

# **Gestão Unificada de Recursos Institucionais – GURI**

## **Módulo de Extrator de Dados Institucionais**

**2014**

**Manual do Usuário**

**V.1.12.3**

Universidade Federal do Pampa  
Núcleo de Tecnologia da  
Informação e Comunicação - NTIC  
17/01/2014



**Universidade Federal do Pampa**



**REITORA**

Ulrika Arns

**VICE-REITOR**

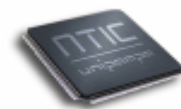
Almir Barros da Silva Santos Neto

**DIRETOR DO NTIC**

Leonardo Bidese de Pinho

**COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO**

Sam da Silva Devincenzi



## **Concepção e Desenvolvimento**

*Sérgio Antônio Martini Bortolin Jr.*

Analista de TI

## **Documentação**

*Bruno Quevedo Vidal*

Estagiário NTIC

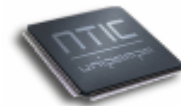
*Aline Pacheco Primão*

Analista de TI



## **Sumário**

1. Introdução.....	4
1.1 Acesso ao Sistema.....	4
2. Extrator de Dados.....	5
2.1 Repositórios .....	5
2.2 Projetos.....	11



# 1. Introdução

Este manual foi elaborado tendo como principal objetivo ser uma ferramenta capaz de facilitar a utilização correta do Sistema Integrado de Administração Acadêmica, servindo como instrumento de consulta para execução dos principais procedimentos do sistema.

O NTIC está sempre em busca de soluções mais inteligentes e automáticas, visando eliminar intervenções manuais e aumentar a eficiência e eficácia dos processos através dos projetos em que atua.

## 1.1 Acesso ao Sistema

Para acessar a interface do sistema (*Imagem 1*), utilize o endereço <http://www.unipampa.edu.br/guri/>.

O acesso ao sistema é através do seu acesso LDAP. Insira usuário e senha LDAP nos campos indicados e clique em entrar.



The screenshot shows the initial screen of the GURI system. At the top, there are three tabs: 'Administrativo', 'Acadêmico', and 'Sistema'. To the right of these tabs are links for 'Contraste', 'A A', 'Menu acessível', and 'login'. The main heading is 'Gestão Unificada de Recursos Institucionais'. Below this, on the left, is the GURI logo featuring a brown hat and the text 'GURI Gestão Unificada de Recursos Institucionais'. On the right, there is a login form with fields for 'Usuário:' and 'Senha:', an 'Entrar' button with a green checkmark, and a link '(esqueceu a senha?)'. Below the login form is a section titled 'Últimas notícias:' containing a news item dated '11/2013' about the discovery of dinosaur fossils. At the bottom of the page, it says 'Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa'.

**Imagem 1 - Tela Inicial do Sistema**

## 2. Extrator de Dados

### 2.1 Repositórios

O cadastro de repositórios permite configurar conexões com bases de dados externas, importação de arquivos CSV e criação de layouts de arquivos de saída.

Para acessar o sistema deve-se seguir o seguinte procedimento:

1. Menu superior → Acadêmico
2. Gestão → Extrator de Dados Institucionais
3. Repositórios → (+) Novo.

O usuário deverá preencher os campos necessários presentes na *imagem 2*.



**Novo Repositório**

\* Campos Obrigatórios

Novo Repositório

Código:

\*Nome:

Observação:

\*Tipo:

Detalhes  
Selecione um tipo de repositório.

**Imagem 2 – Novo Repositório**

Depois de realizar o preenchimento o usuário definirá o tipo de repositório, onde existem 3 tipos, a saber: Arquivo CSV, Banco de Dados e Layout de Saída. Sempre será mantido o mesmo cabeçalho, alterando somente de acordo com o tipo selecionado.

Na *imagem 3* é exibida a tela contendo o tipo “Arquivo CSV”.

Administrativo
Acadêmico
Sistema
Contraste A A A Menu acessível | igorantunes

Gestão Unificada de Recursos Institucionais
» Área: Acadêmico » Subárea: Gestão » Módulo: Extrator de Dados Institucionais » Ação: Repositórios - Novo

Novo Repositório

\* Campos Obrigatórios

Novo Repositório

Código:
Nome:
Observação:
Tipo: Arquivo CSV

Detalhes

Passo 1: Enviar Arquivo CSV  
Salve o repositório para realizar o upload.

Passo 2: Configurar Colunas  

ATENÇÃO:  
(1) As colunas são carregadas a partir do arquivo CSV enviado.  
(2) Clique aqui para visualizar a especificação de cada tipo de dado suportado.

Coluna
Tipo
Editar

Passo 3: Criar Tabela  
Salve o repositório para criar a tabela.

