



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - dir@unipampa.edu.br

# DOCUMENTAÇÃO

## DTIC

## SGI

(SOFTWARE DE GESTÃO DE IMPRESSÃO)

# DIGITALIZAÇÃO

## 10/2021



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

## **ÍNDICE DE FIGURAS**

Figura 1: Digitalização: Epson WF-M5799: Iniciar Sessão.....	6
Figura 2: Digitalização: Epson WF-M5799: Utilizador Unipampa.....	7
Figura 3: Digitalização: Epson WF-M5799: Digit.....	8
Figura 4: Digitalização: Epson WF-M5799 – DFS (DRIVE Z): Pasta de Rede/FTP.....	9
Figura 5: Digitalização: Epson WF-M5799 – DFS (DRIVE Z): Destino DFS/Drive Z.....	10
Figura 6: Digitalização: Epson WF-M5799 – DFS (DRIVE Z): Digitalização Completa – DFS/Drive Z.....	11
Figura 7: Digitalização: Epson WF-M5799 – E-MAIL: E-mail.....	12
Figura 8: Digitalização: Epson WF-M5799 – E-MAIL: Destinatário de E-mail.....	13
Figura 9: Digitalização: Epson WF-M5799 – E-MAIL: Digitalização Completa - E-mail.....	14
Figura 10: Digitalização: Epson WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE): Nuvem.....	15
Figura 11: Digitalização: Epson WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE): Selecione o Destino	16
Figura 12: Digitalização: Epson WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE): Destino 01 Google Drive.....	17
Figura 13: Digitalização: Epson WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE): Destino 01 Google Drive Selecionado.....	18
Figura 14: Digitalização: Epson WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE): Digitalização Completa – Nuvem.....	19
Figura 15: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Compartilhado Comigo.....	21
Figura 16: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Unidade.....	22
Figura 17: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Impressora.....	23
Figura 18: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Documentos Digitalizados.....	24
Figura 19: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Scanners/Unidade/Impressora – Mover	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

para.....	25
Figura 20: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Mover Para Meu Drive Indisponível.....	26
Figura 21: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Fazer Uma Cópia.....	27
Figura 22: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Documento Cópia com Propriedade Eu....	28
Figura 23: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Mover Para Meu Drive Disponível.....	29
Figura 24: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Confirmar Mudança de Acesso.....	30
Figura 25: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Confirmação ou Desfazer Operação.....	31
Figura 26: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Documento Transferido ao Meu Drive.....	32
Figura 27: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Remover Documento Original.....	34
Figura 28: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Documento Original Removido.....	35



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

## SUMÁRIO

<b>CAPÍTULO 1: INTRODUÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO 2: DIGITALIZAÇÃO: EPSON WF-M5799.....</b>	<b>6</b>
2.1 DIGITALIZAÇÃO: EPSON WF-M5799 – DFS (DRIVE Z).....	9
2.2 DIGITALIZAÇÃO: EPSON WF-M5799 – E-MAIL.....	12
2.3 DIGITALIZAÇÃO: EPSON WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE).....	15
<b>CAPÍTULO 3: DIGITALIZAÇÃO: NUVEM (GOOGLE DRIVE).....</b>	<b>20</b>
<b>CAPÍTULO 4: CONCLUSÃO.....</b>	<b>36</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

## CAPÍTULO 1: INTRODUÇÃO

Este documento visa demonstrar o procedimento de digitalização nas impressoras **Epson** (**Contrato 037/2020 - Outsourcing de Impressão**) da **Fundação Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA)**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

## CAPÍTULO 2: DIGITALIZAÇÃO: EPSON WF-M5799

1 Acesse a impressora pelo seu painel. Caso a impressora esteja na configuração **"Economia de Energia"**, clique no botão **"Power/Start"** para ativar as funções do painel. Clique na opção **"Iniciar Sessão"**.

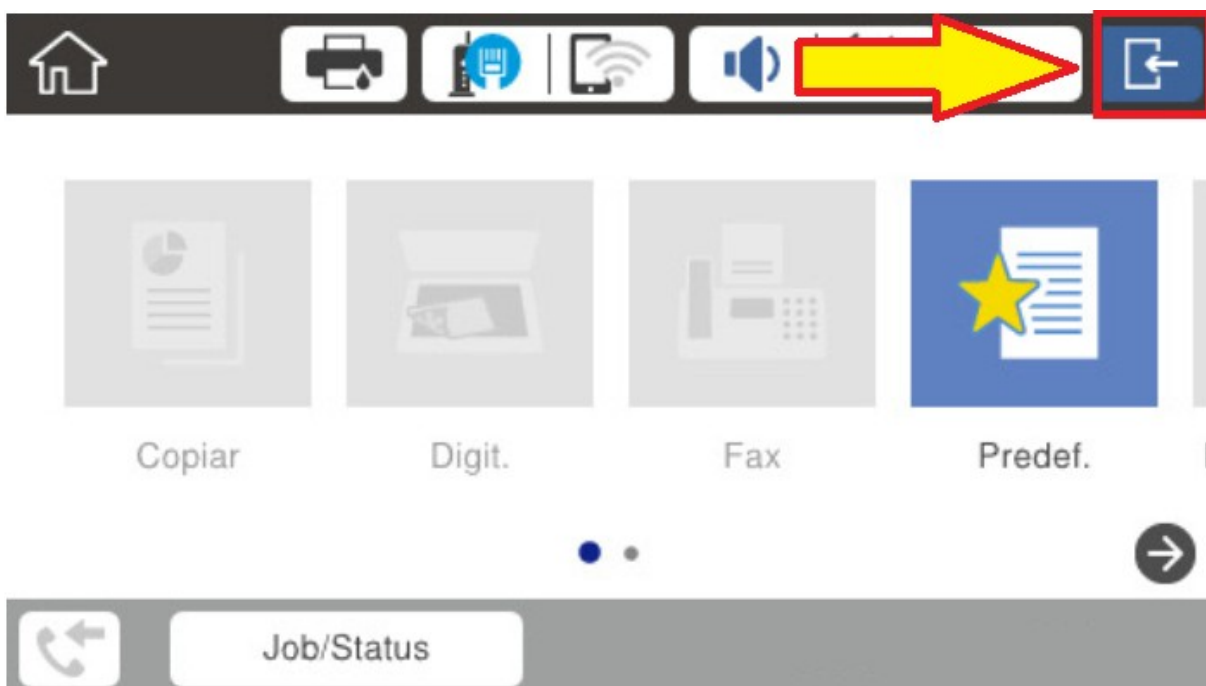


Figura 1: Digitalização: Epson WF-M5799: Iniciar Sessão



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

2 Seleccione o utilizador **"Unipampa"**. Na solicitação de senha, clique apenas em **"OK"** para iniciar a sessão. **OBS.: Não existe senha para o utilizador Unipampa.**

Fechar Seleccionar utilizador

Administrador

Unipampa

Figura 2: Digitalização: Epson WF-M5799: Utilizador Unipampa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

3      Selecione a opção **"Digit."**.

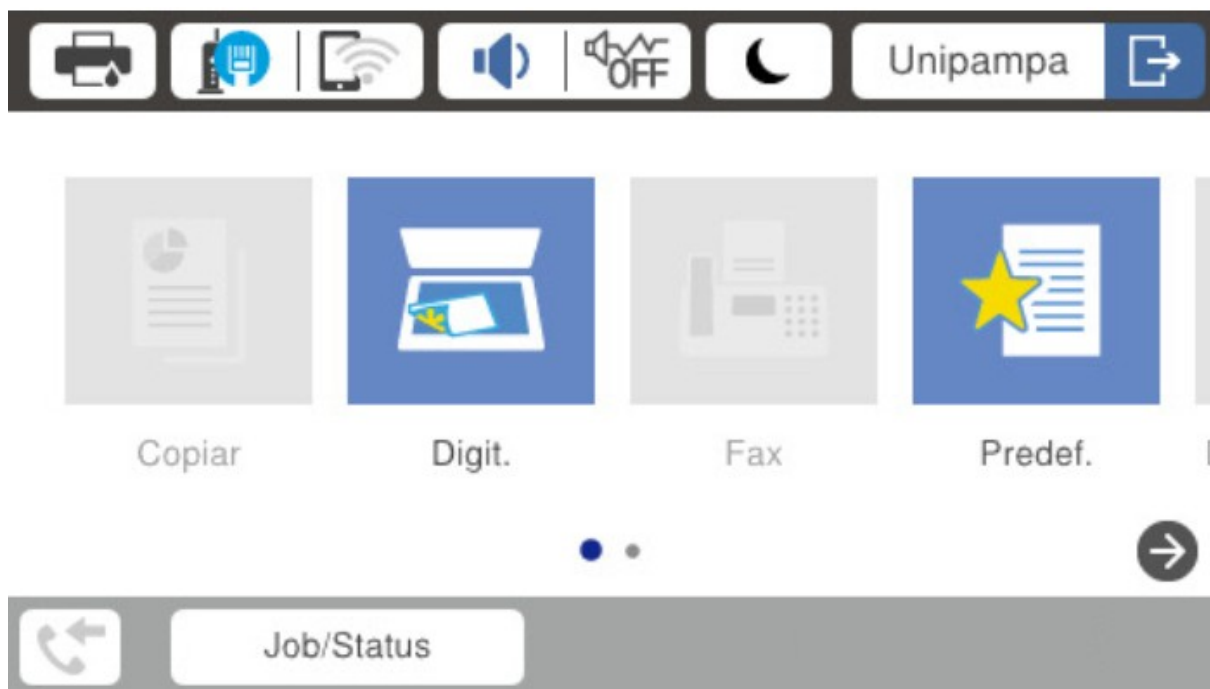


Figura 3: Digitalização: Epson WF-M5799: Digit.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

## 2.1 DIGITALIZAÇÃO: EPSON WF-M5799 – DFS (DRIVE Z)

- 1 Para digitalizar e enviar o documento ao **DFS (Drive Z)**, clique na opção **"Pasta de rede/FTP"**.

