou o botão “Limpar” () para limpar os dados e cancelar o registro da refeição.

Caso o sistema não solicite a senha, o Gerenciador do Terminal apenas deverá confirmar o registro, verificando os dados do usuário e sua foto e após clicar em Registrar ().

Após clicar no botão Registrar uma mensagem de confirmação é repetidamente exibida confirmando assim o registro da refeição. Caso alguma informação não seja informada corretamente uma mensagem de erro é exibida, solicitando refazer o processo ou informar algum campo que não foi preenchido.



Figura 5: Senha do Estudante / Servidor

2.2.2 Registro com CPF

Caso a pessoa que utilize o restaurante não possua uma matrícula ou SIAPE deve-se registrar a refeição através do seu CPF.

Para isso o Gerenciador do Terminal deverá pressionar o botão Registrar com CPF (), informar somente os números do CPF do usuário, seu nome e pressionar o botão Registrar () conforme mostrado na [6](#).

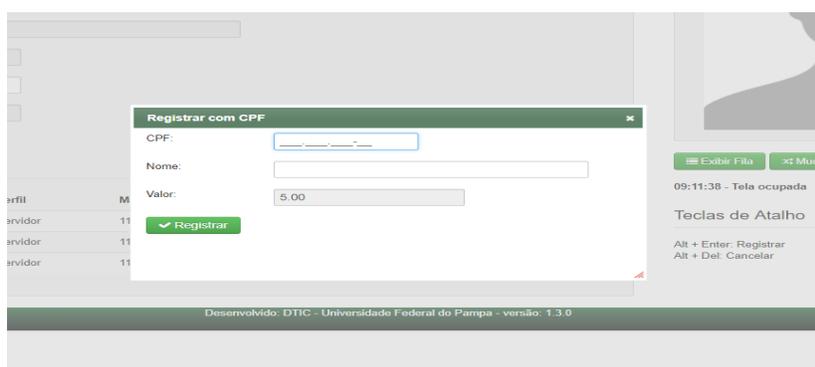


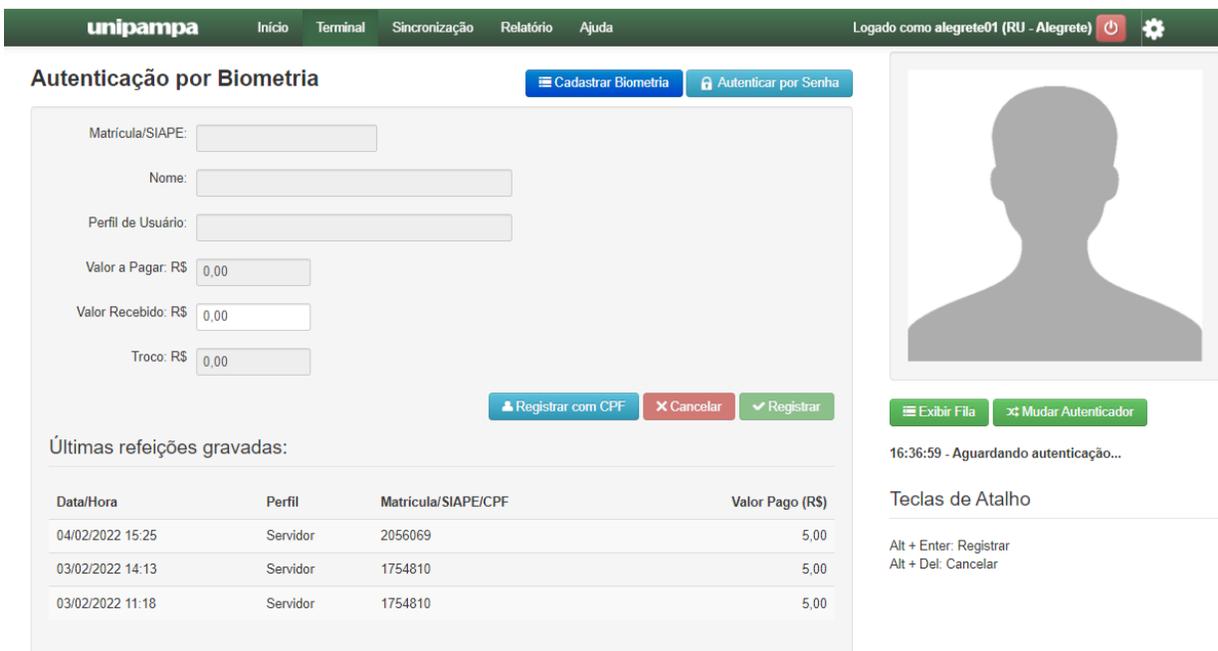
Figura 6: Registro com CPF

2.3 Terminais com Autenticação Biométrica

O Gerenciador de Terminal deve acessar a área de registro de refeições:

Clique na opção **Terminal** na parte superior da tela, onde será apresentada a tela conforme a [7](#).