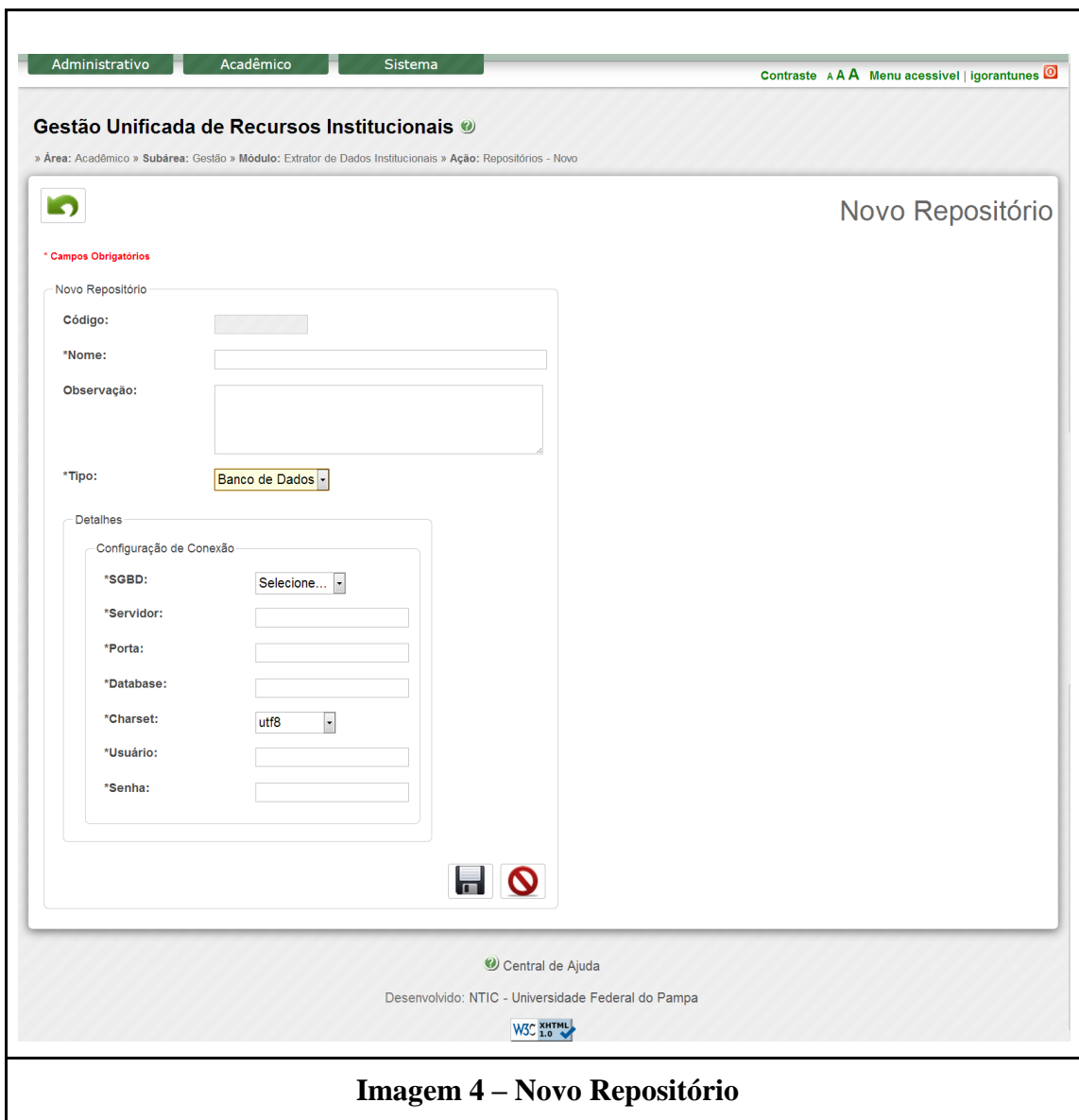
Central de Ajuda
Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa

**Imagem 3 – Novo Repositório**

Após salvar o repositório é possível realizar o upload de um arquivo CSV, será exibida na tela a estrutura do arquivo contendo o nome da coluna, o formato do valor da coluna, os valores podem ser editados conforme necessidade. Porém esse processo não salva de imediato, é necessário executar a configuração dos tipos das colunas e posterior criação da tabela para que as alterações tenham efeito.

Selecionando o tipo “Banco de Dados”, será exibida a tela conforme a *imagem 4*.

6



Administrativo Acadêmico Sistema

Contraste A A A Menu acessível | Igorantunes

Gestão Unificada de Recursos Institucionais

» Área: Acadêmico » Subárea: Gestão » Módulo: Extrator de Dados Institucionais » Ação: Repositórios - Novo

Novo Repositório

\* Campos Obrigatórios

Novo Repositório

Código:

\*Nome:

Observação:

\*Tipo: Banco de Dados

Detalhes

Configuração de Conexão

\*SGBD: Seleccione...