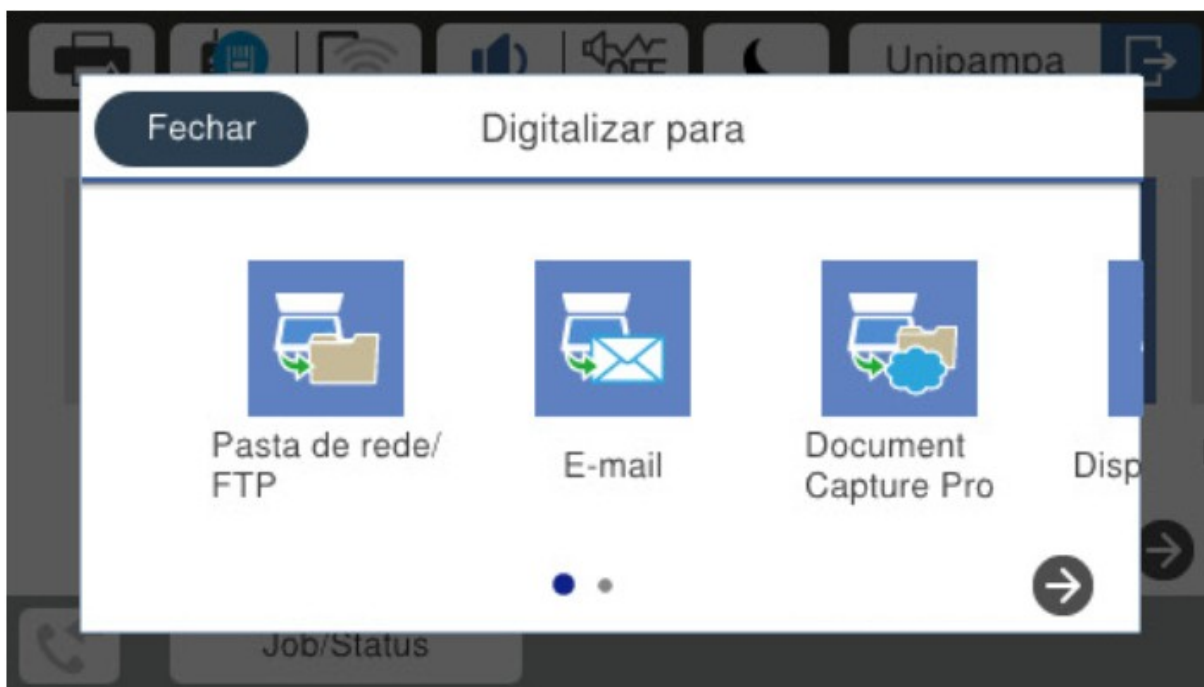


Figura 4: Digitalização: Epson WF-M5799 – DFS (DRIVE Z): Pasta de Rede/FTP



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

- 2      Selecione o destino **"DFS"** ou **"Drive Z"** de sua unidade. Clique em **"guardar"**.



Figura 5: Digitalização: Epson WF-M5799 – DFS (DRIVE Z): Destino DFS/Drive Z



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

3 Clique em **"Não"** para finalizar e enviar o documento ou clique em **"Sim"** para digitalizar as páginas seguintes (caso necessário). **OBS.:** Clicando em **"Não"**, será informado da quantidade de páginas digitalizadas.

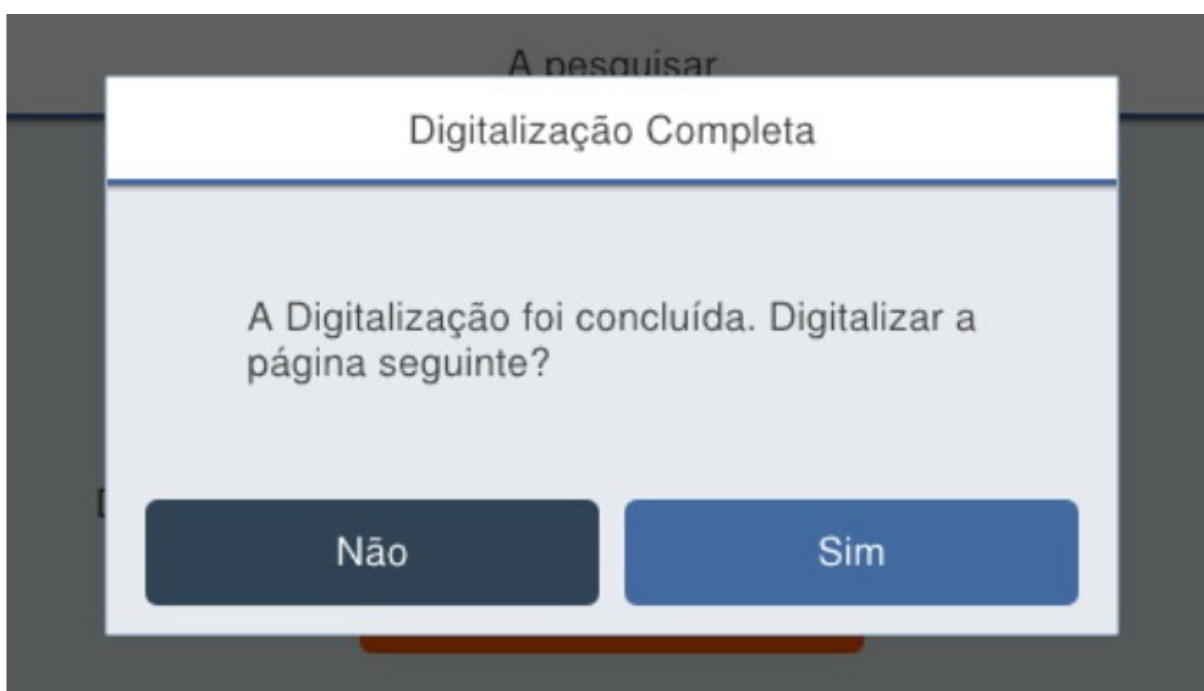


Figura 6: Digitalização: Epson WF-M5799 – DFS (DRIVE Z): Digitalização Completa – DFS/Drive Z



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

## 2.2 DIGITALIZAÇÃO: EPSON WF-M5799 – E-MAIL

- 1 Para digitalizar e enviar o documento ao **E-mail**, clique na opção "**E-mail**".

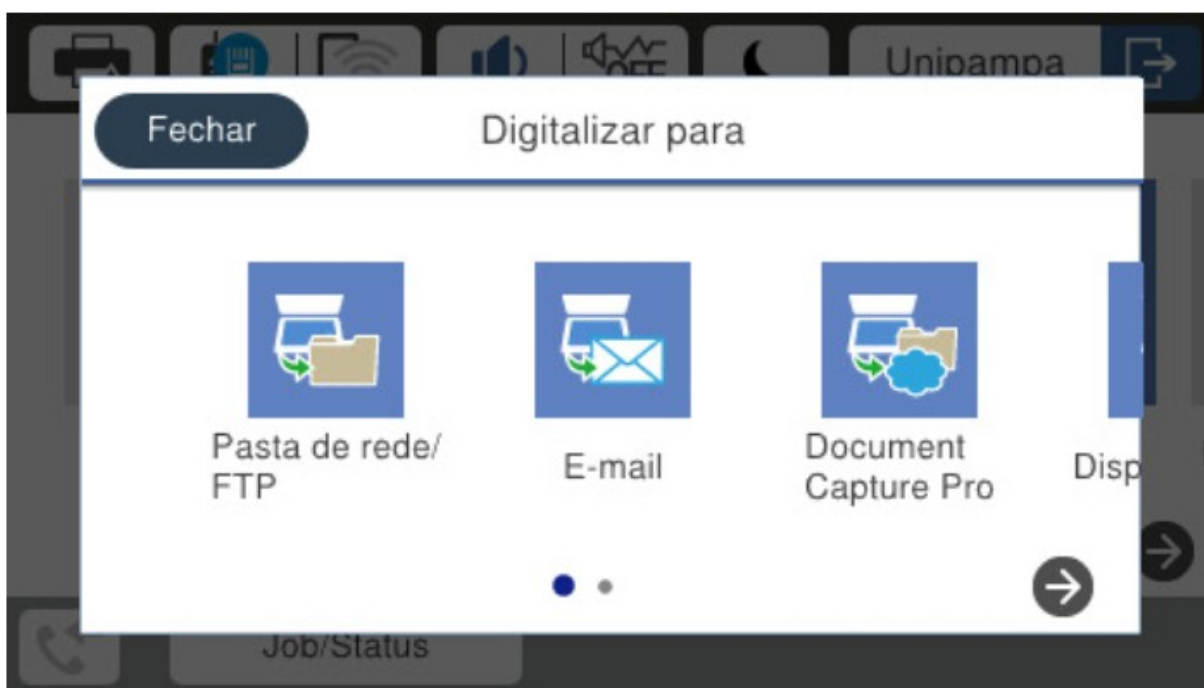


Figura 7: Digitalização: Epson WF-M5799 – E-MAIL: E-mail



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

- 2      Clique na opção **"Teclado"**, digite o seu endereço de e-mail institucional e clique na opção **"Enviar"**.