Após abrir o terminal, o sistema automaticamente vai exibir em tela, os dados da primeira pessoa que passou pela catraca e ainda não foi atendida.



unipampa Início Terminal Sincronização Relatório Ajuda Logado como alegrete01 (RU - Alegrete)

Autenticação por Biometria

[Cadastrar Biometria](#) [Autenticar por Senha](#)

Matricula/SIAPE:

Nome:

Perfil de Usuário:

Valor a Pagar: R\$

Valor Recebido: R\$

Troco: R\$

[Registrar com CPF](#) [Cancelar](#) [Registrar](#)

Últimas refeições gravadas:

Data/Hora	Perfil	Matricula/SIAPE/CPF	Valor Pago (R\$)
04/02/2022 15:25	Servidor	2056069	5,00
03/02/2022 14:13	Servidor	1754810	5,00
03/02/2022 11:18	Servidor	1754810	5,00

[Exibir Fila](#) [Mudar Autenticador](#)

16:36:59 - Aguardando autenticação...

Teclas de Atalho

Alt + Enter: Registrar
Alt + Del: Cancelar

Figura 7: Terminal (Autenticação por Biometria)

Na [7](#), este registro identificado, apresentado os dados na tela, está aguardando a interação do Gerenciador do Terminal, (esse processo de sincronização com a catraca tem tempo de resposta de 2 segundos). Para registrar a refeição basta clicar em Registrar([✓ Registrar](#)), sendo realizado automaticamente a busca do próximo da fila para a tela.

Nesta tela, existe a listagem das últimas refeições gravadas, permanecendo nessa listagem os 3 últimos registros realizados.

Também há a possibilidade de cancelar o registro apresentado em tela, para realizar o cancelamento, clique em Cancelar([✗ Cancelar](#)).

Ainda na [7](#), podemos efetuar o registro de refeição com CPF, ver [2.2.2 Registro com CPF](#).

Ao clicar na [7](#) em exibir fila ([☰ Exibir Fila](#)), será exibido à [8](#), onde podemos visualizar a listagem de autenticações realizadas e não atendidas da catraca. Nessa listagem podemos realizar a operação de cancelar ([✗ Cancelar](#)) as autenticações realizadas na catraca.

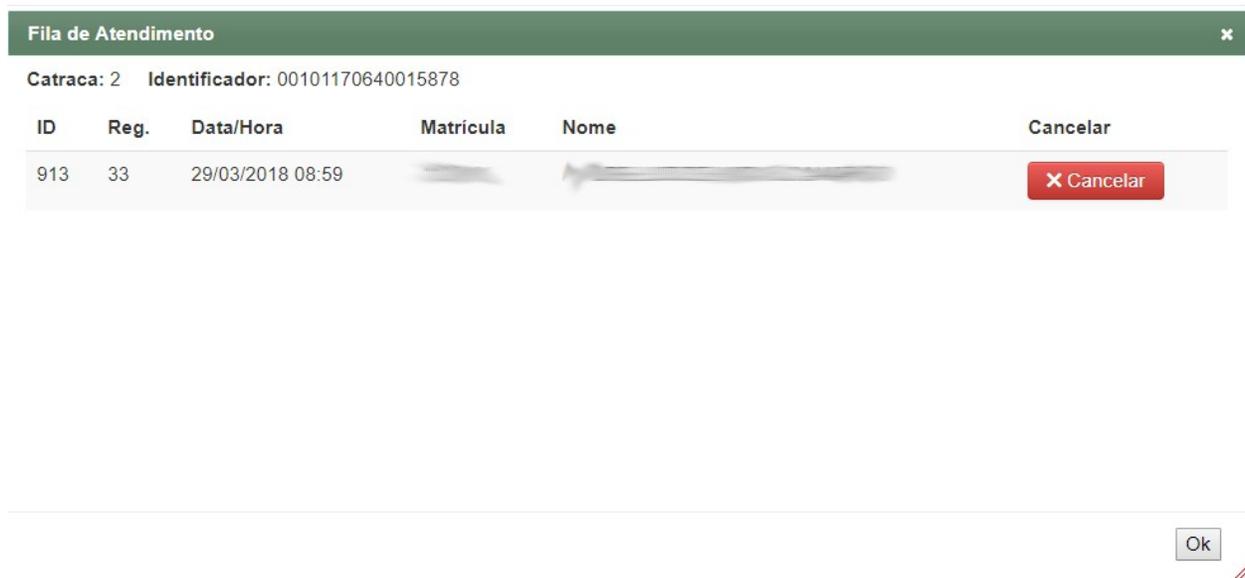


Figura 8: Fila de Atendimento

Nota:

Caso a forma de autenticação for 'Biometria', o sistema deve conectar com sucesso à catraca associada ao gerenciador de terminal logado.

