

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

DOCUMENTAÇÃO

DTIC

TUTORIAL

Como Enviar E-mail para Avaliação

02/2018



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1:Introdução	3
CAPÍTULO 2:Gmail	4
CAPÍTULO 3:Outlook	6
CAPÍTULO 4:Yahoo	9
CAPÍTULO 4:Yahoo	9



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITĂ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 1: Introdução

Este manual tem por objetivo ilustrar o procedimento de extração e envio do "E-mail Original", que contém todas as informações necessárias para análise de e-mails suspeitos pelas equipes da DTIC. Este procedimento deve ser utilizado em casos de recebimento de e-mails tais como *spans* ou *phishing*, em **contas de e-mail institucionais**.

Serão demontrados os procedimentos de extração nos principais serviços de e-mail utilizados pelos usuários da UNIPAMPA. Serviços de email não demonstrados neste manual, seguem procedimentos semelhantes que podem ser facilmente adaptados.



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 2: Gmail

Siga o procedimento abaixo para envio de e-mails suspeitos recebidos em contas institucionais através do Gmail.

1. Com o e-mail a ser enviado aberto, clique sobre a flexa no canto superior direito, e vá em **Mostrar Original**.



2. Na próxima tela clique em Fazer download da mensagem original:

Fazer download da mensagem original

and the second second



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

3. Salve o arquivo em lugar de sua preferência:

Obs: Alguns navegadores salvam o arquivo diretamente na pasta **Downloads** do computador, ignorando esta etapa.

📀 Salvar como				×
← → • ↑ 🗖	> Este Computador > Área de Trabalho	√ Ō	Pesquisar Área de Tra	balho 🔎
Organizar 🔻 🛛 N	ova pasta			⊾ - ?
🗸 🤺 Acesso rápido	∧ Nenhum ite	em correspond	le à pesquisa.	
📃 Área de Traba	*			
👆 Downloads	*			
🔮 Documentos	*			
📰 Imagens	*			
👌 Músicas				
🧧 Vídeos				
> 🐔 OneDrive				
> 💻 Este Computad	dor			
. 🗥 n i	~			
<u>N</u> ome:	original_msg			~
<u>T</u> ipo:	Text Document			~
∧ Ocultar pastas			Sa <u>l</u> var	Cancelar

4. Por fim, envie o arquivo como anexo para o e-mail <u>gpais@dtic.unipampa.edu.br</u> ou via sistema de chamados <u>GAUCHA</u>.



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 3: Outlook

Siga o procedimento abaixo para envio de e-mails suspeitos recebidos em contas institucionais através do Outlook.

1. Com o e-mail a ser enviado aberto, clique sobre a flexa no canto superior direito, e vá em **Exibir origem da mensagem**.



 Após carregar, selecione todo o texto, clique com o botão direito do mouse e vá em copiar:



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITĂ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br



3. Clique no botão iniciar e procure por Bloco de Notas:





AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITĂ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