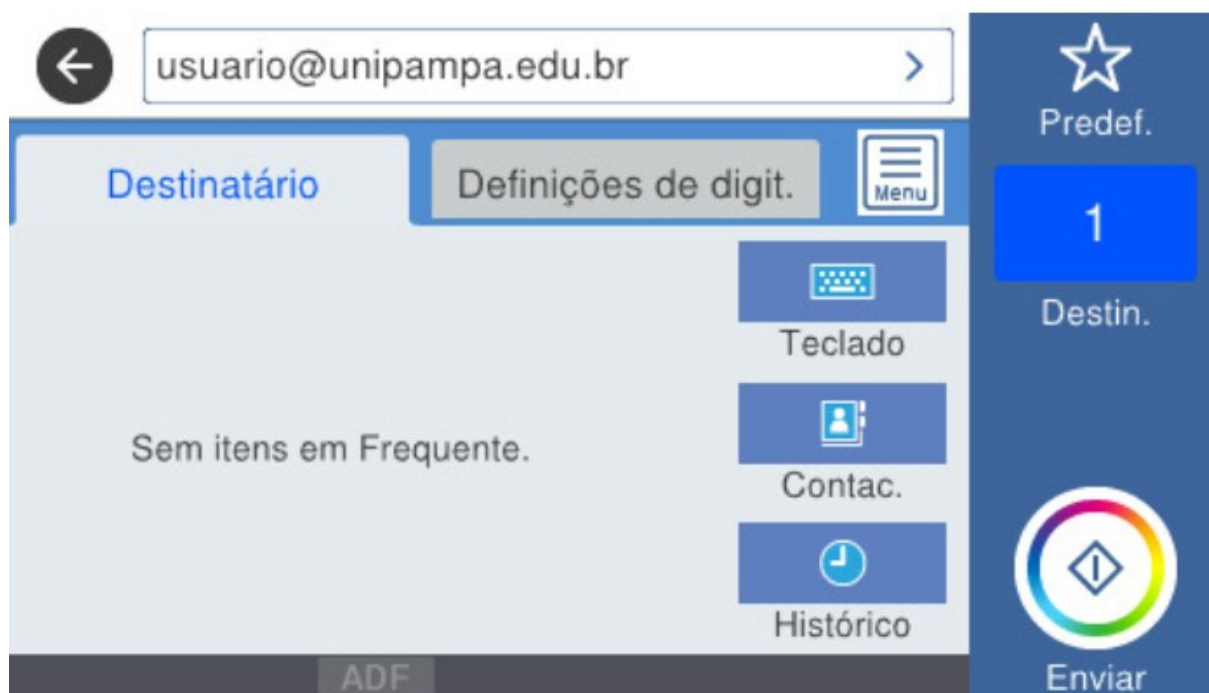


Figura 8: Digitalização: Epson WF-M5799 – E-MAIL: Destinatário de E-mail



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

3 Clique em **"Não"** para finalizar e enviar o documento ou clique em **"Sim"** para digitalizar as páginas seguintes (caso necessário). **OBS.:** Clicando em **"Não"**, será informado da quantidade de páginas digitalizadas.

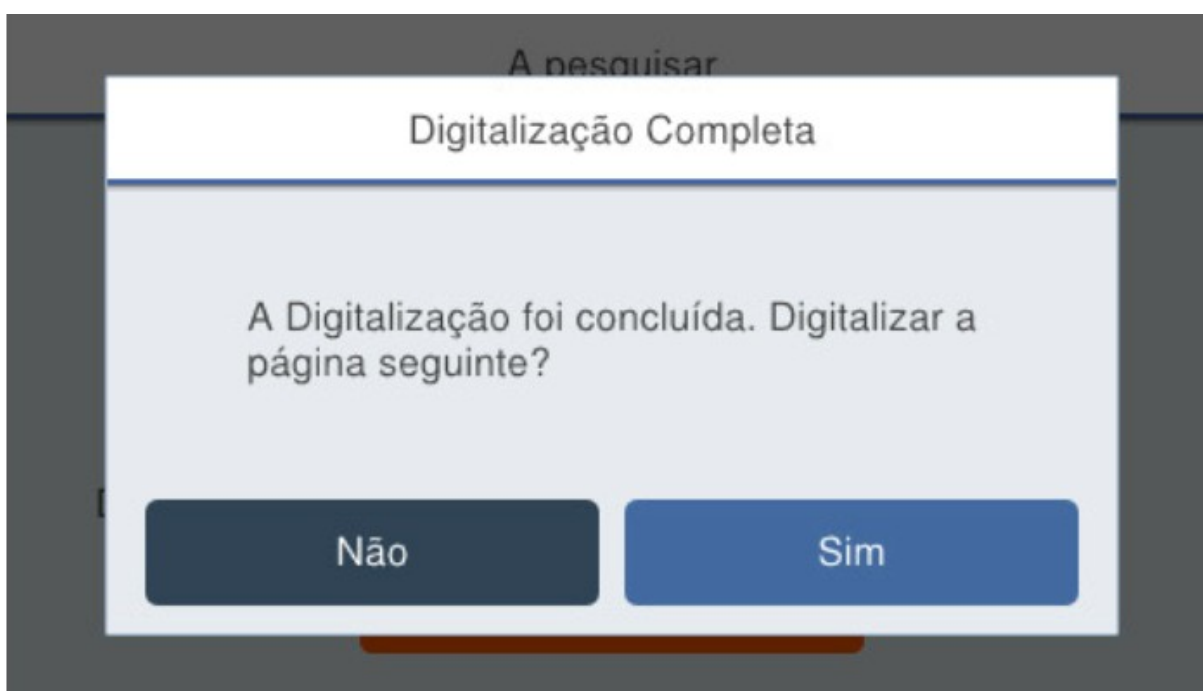


Figura 9: Digitalização: Epson WF-M5799 – E-MAIL: Digitalização Completa - E-mail



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

## 2.3 DIGITALIZAÇÃO: EPSON WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE)

- 1 Para digitalizar e enviar o documento para a **Nuvem (Google Drive)**, clique na opção **"Nuvem"**. **OBS.:** A opção **"Nuvem"** encontra-se na segunda página de opções para digitalização.



Figura 10: Digitalização: Epson WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE): Nuvem



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - dir@unipampa.edu.br

- 2      Selecione o destino clicando em "+".



Figura 11: Digitalização: Epson WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE): Selecione o Destino





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

- 3 Clique em **"01 Google Drive"**.



Figura 12: Digitalização: Epson WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE): Destino 01 Google Drive



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

- 4 Clique em **"Enviar"**.

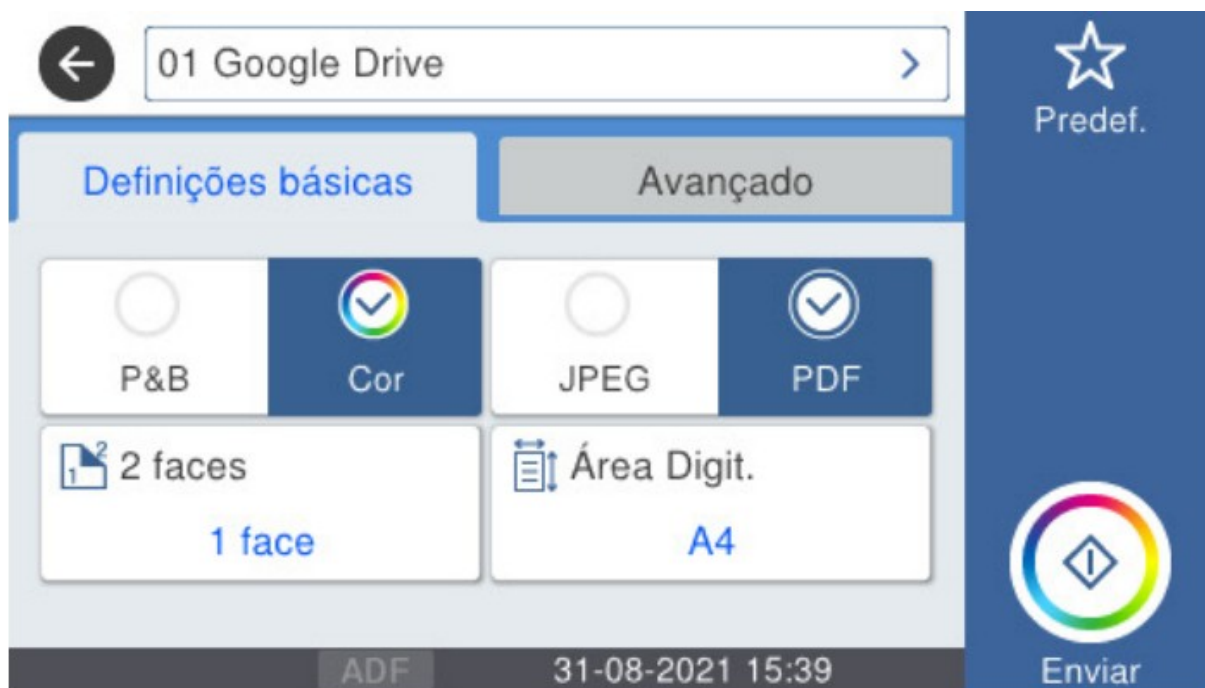


Figura 13: Digitalização: Epson WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE): Destino 01 Google Drive Selecionado



