

## E-mail Institucional - Importação

Este manual foi elaborado tendo como principal objetivo facilitar a realização da importação dos dados da conta de e-mail utilizada anteriormente ao e-mail institucional.

Ao acessar sua caixa de entrada do e-mail institucional o usuário deverá acessar a opção Configurações (⚙️), conforme destacado na Figura 1.

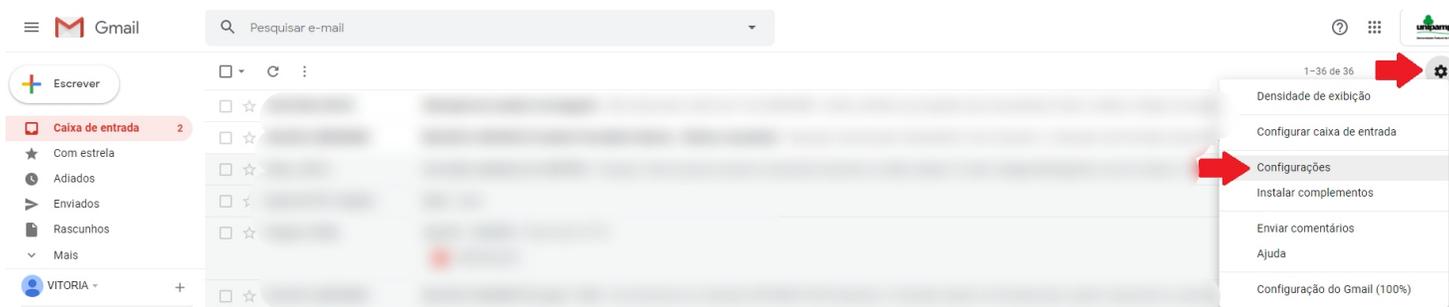


Figura 1: Tela Inicial do E-mail Institucional - Configurações

Após selecionar a opção Configurações o usuário deverá acessar a aba Contas e Importação, conforme mostra a Figura 2, e clicar na opção Importar mensagens e contatos.



Figura 2: Configurações – Contas e Importação

Ao clicar na opção Importar mensagens e contados será aberta uma tela onde, primeiramente, o usuário deverá informar a conta de e-mail da qual deseja importar os dados e clicar em Continuar, conforme exibido na Figura 3.

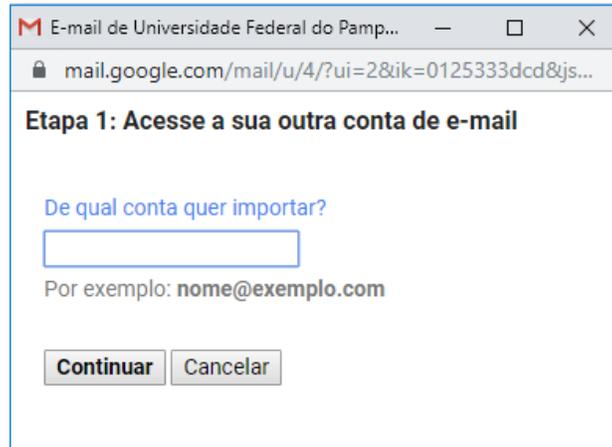


Figura 3: Importar Mensagens e Contatos – Etapa 1

Após informar a conta de e-mail da qual deseja importar os dados o usuário deverá clicar novamente em Continuar, na Figura 4, onde concordará com os termos de uso da importação.