4. Cole o conteúdo do e-mail original e salve:

Vídeos

uivo Editar Formatar						
	Exibir Ajuda					
Novo	Ctrl+N MDAxNTA5I	DY1NTM1IGYNCjAwMDAwMDE1MTAgNjU1M	zUgZg0K iU1MzUg			
Abrir	Ctrl+O DOowMDAwM	1DAxNTE1IDY1NTM1IGYNCjAwMDAwMDE1M	TYgNjU1			
Salvar	NSBmDQowM	1DAwMDAxNTE4IDY1NTM1IGYNCjAwMDAwM	DE1MTkg			
Salvar como	NTUZNSBmD	QowMDAwMDAxNTIxIDY1NTM1IGYNCjAwM	DAWMDE1			
Configurar Página	MYAZNI UZN MTUVNi A2N	ISBMDQOWMDAWMDAXNTT01DT1NTM11GTNC ITUzNSBmDQowMDAwMDAxNTT3TDY1NTM1T	JAWMDAW GYNCiΔw			
Imprimir	Ctrl+P MDAwMTUy0	SA2NTUZNSBmDQowMDAwMDAxNTMwIDY1N	TM1IGYN			
Sair	MDAwMDAwM	1TUzMiA2NTUzNSBmDQowMDAwMDAxNTMzI	DY1NTM1			
4Nzc5IDAwMDAwIG4N wNDQ2Njc0IDAwMDAw 0cmFpbGVyDQo8PC9T DMDM1wIISNDFCREMS xRT5dID4+DQpzdGFy vU2162SAxNTUkL1Jv DOTAzRkU10DQ3QTYx 0NTAyMzkvWFJ1Z1Ne 4f5e808dbb4e28e17	ICJAWMDAZNJgGAMDggM IGANCJAWHDAONDY3M 'aXplIDE1NTAVUm9vd MDNGRTU4NDABNJFFP 'dHhyZWYNCJQ1MDIzO 'b3QgMSAwIFIvSWSmb :RT48M0IwMkQ5QUMwM b5A0NDY3MzI+Pg0Kc '0564c74a76	DAWHDAgbg0KMDAwMDQ0NjQ1NSAwMDAwM IDMgMDAwMDAgbg0KMDAwMDQ0NjCzNiAW ICAxIDAgUi9JbmZvIDEwMyAwIFIvSURbP jwzQjAyRD1BQzAzNTMyOTQxQKRDOTAzR Q0KJSVFT0YNCnhyZWYNCjAgMA0KdHJha yAxMDMgMCBSL0IEWzwZQjAyRD1BQzAzN IzUZMjk0MUJEQzkwM0ZFNTg0N0E2MUU+X 3RhcnR4cmVmDQo0ODE0MDINCiUIRU9G	CBuDQow DAwMCBu DNCMDJE kUJODQ3 Wxlcg0K TMyOTQx SAvUHJ1			
_						
Salvar	como				×	
Salvar	como				×	
☐ Salvar ← →	como ~ 个 🛄 > Este 0	Computador › Área de Trabalho	✓ ♂ Pe	squisar Área de Trabalho	× م	
 ☐ Salvar ← → Organiza 	como ← ↑ ►> Este 0 r ← Nova pasta	Computador › Área de Trabalho	√ ق Pe	squisar Área de Trabalho	× م	
☐ Salvar ← → Organiza	como < ↑ ► Este 0 Ir ▼ Nova pasta isso rápido ↑	Computador > Área de Trabalho 1 Nenhum ite	v ق Pe m corresponde à p	esquisar Área de Trabalho 💽 👻	× م	
☐ Salvar ← → Organiza ★ Ace	como ↑ ▲ Este 0 r ▼ Nova pasta sso rápido rea de Trabz → 	Computador > Área de Trabalho • Nenhum ite	v ق Pe m corresponde à p	esquisar Área de Trabalho	× م ٩	
☐ Salvar ← → Organiza # Ace ☐ Ár	como	Computador > Área de Trabalho • Nenhum ite	マ ひ Pe m corresponde à p	esquisar Área de Trabalho	× م ٩	
☐ Salvar ← → Organiza # Ace ☐ Ár ↓ Do	como	Computador > Área de Trabalho • Nenhum ite	マ ひ Pe m corresponde à p	esquisar Área de Trabalho	× م 3	
☐ Salvar ← → Organiza 承 Ace ☐ Ár ↓ Do 旨 Do	como	Computador > Área de Trabalho • Nenhum ite	マ ひ Pe m corresponde à p	esquisar Área de Trabalho E 🗸	× م	
Salvar ← Organiza ★ Acce ▲ Do ➡ Do ➡ ■	como	Computador > Área de Trabalho Nenhum ite	マ ひ Pe m corresponde à p	esquisar Área de Trabalho	× م	

🗥 n. i	~				
<u>N</u> ome:	original.txt				~
<u>T</u> ipo:	Documentos d	e texto (*.txt)			~
Ocultar pastas		<u>C</u> odificação: ANSI	~	Sa <u>l</u> var	Cancelar

5. Por fim, envie o arquivo como anexo para o e-mail <u>gpais@dtic.unipampa.edu.br</u> ou via sistema de chamados <u>GAUCHA</u>.



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 4: Yahoo

Siga o procedimento abaixo para envio de e-mails suspeitos recebidos em contas institucionais através do Yahoo.

 Com o e-mail a ser enviado aberto, clique sobre o icone •••• (Mais) no centro da tela, e então clique em Visualizar mensagem não processada.