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

5 Clique em **"Não"** para finalizar e enviar o documento ou clique em **"Sim"** para digitalizar as páginas seguintes (caso necessário). **OBS.:** Clicando em **"Não"**, será informado da quantidade de páginas digitalizadas.

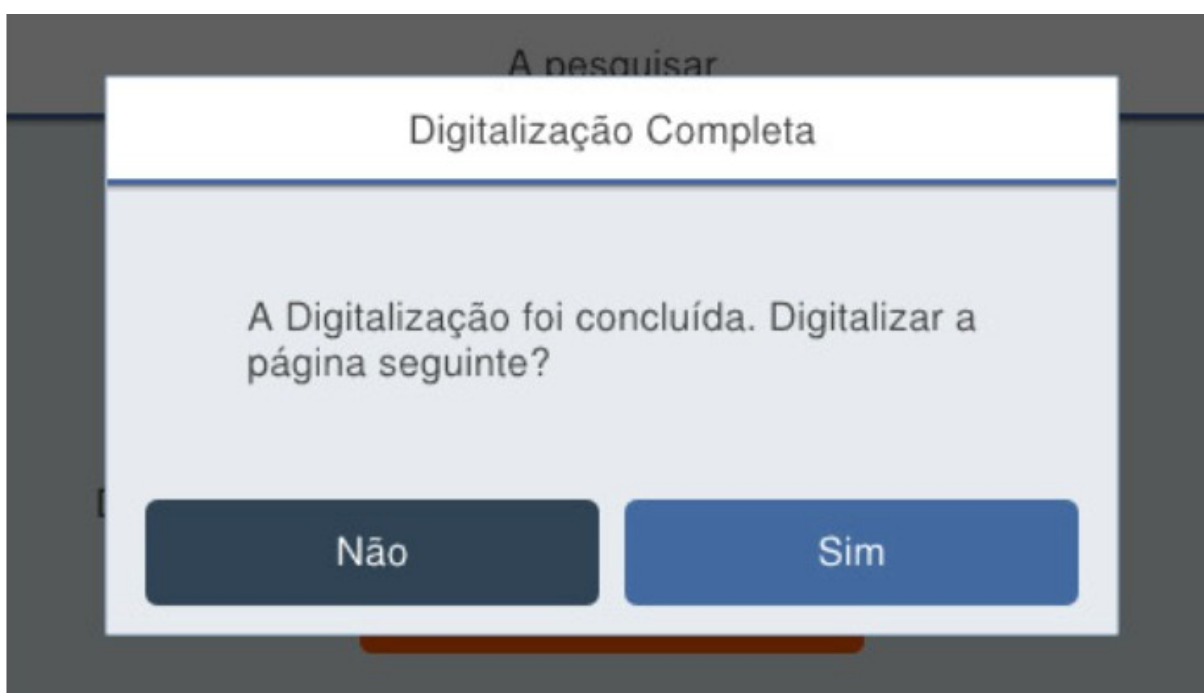


Figura 14: Digitalização: Epson WF-M5799 – NUVEM (GOOGLE DRIVE): Digitalização Completa – Nuvem



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

## CAPÍTULO 3: DIGITALIZAÇÃO: NUVEM (GOOGLE DRIVE)

O uso da digitalização nas novas impressoras está atrelado ao drive compartilhado "Scanners". **OBS:** Neste drive compartilhado, o arquivo encontra-se disponível para todos os **Docentes** e **TAEs**.

Regras do diretório "Scanners":

- Em cada **Impressora** está mapeado o diretório específico ao seu nome para o envio dos documentos digitalizados.
- Após a digitalização do documento, ele permanecerá por cerca de **24 horas** no diretório para a sua cópia.
- Justificativa da configuração/medida:
  - Maior garantia na proteção de dados.
  - Limpeza do local para evitar acúmulos desnecessários de arquivos e gerando poluição aos demais usuários.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

1 Iniciamos verificando a sua estrutura com acesso ao **Google Drive** com a sua conta institucional pelo navegador. Busque o filtro **"Compartilhado comigo"** e neste local verifique a existência da pasta **"Scanners"**. Caso não localize a pasta, utilize o campo **"Pesquisar no Drive"** com o termo **"Scanners"**. **OBS.: Caso não exista a pasta neste local, verifique o seu acesso com o suporte através de um chamado no sistema GAUCHA (<https://gaucha.unipampa.edu.br>).**

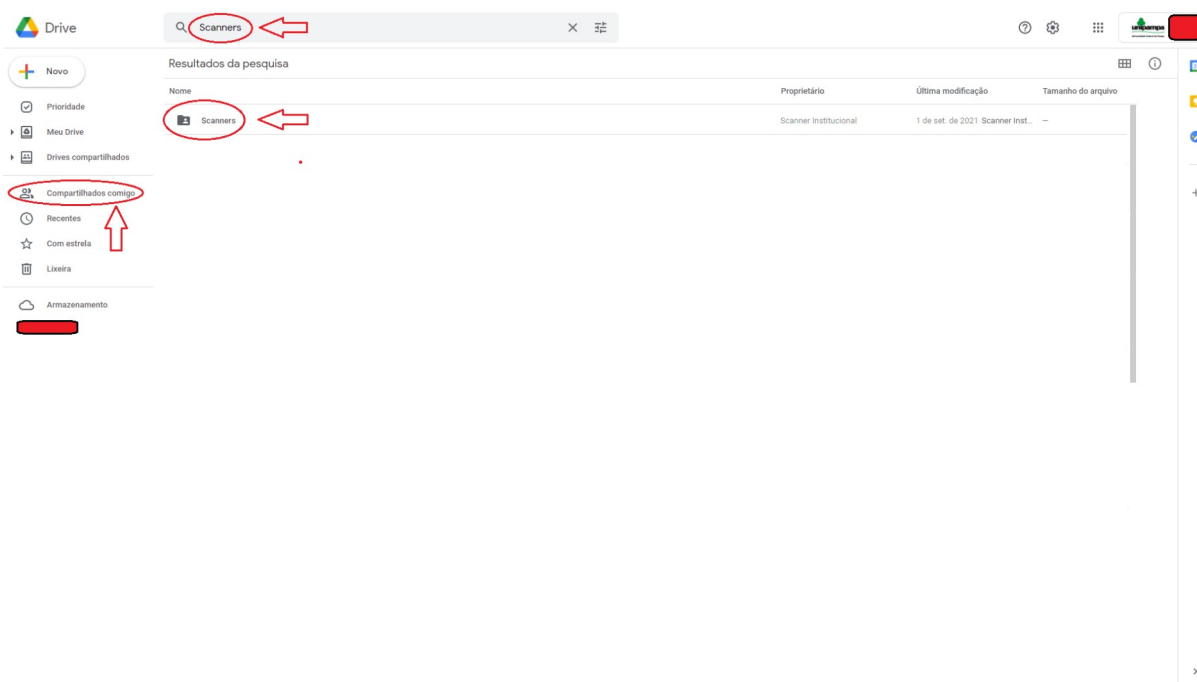


Figura 15: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Compartilhado Comigo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

2 Acesse a pasta **"Scanners"**. Dentro da pasta é possível averiguar que existem pastas para cada **Unidade** da **Unipampa**. Acesse a pasta da sua **"Unidade"**.