\*Servidor:

\*Porta:

\*Database:

\*Charset: utf8

\*Usuário:

\*Senha:

Salvar Cancelar

Central de Ajuda

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa

W3C XHTML 3.0

**Imagem 4 – Novo Repositório**

Deve-se selecionar o banco em no campo SGBD. Pode ser utilizado os seguintes bancos: DB2, MySQL ou PostgreSQL. É necessário inserir os dados para conexão, endereço do servidor, porta, nome do banco, tipo de codificação, usuário e senha.

Quando o tipo for definido para “Layout de Saída”, ver *imagem 5*.



Administrativo
Acadêmico
Sistema
Contraste A A A Menu acessível | igorantunes

Gestão Unificada de Recursos Institucionais
» Área: Acadêmico » Subárea: Gestão » Módulo: Extrator de Dados Institucionais » Ação: Repositórios - Editar

Alterar Repositório

\* Campos Obrigatórios

Alterar Repositório

Código: 101

\*Nome: Certificados (Postgres)

Observação:

\*Tipo: Layout de Saída

Detalhes

Tipo de Saída: Delimitado

Delimitador de Campo:

Configuração de Colunas

+ Adicionar Coluna

Nível	Ordem	Coluna	Tipo	Tamanho	Nível Superior	Coluna de Ligação	Editar	Excluir
40	1	nome_aluno	texto	100	Não consta	Não consta		
40	2	nome_curso	texto	100	Não consta	Não consta		

Central de Ajuda

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa

W3C XHTML 1.0

**Imagem 5 – Repositório de Saída**

A definição de saída serve para gerar um arquivo com as informações, nas quais o utilizador irá definir as colunas a serem salvas num arquivo texto. Também é possível o usuário definir um delimitador de campo ou usar como opção a largura fixa. Utilizando a largura fixa o delimitador é descartado.

Após concluir a etapa de cadastro, o utilizador é retornado para a tela onde são exibidos os repositórios cadastrados. Conforme a *imagem 6*.



**Imagem 6 – Lista de Repositórios**

Na listagem de repositórios é possível editar um repositório existente ou até mesmo realizar a exclusão do mesmo. Para excluir utilize do botão “Excluir” (✖), o mesmo encontra-se localizado no lado direito de cada item da listagem de repositórios. A edição é realizada através do botão editar (✎) localizado ao lado do botão excluir.

Ao clicar em editar repositório o usuário irá visualizar uma tela conforme a *imagem 7*.

Administrativo
Acadêmico
Sistema
Contraste A A A Menu acessível | igorantunes

Gestão Unificada de Recursos Institucionais
» Área: Acadêmico » Subárea: Gestão » Módulo: Extrator de Dados Institucionais » Ação: Repositórios - Editar

Alterar Repositório

\* Campos Obrigatórios

Alterar Repositório

Código: 22

\*Nome: Alunos Matriculados

Observação:

\*Tipo: Arquivo CSV

Detalhes

Passo 1: Enviar Arquivo CSV

ATENÇÃO:  
(1) A primeira linha do arquivo deve conter os nomes das colunas separados por ";" (ponto e vírgula).  
(2) Os nomes das colunas devem conter apenas caracteres alfabéticos, numéricos ou "\_" (underline).  
(3) Para a correta importação dos dados, o arquivo deve estar codificado como iso-8859-1 (Latin1).

Arquivo CSV: Escolher arquivo Nenhum arqu...selecionado

Passo 2: Configurar Colunas

ATENÇÃO:  
(1) As colunas são carregadas a partir do arquivo CSV enviado.  
(2) Clique aqui para visualizar a especificação de cada tipo de dado suportado.

Coluna	Tipo	Editar
nome	texto	
rg	inteiro	
telefone	texto	
data_cadastro	data_hora	
renda_mensal	real	
data_nasc	data	
endereco	texto	

Passo 3: Criar Tabela

Tabela: TAB22

Conexão: GURI

Central de Ajuda

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa

W3C XHTML 1.0

**Imagem 7 – Alterar Repositório**

Na parte superior da tela (*imagem 6*) é possível realizar pesquisas por repositórios. Conforme mostra a *imagem 8*.

A realização da modificação se assemelha ao cadastro de um repositório, porém todos dados já estão carregados e podem ser modificados de acordo com a necessidade do usuário.