Só é possível registrar refeição para autenticação realizada no mesmo dia e no mesmo período.

O sistema executa uma limpeza automática da fila de atendimento, limpando todas as autenticações com data diferente da data atual.

Pessoas externas podem realizar a refeição com seu CPF, sem passar pela catraca.

O valor a pagar será informado na tela, não podendo o gerenciador de terminal alterar tal valor.

Quando não for encontrado a matrícula/siape o sistema vai emitir esse aviso: “A matrícula/SIAPE XXXX não foi encontrada no sistema ou está inativa. Clique em 'Exibir Fila' e realize o cancelamento”. Existem três possibilidades, o terminal **não foi sincronizado** ou **matrícula/SIAPE inativos** ou a matrícula/SIAPE informado ao cadastrar a biometria está **Inválida**.

Ao clicar na [7](#) em Mudar Catraca (), será exibido à [9](#), onde podemos visualizar a listagem de catracas ativas e alterar a catraca conectada.



Figura 9: Mudar Catraca

2.3.1 Autenticar por Senha

Ao clicar na opção de Autenticação por Senha, será direcionado à [10](#).

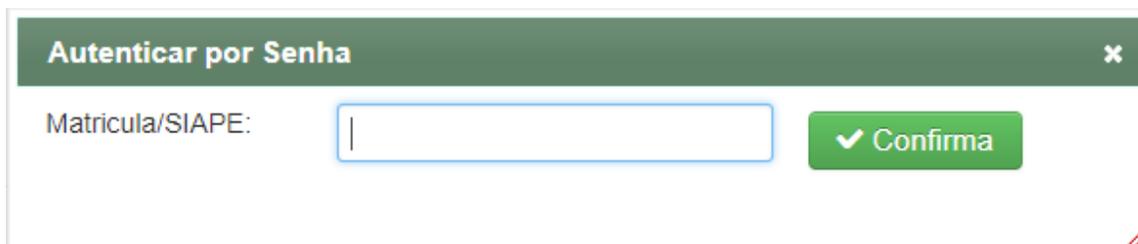


Figura 10: Autenticar por Senha

Este recurso de autenticação por senha será utilizado por usuários cadastrados no GURI como usuários de exceção. Após informar a matrícula/SIAPE deve-se clicar em confirma, então o sistema solicita a senha.

2.4 Sincronização de Terminal

Ao acessar a opção **Sincronização** na parte duperior da tela, será direcionado à 11.