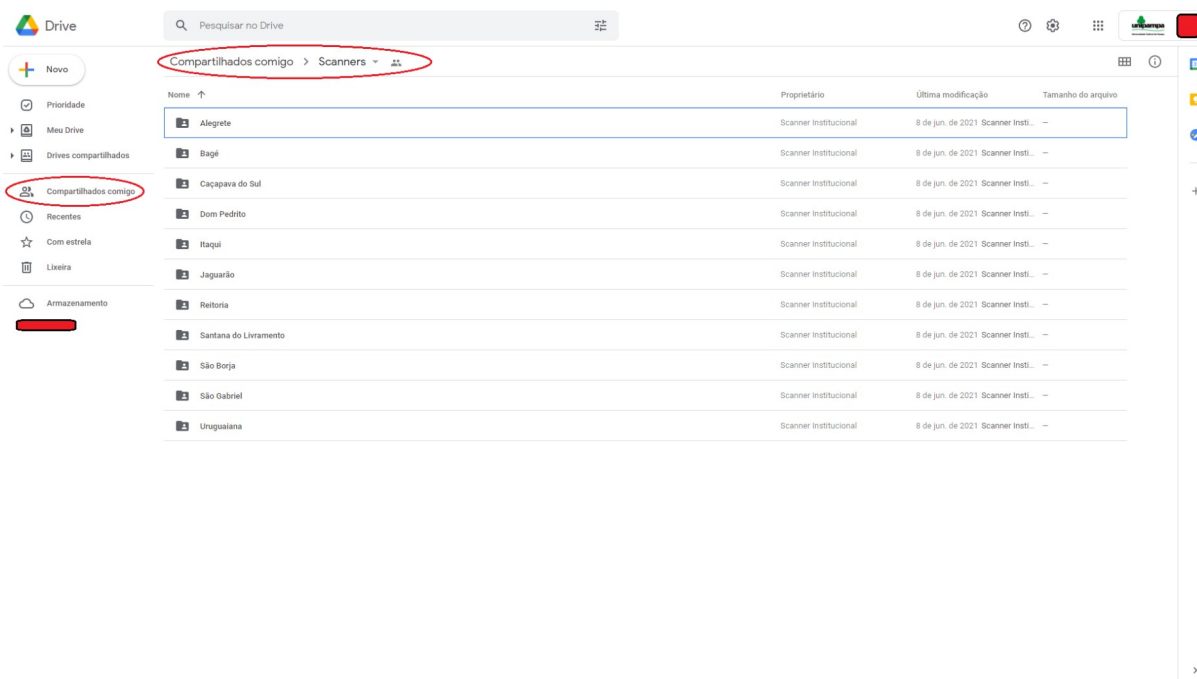


Figura 16: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Unidade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

3 Dentro da pasta da **Unidade**, acesse a pasta da sua **"Impressora"**.

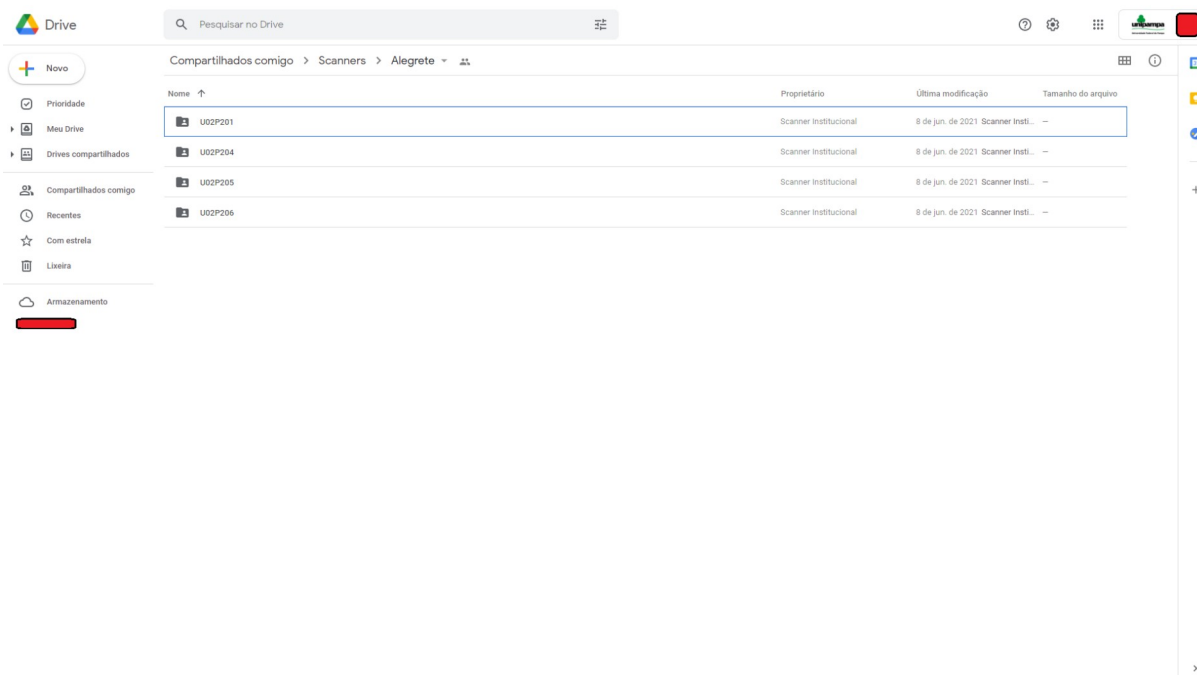


Figura 17: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Impressora



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

- 4 No diretório da **Impressora**, deverá estar o(s) documento(s) digitalizados. **OBS.: A nomenclatura do documento é baseada na Data/Hora da digitalização.**

Google Drive interface showing a folder named 'Compartilhados comigo' containing a subfolder 'Scanners' and a file 'U02P206'. The file list shows three PDF files with names like 'Epson\_31082021152241.pdf', 'Epson\_31082021153725.pdf', and 'Epson\_31082021155914.pdf'. A red circle highlights these files, and a red arrow points to a text box explaining the naming convention.

Nome	Proprietário	Última modificação	Tamanho do arquivo
Epson_31082021152241.pdf	Scanner Institucional	31 de ago. de 2021 Scanner In...	186 KB
Epson_31082021153725.pdf	Scanner Institucional	31 de ago. de 2021 Scanner In...	186 KB
Epson_31082021155914.pdf	Scanner Institucional	31 de ago. de 2021 Scanner In...	194 KB

Documentos com nomenclatura baseada na Data/Hora da digitalização:  
[Epson\_ddmmaaaahhmmss]  
dd = Dia  
mm = Mês  
aaaa = Ano  
hh = Horas  
mm = Minutos  
ss = Segundos

Figura 18: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Documentos Digitalizados





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**  
**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

5 Após localizar o documento gerado pela digitalização no caminho que corresponda a sua impressora (diretório **Scanners/Unidade/Impressora**). O documento originalmente criado pela digitalização impõe algumas limitações em seu manejo, por ser de propriedade do próprio **Scanner**. Em algumas condições você pode arrastá-lo, porém a sequência a seguir demonstra que não seria uma operação tolerada naturalmente pelo sistema, podendo causar alguns transtornos.

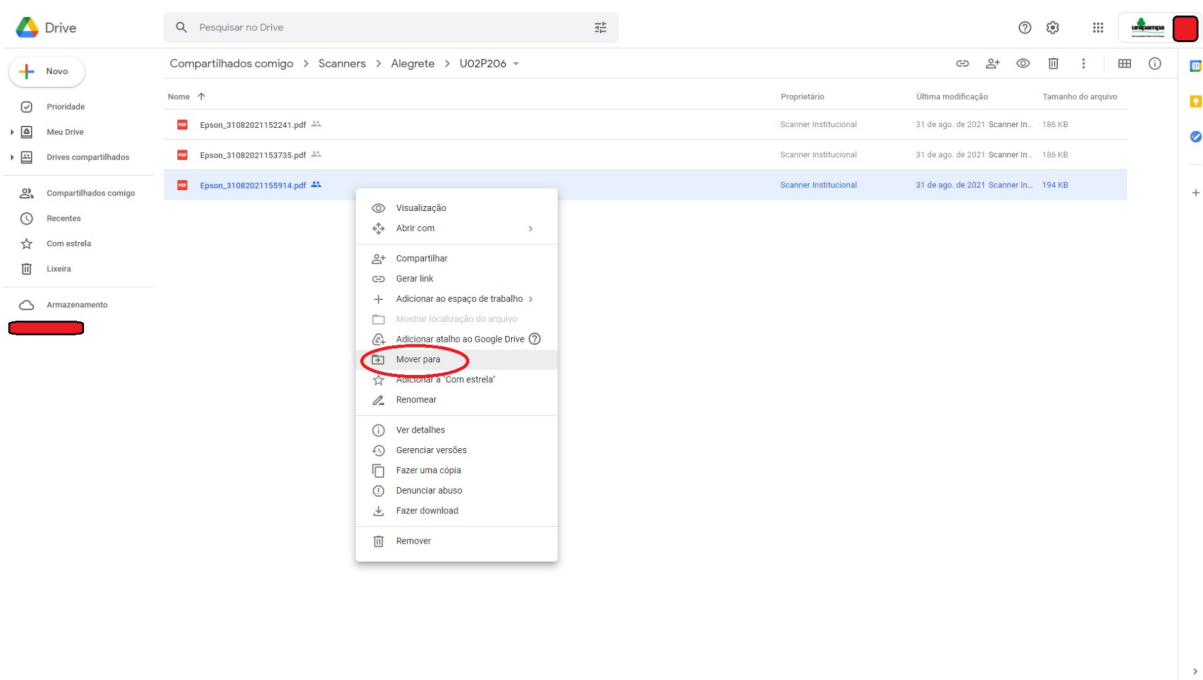


Figura 19: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Scanners/Unidade/Impressora – Mover para



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

6 **Indisponível** "Mover para" o "Meu Drive".