**Imagem 8 – Pesquisa Repositórios**

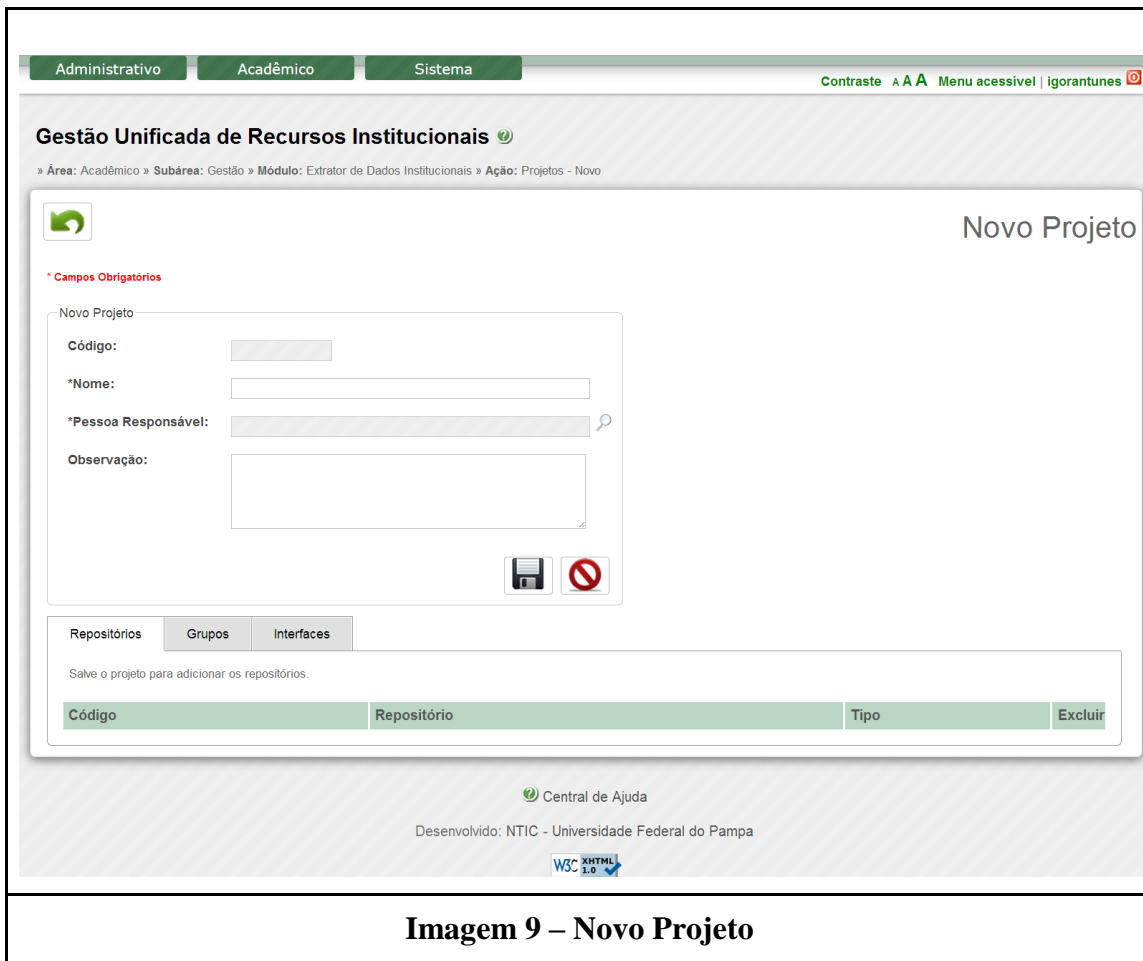
Ao clicar no botão pesquisar (🔍), o usuário tem a possibilidade de pesquisar um repositório por código ou nome do repositório. A adição de um novo repositório pode ser realizado pelo ícone (+). Caso haja necessidade de voltar para a tela principal do sistema deve-se clicar no ícone home (🏠).

## 2.2 Projetos

Para acessar o sistema deve-se seguir o seguinte procedimento:

1. Menu superior → Acadêmico
2. Gestão → Extrator de Dados Institucionais
3. Projetos → (+) Novo.

Será exibido conforme *imagem 9*.



Administrativo Acadêmico Sistema

Contraste A A A Menu acessível | igorantunes

### Gestão Unificada de Recursos Institucionais

» Área: Acadêmico » Subárea: Gestão » Módulo: Extrator de Dados Institucionais » Ação: Projetos - Novo


#### Novo Projeto

\* Campos Obrigatórios



Novo Projeto

Código:

\*Nome:

\*Pessoa Responsável:  

Observação:

Repositórios Grupos Interfaces

Salve o projeto para adicionar os repositórios.

Código	Repositório	Tipo	Excluir
--------	-------------	------	---------

Central de Ajuda

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa

W3C XHTML 1.0

**Imagem 9 – Novo Projeto**

Os campos presentes devem ser preenchidos e salvos. Após salvo, é possível realizar a edição dos campos da parte inferior da tela (Repositórios, Grupos e Interfaces).