 Após carregar, selecione todo o texto, clique com o botão direito do mouse e vá em copiar:



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br



3. Clique no botão iniciar e procure por Bloco de Notas:





AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

4. Cole o conteúdo do e-mail original e salve:

OneDrive

Este Computador

📃 Sem título	- Bloco de notas			-	
Arquivo Edit	ar Formatar Exibir .	Ajuda			
Novo	Ctrl+N	MDAxNTA5IDY1NTM1IGYNCjAwMDAwMDE1MTAgNjU1MzUgZg0K			^
Abrir	Ctrl+O	MDAwMDAxNTEyIDY1NTM1IGYNCjAwMDAwMDE1MTMgNjU1MzUg			
Salvar	Ctrl+S	DQowMDAwMDAxNTE11DY1NTM11GYNCjAwMDAwMDE1MTYgNjU1			
Salvar co	mo	NTUZNSBmDQowMDAwMDAXNTE41DT1NTH11GTNCJAwmDAwMDE1HTKg			
Configura	ar Página	MyA2NTUzNSBmDQowMDAwMDAxNTI0IDY1NTM1IGYNCjAwMDAw			
Imprimir	Ctrl+P	MTUyNiA2NTUzNSBmDQowMDAwMDAxNTI3IDY1NTM1IGYNCjAw			
p	earr	MDAwMTUyOSA2NTUZNSBmDQowMDAwMDAxNTMwIDY1NTM1IGYN			
Sair		MDAwmDAwmTUZM1AZNTUZNSBmDQ0wmDAwmDAXNTMZ1DY1NTM1 7πρ7παβKMDΔμMDΔμMTUZNSΔ2NTUZNSBmDQ0μMDΔμMDΔγNTM2TDY1			
NTM1IGYNC1	AWMDAWMDAWMDAgNi	iU1MzUgZg0KMDAwMDE4MiYxMiAwMDAwMCBuDOowMDAwMTgvNiOx			
IDAwMDAwI	4NCjAwMDAyNjMxOD	bggMDAwMDAgbg0KMDAwMDI2MzY0NyAwMDAwMCBuDQowMDAwMzY3			
MDAyIDAwMD	AwIG4NCjAwMDAzNj	c1NDQgMDAwMDAgbg0KMDAwMDM2ODE3MiAwMDAwMCBuDQowMDAw			
MzY4Nzc5ID	AWMDAWIG4NCjAWME	AZNjg4MDggMDAwMDAgbg0KMDAwMDQ0NjQ1NSAwMDAwMCBuDQow			
DOnOcmEnh	C01DAWMDAW1G4NCJ	AWMDAGNDYSMDMgMDAWMDAgDgGKMDAWMDQGNJCZM1AWMDAWMCBU IF1NTAvLlm9vdCAxTDAgLIi91bm7vTDFwMvAwTFTvSLIRbPDNCMD1F			
OUFDMDM1Mz	15NDFCREM5MDNGRT	U4NDdBNjFFPjwzQjAyRD1BQzAzNTMyOTQxQkRDOTAzRkU10DQ3			
QTYxRT5dID	04+DQpzdGFydHhyZ₩	IYNCjQ1MDIzOQ0KJSVFT0YNCnhyZWYNCjAgMA0KdHJhaWx1cg0K			
PDwvU216ZS	AxNTUwL1Jvb3QgMS	AwIFIvSW5mbyAxMDMgMCBSL01EWzwzQjAyRD1BQzAzNTMyOTQx			
QKKDOTAZKK di AQNTAVMT	U10DQ3Q1YXR148M	J1wMkQ5QUMwMzUzMjK0MUJEQzkwM0ZENTg0N0E2MUU+XSAvUHJ1			
UTAONTA yriz	KVWFJ121N0D5A0NL	120214-8046240604460000000000000000000000000000			
f4f5e808	dbb4e28e170564c7	'4a76			
<					×
	Salvar como			×	
		_			
	$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	🔜 → Este Computador → Área de Trabalho 🛛 🗸 🖑	Pesquisar Área de Trabalho	Q	
			_	•	
	Organizar 🔻	Nova pasta	•	(2)	
		A			
	🗶 Acesso rap	Ido Nenhum item correspond	e à pesquisa.		
	📃 Area de T	raba 🖈			
	👆 Downloa	ds 🖈			
	🔮 Documer	ntos 🖈			
	imagens				
	Músicas				
	📲 Vídeos				

Nome: original.txt Tipo: Documentos de texto (*.txt) \sim Codificação: ANSI \sim Sa<u>l</u>var Cancelar Ocultar pastas e-mail 5. Por fim, envie arquivo 0 como anexo para 0

<u>gpais@dtic.unipampa.edu.br</u> ou via sistema de chamados <u>GAUCHA</u>.



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITĂ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

Para maiores dúvidas, contatar:

DTIC (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação) UNIPAMPA (Universidade Federal do Pampa)

Office: (55) 3421 8410

Ramal: 8310 (Coordenação de Redes, Infraestrutura e Suporte)

"Respeite o meio-ambiente, imprima somente o necessário."