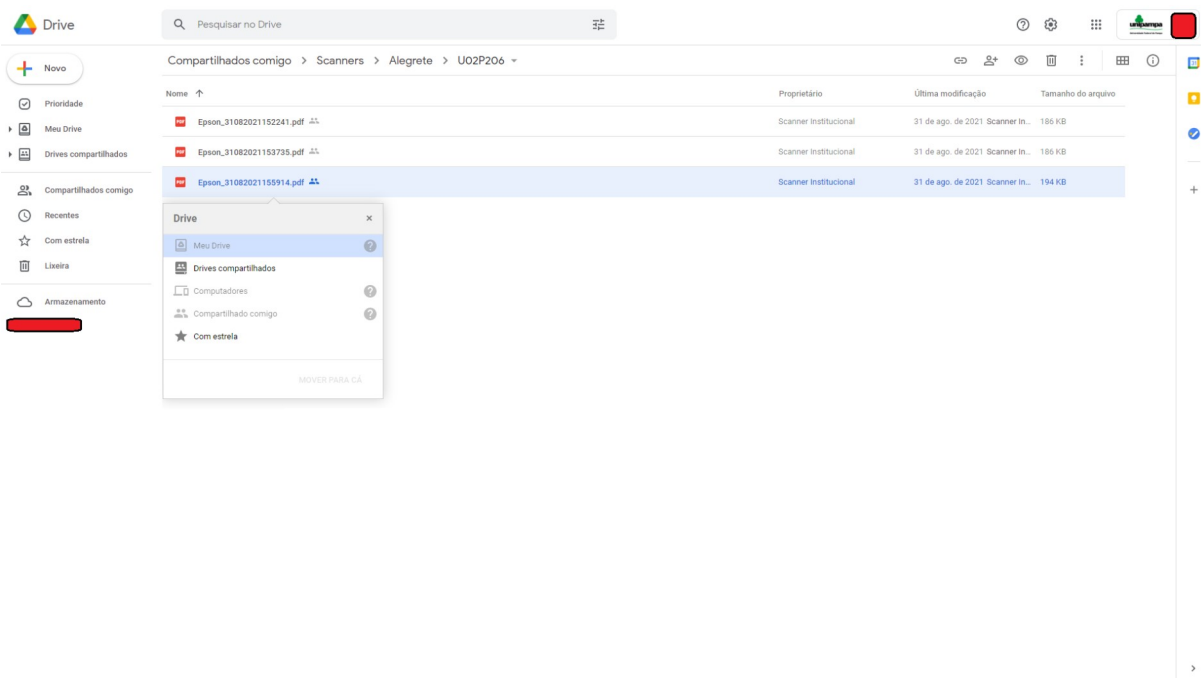


Figura 20: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Mover Para Meu Drive Indisponível



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**  
**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

7 Para contornar tais limitações aplicadas pelo **Google Drive**, crie uma cópia e mova o novo documento para o diretório desejado.

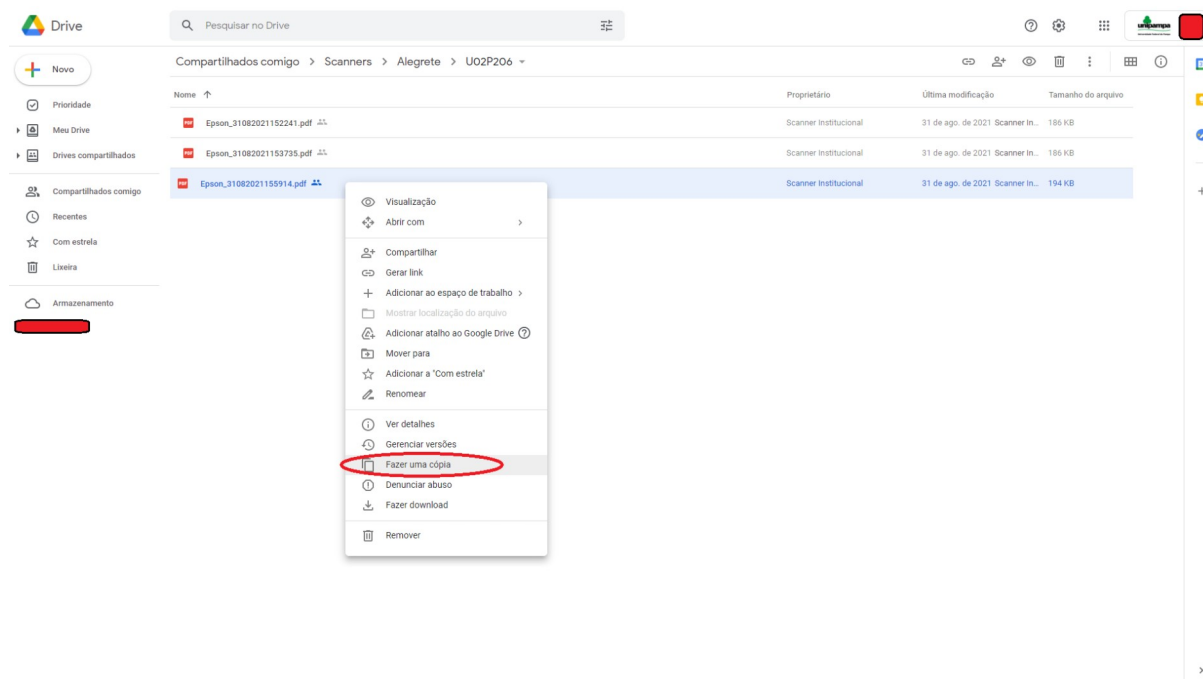


Figura 21: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Fazer Uma Cópia



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**  
**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

8 O novo documento tem as propriedades necessárias para o seu envio por ser de sua propriedade.

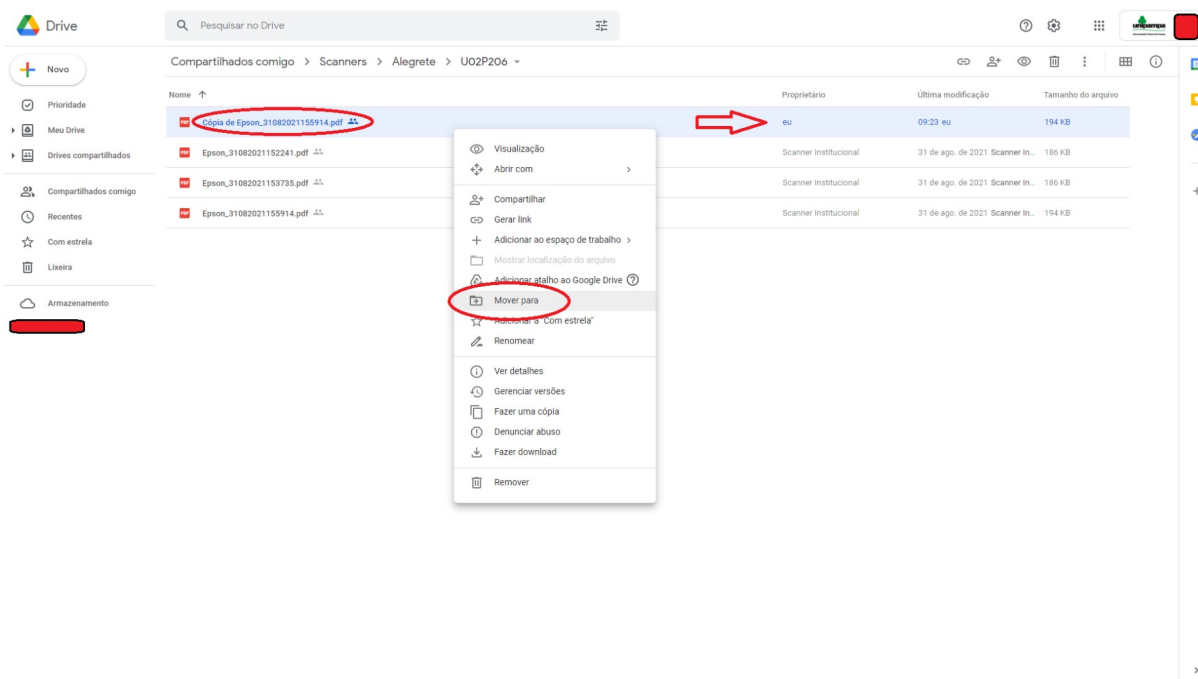


Figura 22: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Documento Cópia com Propriedade Eu



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

9 **Disponível** "Mover para" o "Meu Drive".