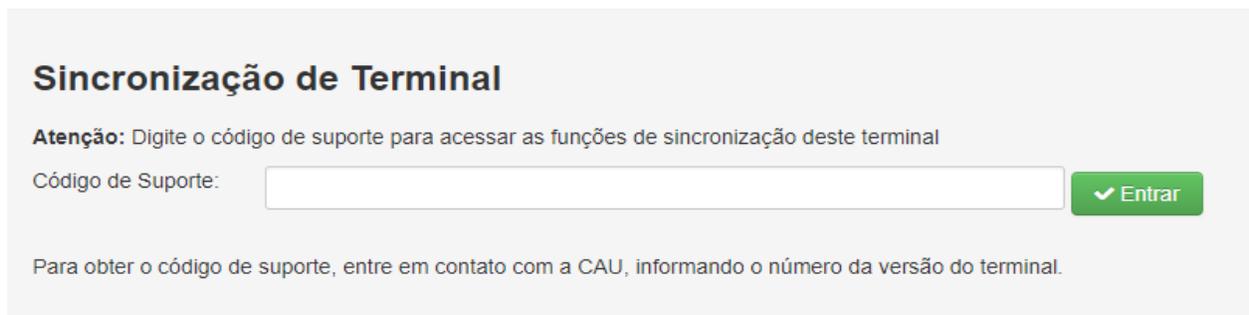


Figura 11: Sincronização de Terminal

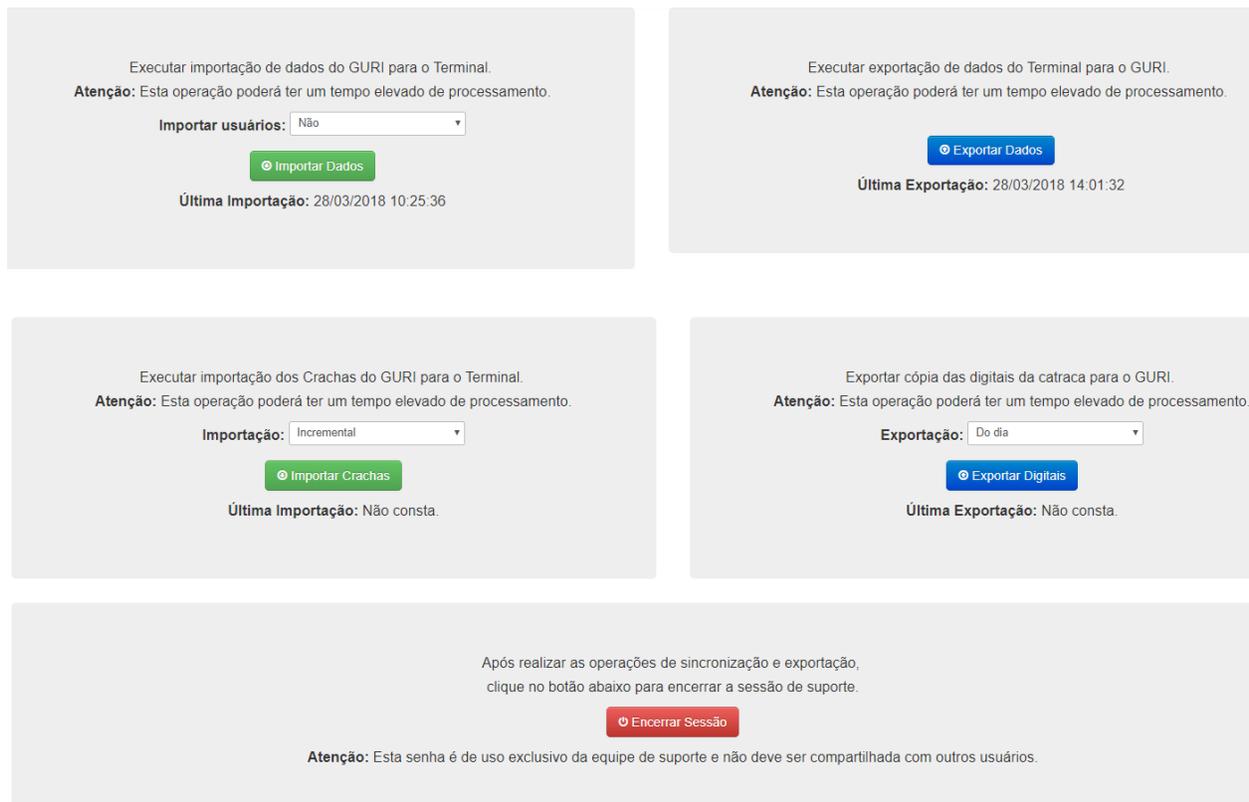


Figura 12: Tela de Sincronização

Após informar o código de Suporte, será apresentada a [12](#).

O sistema do Terminal do Restaurante Universitário sincroniza seu banco de dados com o banco de dados geral da UNIPAMPA diariamente, essa sincronização ocorre para manter os dados dos usuários sempre atualizados.

A sincronização é feita automaticamente durante horários previamente agendados no computador terminal. Para garantir que isso ocorra é necessário que o computador que utiliza o terminal de acesso mantenha-se ligado durante todo o dia.

Caso ocorra algum problema como falta de energia, perda de conexão, ou problemas com a rede da UNIPAMPA causando problemas na sincronização, a mesma deverá ser feita manualmente, para isso deve-se utilizar a opção Sincronização no menu de opções superior conforme [12](#). Uma falha na sincronização automática também poderá ser identificada através de problemas com usuários do sistema, quando a senha dos mesmos não funciona, ou os mesmos não são encontrados pelo Terminal.

É importante salientar que esse processo só deverá ser feito caso alguma falha nos registros ocorra e essa falha se confirme como uma falha na sincronização, visto que o processo de sincronização pode demorar vários minutos. Essa demora poderá causar interrupção nos serviços de registro das refeições.

2.4.1 Importar dados do GURI para o Terminal

Essa importação deverá ser realizada para atualizar os dados dos usuários do Restaurante quando a sincronização automática não é realizada. Nessa importação são atualizados os dados dos estudantes e servidores da instituição.

Para isso basta pressionar o Botão Importar Dados () conforme a [13](#) e aguardar o processamento da sincronização. Uma mensagem é exibida ao final do processamento.

Executar importação de dados do GURI para o Terminal.
Atenção: Esta operação poderá ter um tempo elevado de processamento.

Importar usuários:

Última Importação: 28/03/2018 10:25:36

Figura 13: Importação dos Dados do GURI

2.4.2 Importar Crachás do GURI para o Terminal

Essa importação deverá ser realizada para atualizar as informações dos crachás do Terminal quando a sincronização automática não é realizada. Nessa importação são atualizadas as imagens dos usuários e as mesmas são adicionadas quando não existirem. OBS: A importação dos crachás só deverá ser realizada após a importação dos dados.

Para isso basta pressionar o Botão Importar Crachás () conforme a [14](#) e aguardar o processamento da sincronização. Uma mensagem é exibida ao final

do processamento.