Ao selecionar o Repositório é possível adicionar um repositório de destino já cadastrado, conforme a *imagem 10*.



**Adicionar Repositório Destino** ✕

\* Campos Obrigatórios

\*Repositório: 2013 - Municípios INEP (Arquivo CSV ) ▼


Salvar Cancelar

**Imagem 10- Adicionar Repositório**


O usuário selecionará o repositório da lista de repositórios cadastrados e após clicar no botão Salvar. Na *imagem 11* é possível visualizar a aba para adição e gerenciamento de grupos.

Ao clicar em Adicionar/Remover Grupos, permitirá ao usuário alterar os grupos de acesso.



Para Adicionar ou exportar interfaces é necessário clicar na aba “Interfaces”, e (  ), ver *imagem 12*.

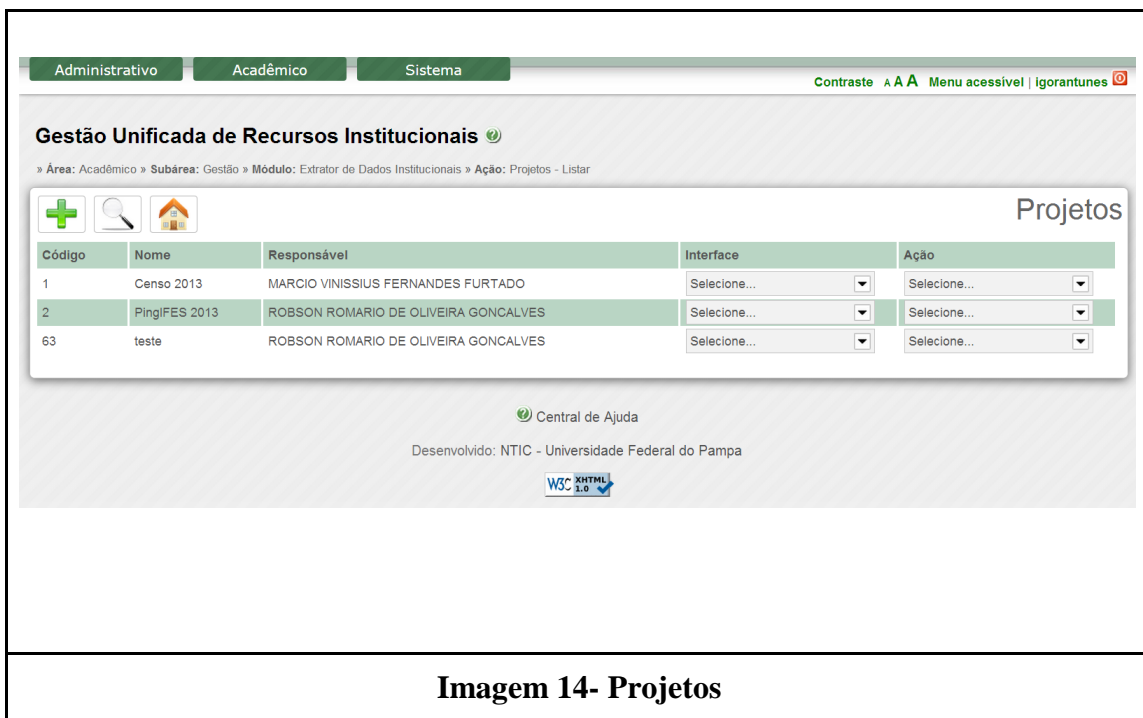


Para exportar interfaces clique no botão (  **Exportar Interfaces** ) (Imagem 13).





**Imagem 13- Exportar Interfaces**

A listagem de projeto é realizada conforme a *imagem 14*.



**Imagem 14- Projetos**







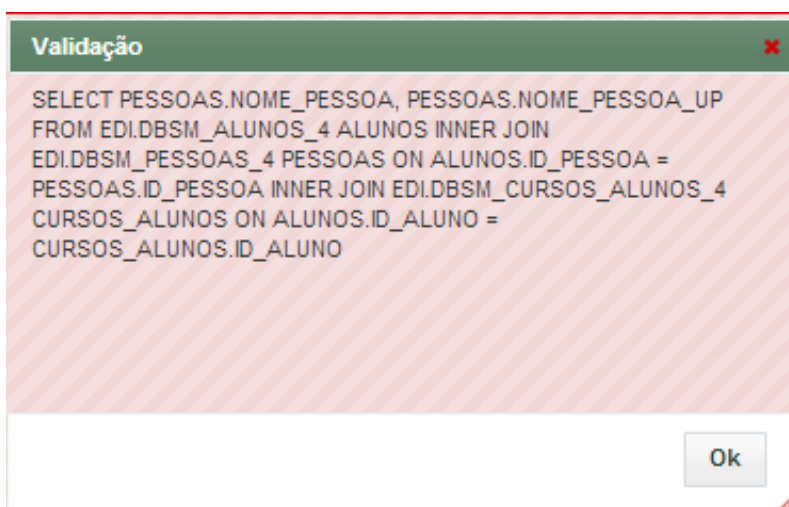
O sistema possui a listagem de repositórios, um responsável e opções para as colunas  erface e ação. O campo ação permite a edição e a exclusão de projetos. O botão (  ) permite a realização de pesquisa, que pode ser realizada por nome ou por código.