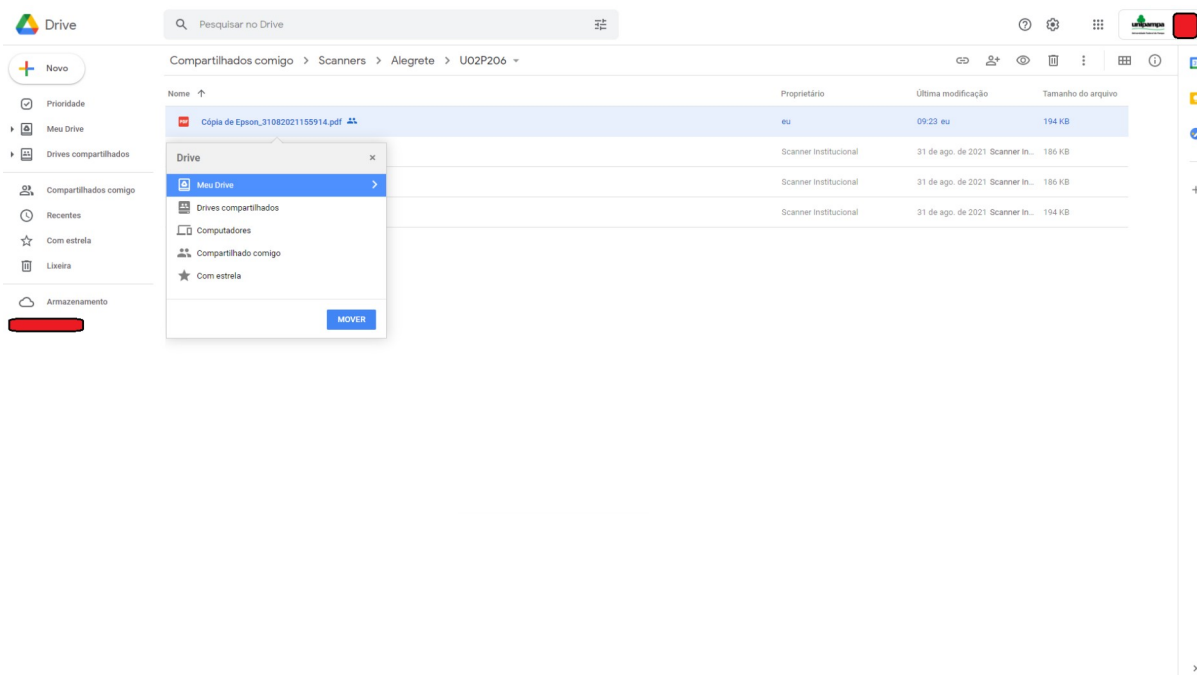


Figura 23: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Mover Para Meu Drive Disponível



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**  
**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

10 Quando for indicado o local definitivo será emitido um alerta sobre as demais pessoas que têm acesso ao drive do **"Scanners"**, pois estes, perderão o acesso ao novo documento. Será solicitada a confirmação sobre a efetivação ou cancelamento da operação.

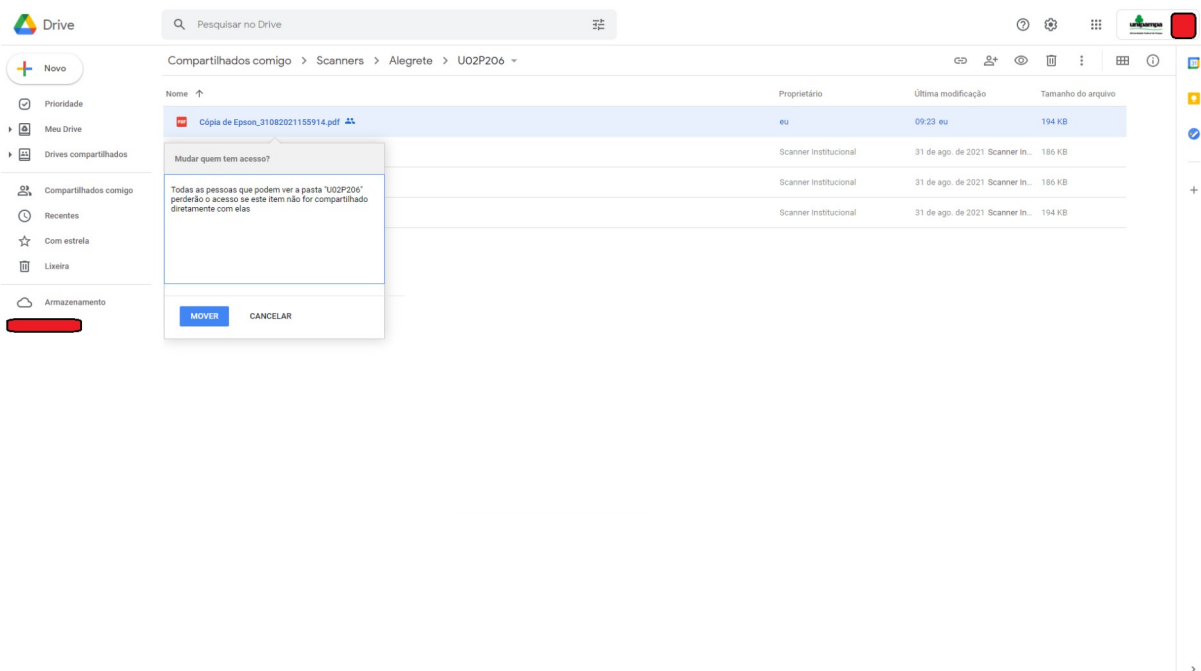


Figura 24: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Confirmar Mudança de Acesso



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**  
**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

11 Caso confirme a última operação, ainda será emitido um último alerta com a opção de **"Desfazer"** a operação.

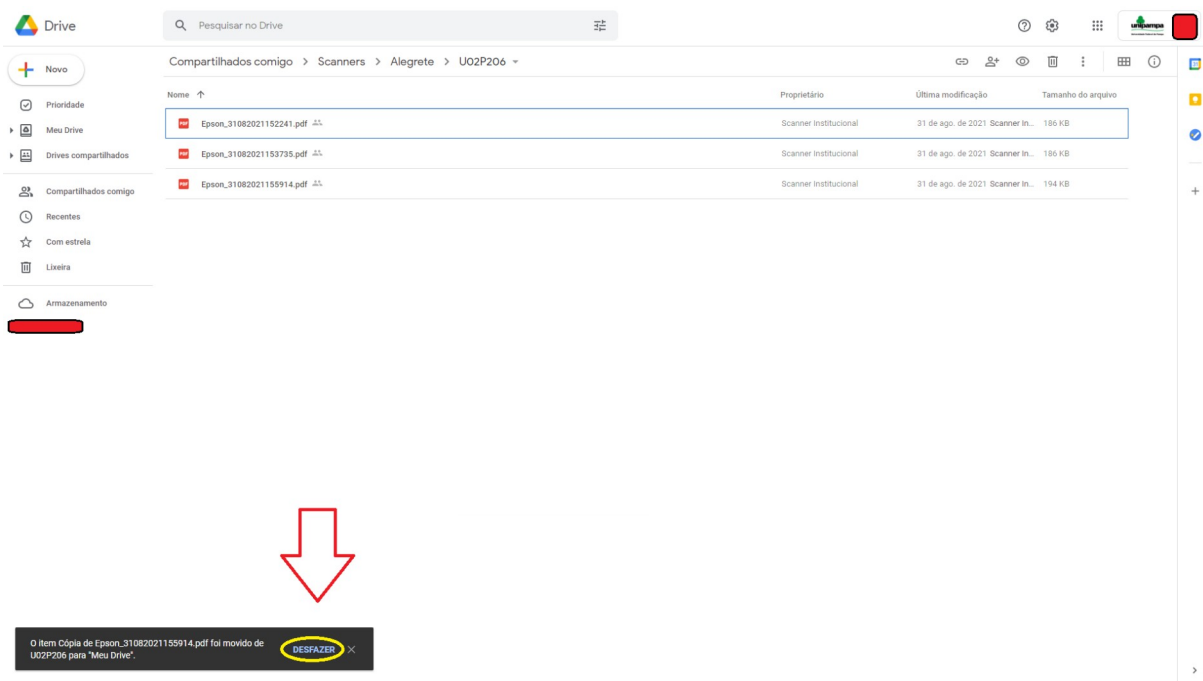


Figura 25: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Confirmação ou Desfazer Operação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