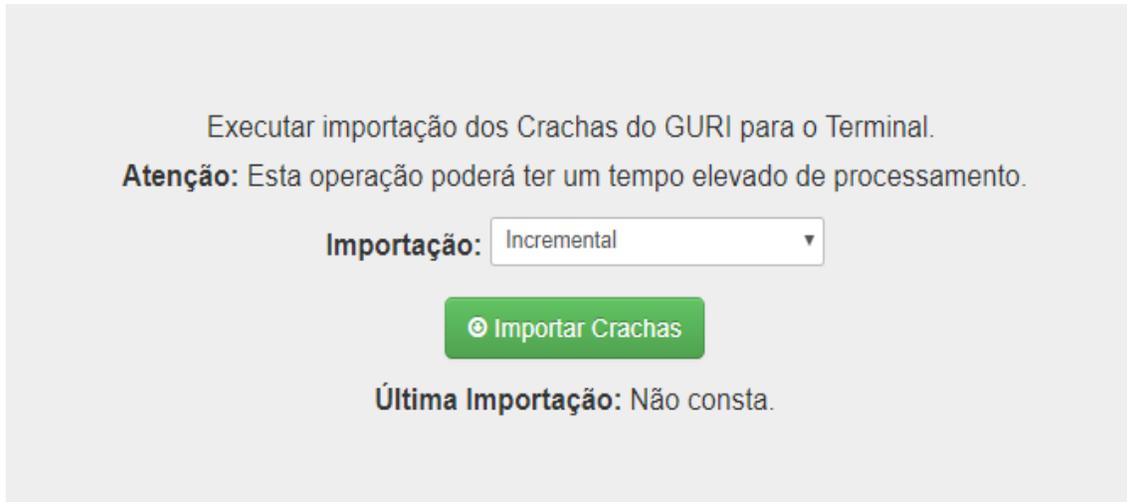


Figura 14: Importação dos Crachás do GURI

2.4.3 Exportar dados do Terminal para o GURI

A exportação manual dos dados deverá ser realizada para enviar as informações das refeições realizadas para o banco de dados da UNIPAMPA. A mesma é realizada manualmente quando a sincronização automática não ocorrer.

Para isso basta pressionar o botão Exportar Dados () conforme a [15](#) e aguardar o processamento da sincronização. Uma mensagem é exibida ao final do processamento.



Figura 15: Exportação dos Dados para o GURI

2.4.4 Exportar digitais do Terminal para o GURI

A exportação manual dos dados deverá ser realizada para enviar as informações das digitais cadastradas para o banco de dados da UNIPAMPA. A mesma é realizada manualmente quando a sincronização automática não ocorrer.

Para isso basta pressionar o botão Exportar Digitais () conforme a [16](#) e aguardar o processamento da sincronização. Uma mensagem é exibida ao final do processamento.



Figura 16: Exportação dos Digitais para o GURI

2.4.5 Horários da Sincronização Automática

Horários agendados no computador terminal para a Sincronização Automática, a partir da versão 1.1.0

O computador deve estar ligado e com acesso a *Internet*.

06:00hs e 15:00hs	Importar dados do GURI para o Terminal
06:40hs e 15:40hs	Importar Crachás do GURI para o Terminal
23:00hs	Exporta backup das Digitais do Terminal para o GURI
10:00hs até as 24:00hs (a cada hora)	Exportar dados do Terminal para o GURI

2.4.6 Encerrar sessão

Esta opção deve ser utilizada após finalizar a sessão, encerrando o acesso a funcionalidade de sincronização.

3 Relatório

3.1 Relatório das Refeições

Para gerar um relatório de refeições clique na aba “Relatório”, selecione a data inicial, data final, o período (ALMOÇO/JANTA) e o perfil. Clique no botão Gerar Relatório (). Ver [17](#).

Relatório de Refeições

Data Inicial: (dd/mm/aaaa)

Data Final: (dd/mm/aaaa)

Período:

Perfil:

Figura 17: Geração de Relatórios de Refeições.

O relatório gerado conterá no final a quantidade de refeições de determinado período e o valor total pago. Ver [18](#).