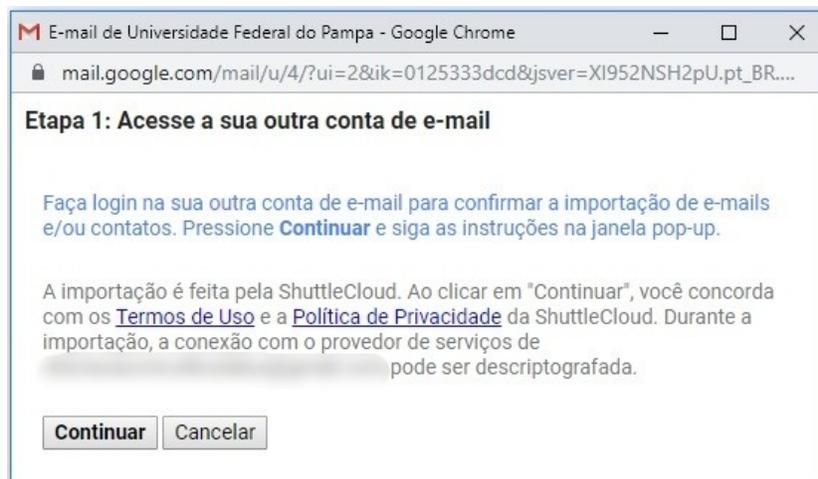


Figura 4: Importar Mensagens e Contatos – Etapa 1

Ao clicar em Continuar, na tela da Figura 4, o usuário será direcionado a uma nova janela onde deverá escolher a conta da qual deseja importar os dados, Figura 5.



Figura 5: Importar Mensagens e Contatos – Escolher Conta

Após selecionar a conta desejada o usuário deverá dar permissão à aplicação acessar os dados a serem importados, conforme a Figura 6.



Figura 6: Importar Mensagens e Contatos – Permissão de Acesso

Ao permitir o acesso aos dados necessários o usuário será direcionado a uma tela onde será orientado a fechar a janela para continuar. Após, deverá retornar à janela da Figura 4 para prosseguir com a importação, onde poderá escolher quais dados deseja importar, marcando as opções desejadas e clicando em Iniciar Importação, conforme mostra a Figura 7

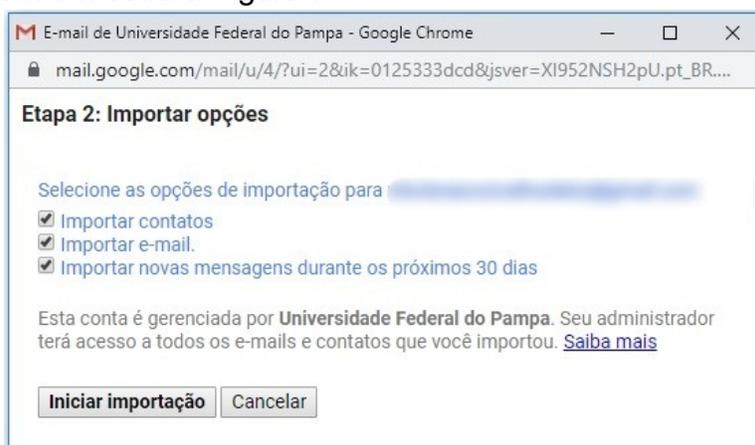


Figura 7: Importar Mensagens e Contados – Etapa 2

Após selecionar as opções de importação desejadas o usuário será direcionado à tela de conclusão, Figura 8, onde receberá a confirmação de que seus dados estão sendo importados. A importação pode demorar algumas horas (até 2 dias), e o usuário pode fechar a janela de conclusão e continuar usando o e-mail institucional ou até mesmo sair e fechar seu navegador. A importação continuará em segundo plano. Para verificar o status da importação, acesse "Configurações" > "Contas e importação", tela exibida na Figura 2.

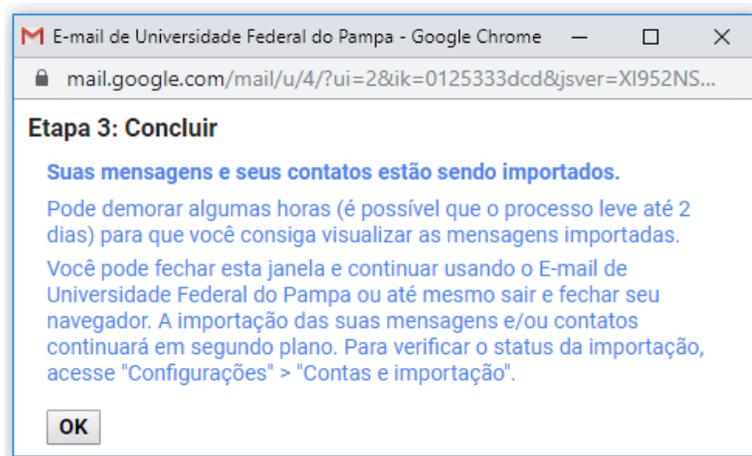


Figura 8: Importar Mensagens e Contados – Etapa 2