Ao abrir as opções do campo interface, é possível editar as informações sobre a interface selecionada.



**Imagem 15- Edição Interface**

O botão (  ) permite ocultar ou exibir os critérios de pesquisa. Ao utilizar o botão (  ) a consulta é executada e os filtros de pesquisa ou critérios de seleção são mantidos. Utilizando do botão (  ) um arquivo no formato compatível com o excel é composto pelas informações de retorno dos critérios de pesquisa ou ordenação anterior. O botão (  ) exibe a consulta executada no formato SQL. Ver *imagem 16*



**Imagem 16- consulta SQL**

A *imagem 17* representa a aba Origem da Interface.

Administrativo
Acadêmico
Sistema
Contraste A A A Menu acessível | igorantunes

Gestão Unificada de Recursos Institucionais
» Área: Acadêmico » Subárea: Gestão » Módulo: Extrator de Dados Institucionais » Ação: Interfaces - Abrir

Projeto: teste / Interface: Autoavaliacoes

Visão
Origem
Destino


Tabelas e Colunas
+ Adicionar Tabela

Nome	Alias	Última Sincronização	Sincronizar	Ocorrências	Editar	Excluir
EDIDBSM_AREAS_CONHECIMENTO_62	AREAS_CONHECIMENTO	Início: 24/10/2013 15:29:38 Fim: 24/10/2013 15:30:04	✓			✗

Colunas Calculadas:

Você pode cadastrar colunas calculadas via comandos SQL. Colunas calculadas são úteis quando se deseja, por exemplo, concatenar dois campos, somar dois campos, ou definir um campo a partir de uma subconsulta. Exemplo de utilização: (alias.colunaX + alias.colunaY) AS colunaZ

1



Relacionamentos
+ Adicionar Relacionamento

Ordem	Tabela Origem	Tabela Destino	Operador de Ligação	Editar	Excluir
1	EDIDBSM_AREAS_CONHECIMENTO_62	Não consta	Não consta		✗


Filtros
+ Adicionar Filtro

Ordem	Identificador	Nome do Filtro	Editar	Excluir
Nenhum filtro adicionado.				

Lógica de Filtro

ATENÇÃO: Por padrão, os filtros são processados com o operador lógico "AND". Caso você precise utilizar uma lógica de filtro customizada, a mesma deve ser informada no campo abaixo. Exemplo: ((#filtro\_1#) AND (#filtro\_2# OR #filtro\_3#) AND NOT(#filtro\_4#))