Relatório de Refeições
De 01/02/2017 a 01/02/2017

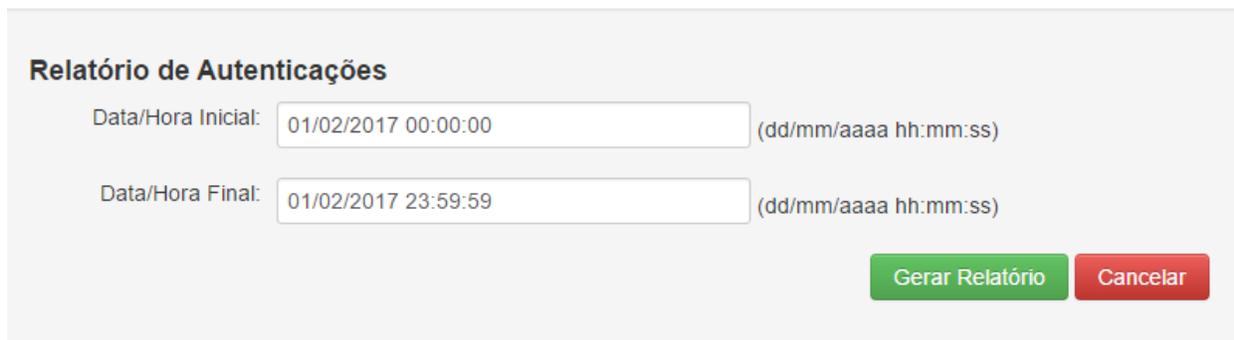
Código	Data/Hora	Período	Usuário	Valor Refeição (R\$)	Valor Pago (R\$)	Externo (Nome/CPF)	Exportada (GURI)
245	01/02/2017 10:32	Almoço	[REDACTED]	8,00	8,00	Não consta	Sim
246	01/02/2017 10:32	Almoço	[REDACTED]	8,00	8,00	Não consta	Sim
247	01/02/2017 10:32	Almoço	[REDACTED]	8,00	2,40	Não consta	Sim
248	01/02/2017 10:34	Almoço	[REDACTED]	8,00	8,00	Não consta	Sim
249	01/02/2017 10:34	Almoço	[REDACTED]	8,00	8,00	Não consta	Sim
250	01/02/2017 10:35	Almoço	[REDACTED]	8,00	8,00	[REDACTED]	Sim
251	01/02/2017 10:38	Almoço	[REDACTED]	8,00	8,00	[REDACTED]	Não
252	01/02/2017 10:51	Almoço	[REDACTED]	8,00	8,00	ANTÔNIO MARTINI BOBOLINI JUNIOR	Não

Quantidade de Refeições: 8
Total Pago (R\$): 58,40

Figura 18: Relatório de Refeições.

3.2 Relatório das Autenticações (Autenticação por Biometria)

Para gerar um relatório das autenticações clique na aba “Relatório”, selecione a data/hora inicial, data/hora final. Clique no botão Gerar Relatório (). Ver [19](#).



Relatório de Autenticações

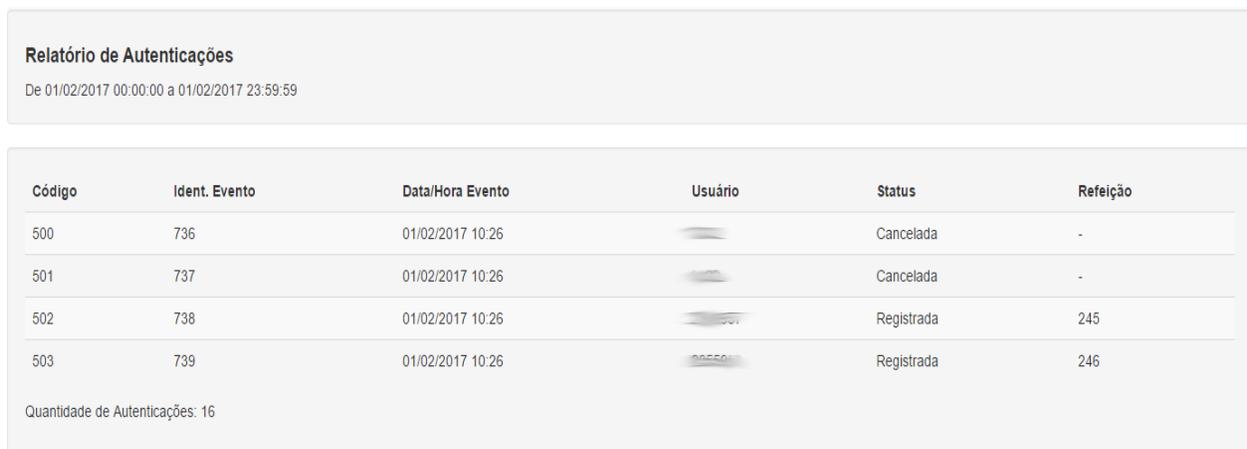
Data/Hora Inicial: (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)

Data/Hora Final: (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)

Figura 19: Tela de Relatório

O relatório gerado conterá no final a quantidade de autenticações. Ver [20](#).



Relatório de Autenticações
De 01/02/2017 00:00:00 a 01/02/2017 23:59:59

Código	Ident. Evento	Data/Hora Evento	Usuário	Status	Refeição
500	736	01/02/2017 10:26	[blurred]	Cancelada	-
501	737	01/02/2017 10:26	[blurred]	Cancelada	-
502	738	01/02/2017 10:26	[blurred]	Registrada	245
503	739	01/02/2017 10:26	[blurred]	Registrada	246

Quantidade de Autenticações: 16

Figura 20: Relatório das Autenticações

4 Cadastramento biométrico

Para realizar o cadastro biométrico, o usuário deve estar autenticado no terminal.