12 A conclusão da operação através da transferência definitiva do documento, exemplo ao **"Meu Drive"**.

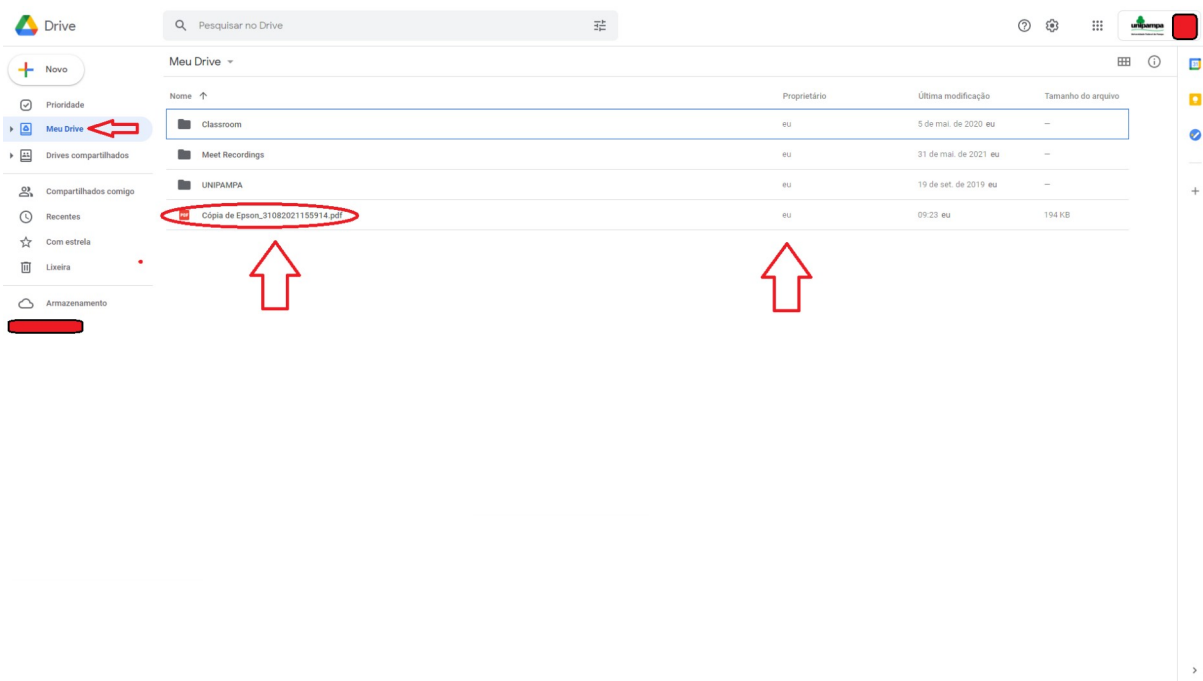


Figura 26: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Documento Transferido ao Meu Drive





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

13 Para o documento original que permanece no local (**Scanners/Unidade/Impressora**) existem duas opções de exclusão:

13.1 A primeira consiste em não proceder qualquer manipulação do mesmo. O sistema está configurado para a cada **30 minutos** verificar arquivos com mais de **24 horas** de vida e, estes, são excluídos permanentemente do **Drive** através de um processo automatizado.

13.2 A segunda possibilidade, para casos que envolvam maior sigilo sobre os documentos digitalizados, envolve forçar a remoção. Porém é uma remoção parcial, uma vez que o usuário que procede com a operação não é o proprietário do documento (proprietário: **Usuário Scanner**).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**  
**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

14 Clique com o botão direito sobre o documento original e clique na opção **"Remover"**. Posteriormente, na tela de confirmação, clique novamente em **"Remover"**.

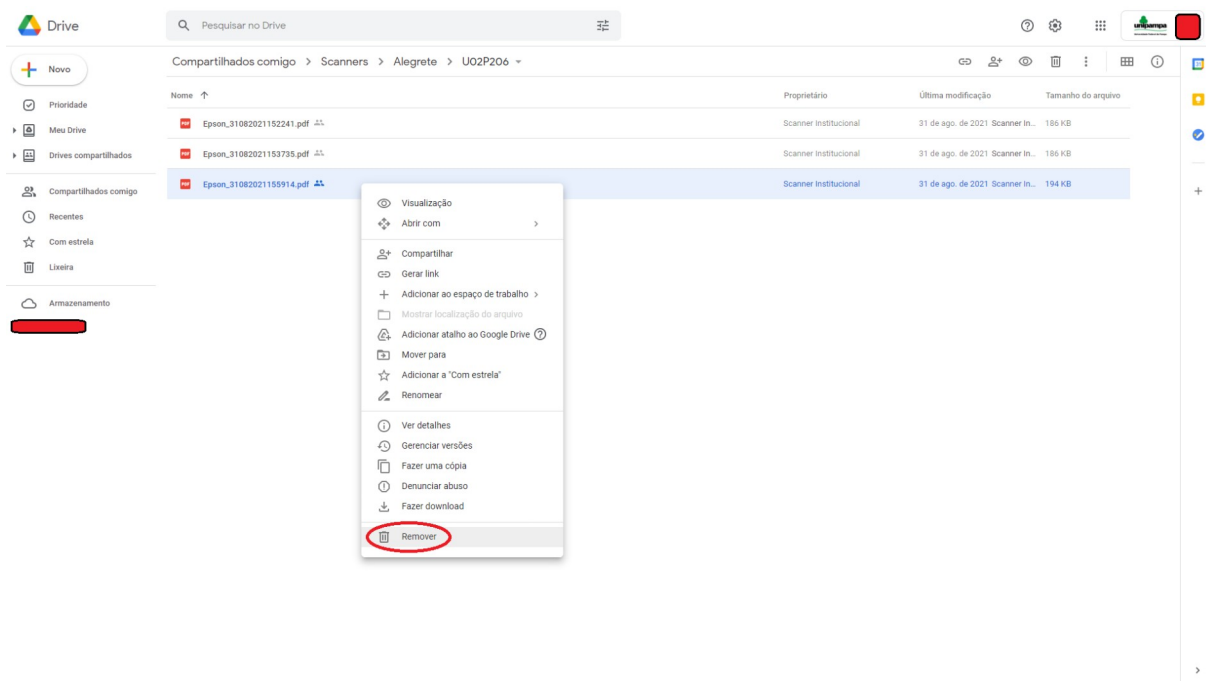


Figura 27: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Remover Documento Original



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

15 Após confirmar a remoção, é emitido um alerta com a opção para **"Desfazer"** a operação. O documento é removido do local de ampla disponibilidade e é remetido para um local restrito apenas ao **Usuário Scanner (Meu Drive)** até que a execução de processo automatizado da sua criação seja finalizado.

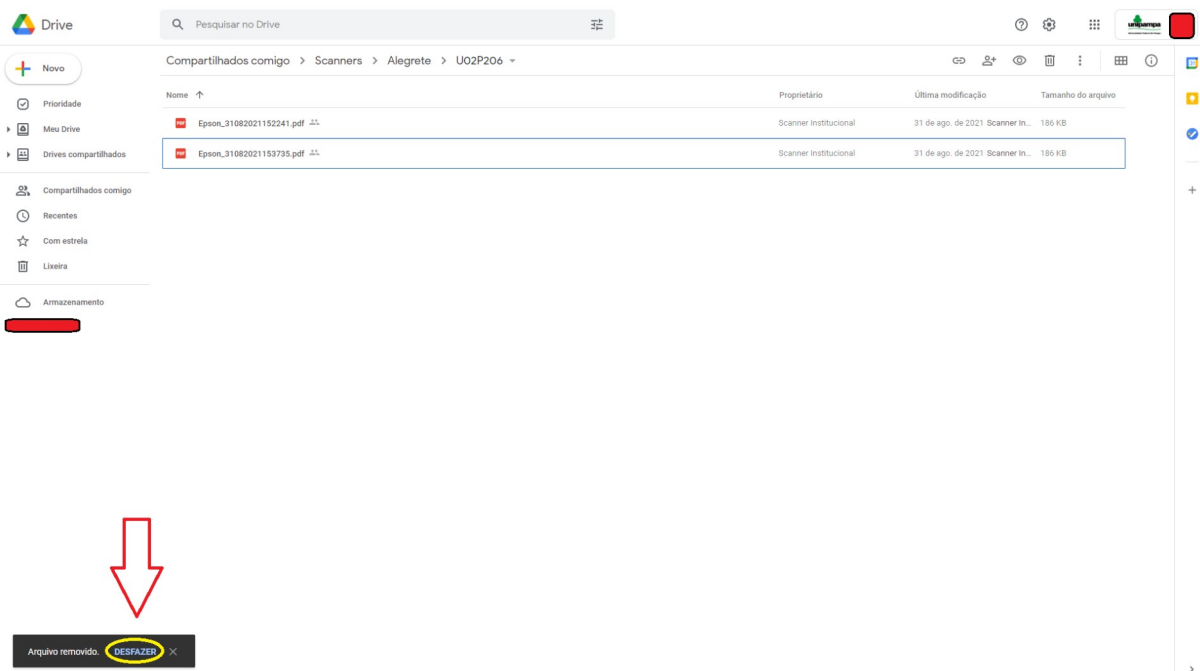


Figura 28: Digitalização: Nuvem (Google Drive): Documento Original Removido



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E REDES

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550  
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – dir@unipampa.edu.br

## CAPÍTULO 4: CONCLUSÃO

Este documento visou demonstrar o procedimento de digitalização nas impressoras **Epson** **(Contrato 037/2020 - Outsourcing de Impressão)** da **Fundação Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA)**.

Para dúvidas maiores, contatar:

**DTIC (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação)**

**UNIPAMPA (Universidade Federal do Pampa)**

Office: (55) 3421 8410

Ramal: 8310 (Divisão de Infraestrutura e Redes)

***"Respeite o meio-ambiente, imprima somente o necessário."***