1



Central de Ajuda

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa




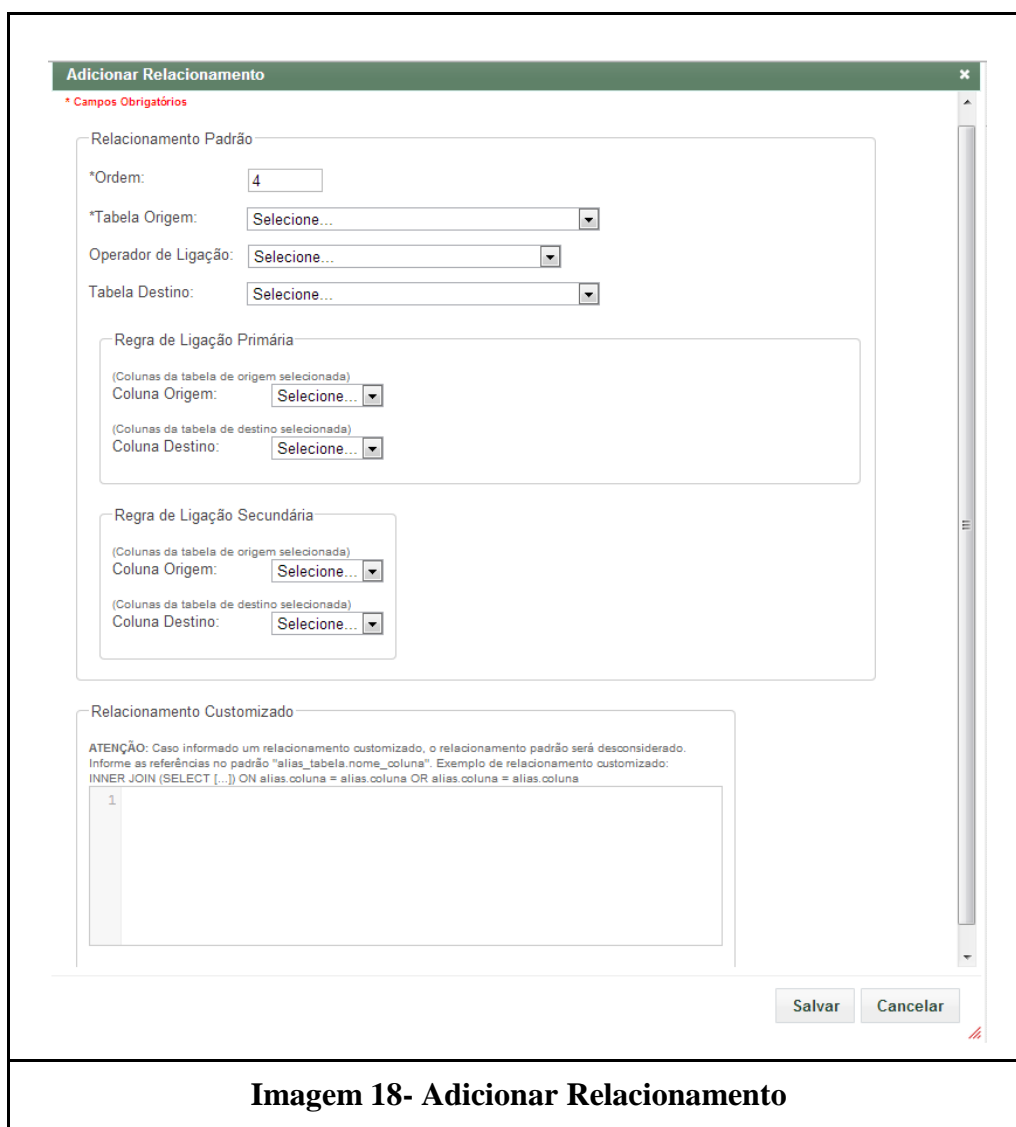
Imagem 17- Interface

O usuário pode inserir uma nova tabela clicando em Adicionar Tabela, localizada na parte superior da tela. Caso a tabela for de uma conexão externa, a mesma será criada fisicamente na conexão atual do sistema (*create table*), dentro do esquema *EDI*.

Na listagem de tabelas, a opção “Sincronizar” apresenta o símbolo (✓). Ao clicar nesta opção, os registros da tabela origem serão importados. Quando o ícone estiver apresentado em cor cinza, indica que a tabela é da conexão atual e não há necessidade de sincronização. O ícone Ocorrências (🌐) apresenta os registros de log, tendo o número de registros processados e o número de registros importados. Também é possível Editar (✎) e Excluir (✖) Tabelas e Colunas.

É possível adicionar as colunas via comando SQL utilizando o campo descrito como colunas calculadas.

Os relacionamentos possuem um espaço com o nome Relacionamentos. Dentro desse bloco é possível Adicionar Relacionamentos entre tabelas, conforme *imagem18*.



**Adicionar Relacionamento**

\* Campos Obrigatórios

Relacionamento Padrão

\*Ordem: 4

\*Tabela Origem: Seleccione...

Operador de Ligação: Seleccione...

Tabela Destino: Seleccione...

Regra de Ligação Primária

(Colunas da tabela de origem selecionada)  
Coluna Origem: Seleccione...

(Colunas da tabela de destino selecionada)  
Coluna Destino: Seleccione...

Regra de Ligação Secundária

(Colunas da tabela de origem selecionada)  
Coluna Origem: Seleccione...

(Colunas da tabela de destino selecionada)  
Coluna Destino: Seleccione...

Relacionamento Customizado

ATENÇÃO: Caso informado um relacionamento customizado, o relacionamento padrão será desconsiderado.  
Informe as referências no padrão "alias\_tabela.nome\_coluna". Exemplo de relacionamento customizado:  
INNER JOIN (SELECT [...]) ON alias.coluna = alias.coluna OR alias.coluna = alias.coluna

1

Salvar Cancelar

**Imagem 18- Adicionar Relacionamento**

O usuário define as colunas que terão relacionamentos (chave primária e chave estrangeira) e o operador de ligação (LEFT JOIN, RIGHT JOIN, INNER JOIN).

Os filtros podem ser adicionados clicando em Adicionar filtro que está localizado na parte inferior da página. Ver *imagem 19*.

Adicionar Filtro

\* Campos Obrigatórios

Dados Gerais

O identificador será definido automaticamente pelo sistema no padrão "filtro\_(id)".

Identificador:

Ordem de exibição do filtro na tela de visão.

\*Ordem:

1

Nome que será exibido na tela de visão.