Já na tela do terminal, primeiramente, deve ser acessado o menu “Terminal” que mostrará a Figura 21: Autenticar fiscal para cadastro de biometria, onde o usuário deverá clicar no botão “Cadastrar Biometria” ().

Após isto surgirá a caixa de dialogo “Cadastro de Biometria – Senha do Fiscal”, então o usuário fiscal deve informar seu usuário e senha (institucional) para autenticação e clicar no botão “Confirma” () conforme figura abaixo.

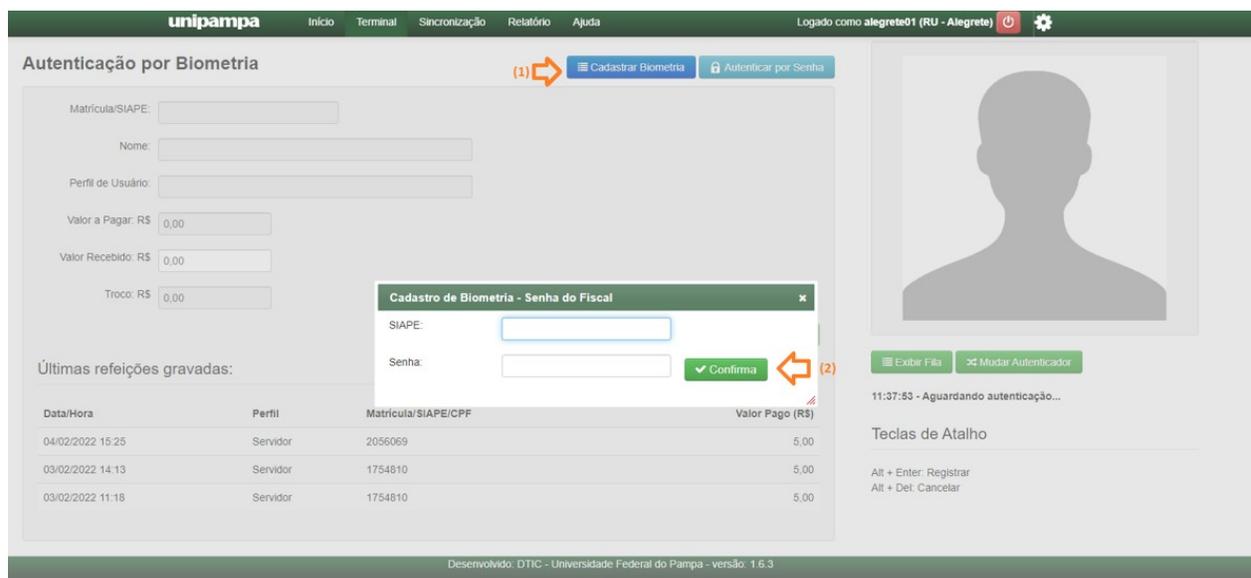


Figura 21: Autenticar fiscal para cadastro de biometria

Após autenticado surgirá a tela de “Cadastro de Biometria”, conforme mostrado na Figura 22: Realizar cadastro biométrico, o usuário então informa a matrícula ou siape e clica em “Buscar dados” (). As informações referentes à pessoa pesquisada serão exibidas neste formulário, indicando a possibilidade do cadastro.

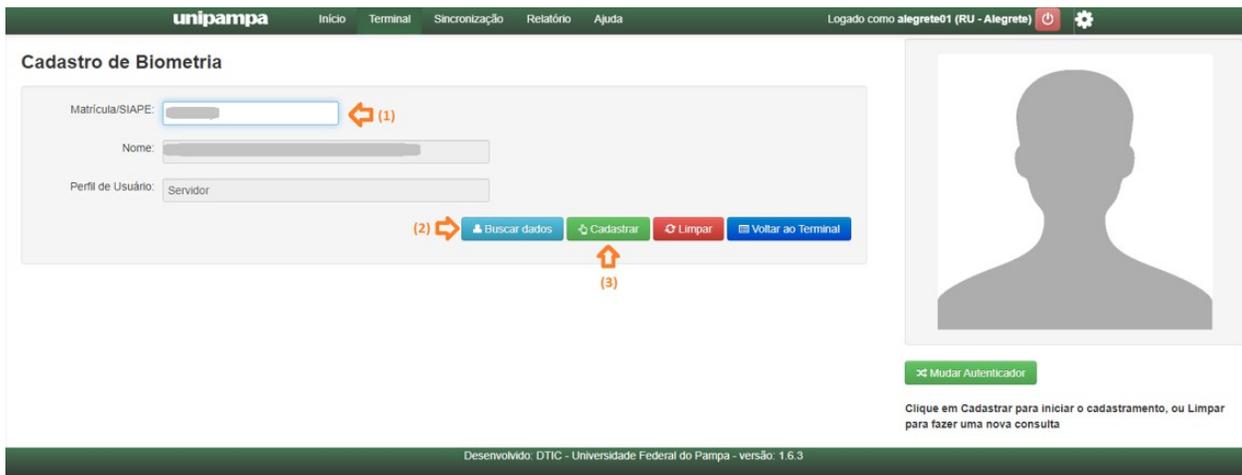


Figura 22: Realizar cadastro biométrico

Com os dados da pessoa sendo exibidos no formulário, o usuário clica no botão “Cadastrar” (), então o dispositivo autenticador emitirá um sinal indicando que está pronto para realizar o cadastro biométrico conforme a Figura 23: Dispositivo autenticador pronto para cadastro.



Figura 23: Dispositivo autenticador pronto para cadastro

O usuário então deverá tocar o leitor digital para que seja realizado o cadastro. O dispositivo solicita uma confirmação da digital cadastrada devendo o usuário tocar o leitor novamente para que esta seja realizada.

5 Leitor biométrico

5.1 Configurar leitor biométrico

Antes de realizar o cadastramento biométrico, é necessário configurar o endereço IP do leitor biométrico “Controle de acesso (Primme SF Acesso)”.

Passo 1: Pressione a tecla “menu” para entrar nas configurações do leitor conforme Figura 24: Senha padrão de acesso. Caso não saiba a senha padrão entre em contato com a DSI/DTIC.



Figura 24: Senha padrão de acesso

Passo 2: Na próxima tela seleccione a opção “Conectividade (2)” pressionando o botão 2 (dois) no teclado.



Figura 25: Menu conectividade

Passo 3: Na próxima tela selecione a opção “TCP/IP (2)” pressionando o botão 2 (dois) no teclado.



Figura 26: Menu TCP/IP

Passo 4: Na próxima tela selecione a opção “IP Local (2)” pressionando o botão 2 (dois) no teclado.



Figura 27: Menu IP Local

Passo 5: Na próxima tela informe o número de IP desejado e pressione a tecla “Confirma” (). Após realizado o cadastro aguarde em torno de 15 segundos para que o mesmo apresente a tela inicial.



Figura 28: Informando o número de IP

Passo 6: Após a configuração de IP do dispositivo, entre em contato com a DSI/DTIC informando o número de IP para que o mesmo possa ser cadastrado no restaurante (módulo RU do GURI). Após realizado este cadastro, deverá ser feita uma importação de dados no sistema do terminal conforme Figura 13: Importação dos Dados do GURI.

5.2 Habilitar Biometria 8X

Para suportar matrículas com mais de 8 dígitos é necessário realizar uma configuração avançada que é acessada via interface web.

Passo 1: Com o leitor devidamente conectado à rede, acesse a interface web digitando o seu endereço de IP em um navegador web.

Passo 2: Será solicitado usuário e senha para acesso às configurações desejadas. Caso não saiba a senha padrão entre em contato com a DSI/DTIC.

Passo 3: Acesse o menu “Avançado” e então clique no submenu “Biometria”. Então no formulário de configuração que surge, marque a opção “Biometria 8X” conforme Figura 29: Habilitando a opção Biometria 8X.



The screenshot shows the HENRY web interface. At the top, there is a navigation bar with the HENRY logo and a menu with options: Listas, Configurações, Avançado, Controle, Relógio, Dados, and Sair. Below this is the 'Avançado' configuration page, which has sub-menus: Perfil, Cartão, Comunicação, Mensagens, Periféricos, and Biometria. The 'Biometria' sub-menu is selected, and an orange arrow points to the 'Biometria 8X' checkbox, which is checked. Other configuration options include:

Option	Value
Leitoras verificam digital	<input type="checkbox"/>
Teclado verifica digital	<input checked="" type="checkbox"/>
AutoOn	<input checked="" type="checkbox"/>
1:N	<input checked="" type="checkbox"/>
Biometria 8X	<input checked="" type="checkbox"/>
Sensibilidade	55 *(48~55)
Qualidade de imagem	49 *(48~51)
Luminosidade	Externa
Modo cadastro	Padrão
Proteção dedo falso	Desativada
Qualidade Mínima	70 *(50~90)
Nível de Segurança	80 *(48~82)
Modo Rápido	54 *(48~54)
Biometria online	Desabilitada
Tipo Template	Padrão
Encapsulamento template	Desativado
Revisão do Firmware	D23Z

Figura 29: Habilitando a opção Biometria 8X

6 Ajuda

Através da opção Ajuda no menu superior é possível acessar a versão mais recente desse manual. Caso ocorra algum problema com o Terminal de Usuário e o funcionamento assim como a utilização do mesmo seja comprometida, favor entrar em contato com a DSI/DTIC.