\*Nome do Filtro:

A partir do tipo de dado selecionado, será definida uma máscara para o filtro na tela de visão.

Tipo de Dado:

Nenhum

Caso queira habilitar a entrada de valores para o filtro na tela de visão, informe um operador.

Operador:

Selecione...

Valor atual informado na tela de visão.

Valor Atual:

Caso marcado 'Inativo', o filtro não será processado.

\*Status:

Ativo

Caso marcado 'Não', o filtro não será mostrado na tela de visão.

\*Exibir:

Sim

Filtro Padrão

Tabela:

Selecione...

Coluna:

Selecione...

Filtro Customizado

ATENÇÃO: Caso informado um filtro customizado, os valores informados no filtro padrão serão desconsiderados.

Referencie os valores digitados no filtro por #valor\_filtro#, exemplo: (alias.colunaX = #valor\_filtro# OR alias.colunaY = #valor\_filtro#)

1

Salvar

Cancelar

Imagem 19- Adição de Filtros

20



A lógica de filtros presente na parte inferior da tela da *imagem 18* é uma área destinada a criação de filtros especiais, quando a utilização dos comandos das etapas anteriormente citadas não sejam suficientes.

O usuário pode configurar o repositório destino na aba Destino (*Imagem 20*), selecionando o Repositório Destino e clicando no botão “Confirmar Repositório”. Ao clicar no repositório destino e clicar em confirmar repositório, caso seja o mesmo repositório não será alterado, caso seja um repositório diferente ele substitui a configuração de destino.


Quando um repositório for do tipo Banco de Dados será necessário informar Esquema e Tabela. No caso do exemplo da *Imagem 20*, o repositório é um *Layout* de saída, fazendo com que ele carregue o *Layout* todo.

Administrativo
Acadêmico
Sistema

Contraste
A A
Menu acessível
alineprimao

### Gestão Unificada de Recursos Institucionais

» Área: Acadêmico » Subárea: Gestão » Módulo: Extrator de Dados » Ação: Interfaces - Abrir
















Projeto: Censo 2013 / Interface: Discentes


Visão
Origem
Destino

Configuração de Destino

\*Repositório Destino:

☒ Confirmar Repositório

Destino			Origem				
Nível	Ordem	Campo	Valor Fixo	Coluna de Origem	Coluna Calculada	Regra SQL	Editar
1	1	Tipo de Registro	40	Não consta	Não consta	Não consta	
1	2	ID da IES no INEP	5322	Não consta	Não consta	Não consta	
1	3	Tipo de arquivo	4	Não consta	Não consta	Não consta	
2	1	Tipo de registro	41	Não consta	Não consta	Não consta	
2	2	ID do aluno no INEP	Não consta	Não consta	Não consta	Não consta	
2	3	ID na IES - Identificação única do aluno na IES	Não consta	ALUNOS.ID_ALUNO	Não consta	Não consta	
2	4	Nome	Não consta	Não consta	NOME_ALUNO	TRANSLATE(UPPER(REPLACE(REPLACE(REPLACE(	
2	5	CPF	Não consta	Não consta	CPF_D	( SELECT COALESCE(REPLACE(REPLACE(DOCCPF.num...	
2	6	Documento de estrangeiro ou passaporte	Não consta	Não consta	Não consta	Não consta	
2	7	Data de Nascimento	Não consta	Não consta	DT_NASCIMENTO_D	CASE WHEN DAY(ALUNOS.DT_NASCIMENTO) < 10 THEN '...	
2	8	Sexo	Não consta	Não consta	SEXO_D	case ALUNOS.SEXO when 'F' then '1' when 'M...	
2	9	Cor/Raça	Não consta	Não consta	ETNIA_D	CASE ALUNOS.ETNIA_ITEM WHEN 1 THEN '1' -- Br...	
2	10	Nome completo da mãe	Não consta	Não consta	NOME_MAE_D	CASE WHEN COALESCE(ALUNOS.NOME_MAE, NULL) IS NU...	
2	11	Nacionalidade	Não consta	Não consta	NACIONALIDADE_D	CASE WHEN ALUNOS.NACIONALIDADE_ITEM = 1 THEN '1...	

Para editar uma Regra de Saída clique no botão Editar (  ), no lado do campo a ser editado. A tela da *Imagem 21* será apresentada.



Editar Regra de Saída

\* Campos Obrigatórios

Destino

Nível:

1

Ordem:

1

Campo:

Tipo do registro

Origem

Valor Fixo:

20

Coluna Origem:

Selecione...

Referencie uma coluna calculada informada nos dados de origem ou referencie uma coluna calculada informada no campo 'Regra SQL'.

Coluna Calculada:

Regra SQL:

1

Salvar

Cancelar

Imagem 21- Editar Regra de Saída

23