

#### SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

#### **DOCUMENTAÇÃO**

#### **DTIC**

E-MAIL

(ALIAS INSTITUCIONAL)

09/2017



AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

#### **ÍNDICE DE FIGURAS**

Figura 1: Configuração – GMAIL [Servidores]: Configurações	8
Figura 2: Configuração – GMAIL [Servidores]: Contas e Importação	9
Figura 3: Configuração – GMAIL [Servidores]: Adicionar Outro Endereço de E-Mail	10
Figura 4: Configuração – GMAIL [Servidores]: Insira as Informações Sobre Seu	ı Outro
Endereço de E-Mail	11
Figura 5: Configuração – GMAIL [Servidores]: Enviar E-mail pelo Servidor SMTP	12
Figura 6: Configuração – GMAIL [Servidores]: Verifique a Confirmação e Adicio	ne seu
Endereço de E-Mail	13
Figura 7: Configuração – GMAIL [Servidores]: Escolhendo o Endereço de E-Mail	14
Figura 8: Configuração – GMAIL [Alunos]: Configurações	15
Figura 9: Configuração – GMAIL [Alunos]: Contas e Importação	16
Figura 10: Configuração – GMAIL [Alunos]: Adicionar Outro Endereço de E-Mail	17
Figura 11: Configuração – GMAIL [Alunos]: Insira as Informações Sobre Seu Outro Er	ndereço
de E-Mail	18
Figura 12: Configuração – GMAIL [Alunos]: Enviar E-mail pelo Servidor SMTP	19
Figura 13: Configuração – GMAIL [Alunos]: Verifique a Confirmação e Adicione seu Er	ndereço
de E-Mail	20
Figura 14: Configuração – GMAIL [ALUNOS]: Escolhendo o Endereço de E-Mail	21
Figura 15: Configuração – Após Trocar a Senha Institucional: Configurações	22
Figura 16: Configuração – Após Trocar a Senha Institucional: Contas e Importação	23
Figura 17: Configuração – Após Trocar a Senha Institucional: Editar Informações	24
Figura 18: Configuração – Após Trocar a Senha Institucional: Editar Informações da	a Conta
	25



AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

Figura 19: Configuração – Após Trocar a Senha Institucional: Enviar E-mail pelo Servido
SMTP2
Figura 20: Configuração – E-mail do Setor: Configurações2
Figura 21: Configuração – E-mail do Setor: Contas e Importação2
Figura 22: Configuração – E-mail do Setor: Adicionar Outro Endereço de E-Mail2
- Figura 23: Configuração – E-mail do Setor: Insira as Informações Sobre Seu Outro Endereç
de E-Mail3
Figura 24: Configuração – E-mail do Setor: Enviar E-mail pelo Servidor SMTP3
Figura 25: Configuração – E-mail do Setor: Verifique a Confirmação e Adicione se
Endereço de E-Mail3
- Figura 26: Configuração – E-mail do Setor: Escolhendo o Endereço de E-Mail3



AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

#### **SUMÁRIO**

CAPÍTULO 1: INTRODUÇÃO	5
CAPÍTULO 2: ALIAS – INFORMAÇÕES	
 CAPÍTULO 3: ORIENTAÇÃO PARA PADRONIZAÇÃO DE PROVEDOR DE E-MAILS	
CAPÍTULO 4: CONFIGURAÇÃO – GMAIL [SERVIDORES]	8
CAPÍTULO 5: CONFIGURAÇÃO – GMAIL [ALUNOS]	
CAPÍTULO 6: CONFIGURAÇÃO – APÓS TROCAR A SENHA INSTITUCIONAL	
CAPÍTULO 7: CONFIGURAÇÃO – E-MAIL DO SETOR	27
CAPÍTULO 8: CONCLUSÃO	34



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA** 

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

> AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 1: INTRODUÇÃO

Este documento visa demonstrar a configuração de uso de um *Alias de E-mail* no provedor

de e-mails **GMAIL** para uso de um endereço de e-mail institucional na **Fundação** 

Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA). Para demais contas o processo é similar e,

para suporte, o usuário deverá entrar em contato através da Gestão Administrativa e

Unificada de CHAmados (GAUCHA) ou com o suporte de seu próprio provedor de e-mails.

**Servidores**: Servidores públicos da instituição. Seu usuário é nome+sobrenome<sup>1</sup>.

Nome: João Eduardo da Silva

Usuário: joaosilva

Alias de E-mail: joaosilva@unipampa.edu.br

Alunos: Alunos da instituição. Seu alias de e-mail é de acordo com a solicitação formal<sup>2</sup>.

Seu usuário é a matrícula.

Nome: José Francisco dos Santos

Usuário: 123456789

Alias de E-mail: josesantos@alunos.unipampa.edu.br

1 Para os **Servidores** a regra não é aplicada em todos os casos devido a possível existência de outro

usuário com o mesmo *nome+sobrenome*. Demais regras serão aplicadas nestas situações.

os **Alunos** é necessária solicitação uma formal sendo descrita link no

https://guri.unipampa.edu.br/sup/servicos/solicitarAlias/.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA** 

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

> AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 2: ALIAS - INFORMAÇÕES

Todos os servidores da **UNIPAMPA** têm um alias de e-mail. E a partir do segundo semestre

de 2012 todos os alunos da UNIPAMPA devidamente matriculado têm direito à utilização

de um alias de e-mail institucional, porém liberados por solicitação formal, sendo no link:

https://guri.unipampa.edu.br/sup/servicos/solicitarAlias/

Alias de e-mail consiste de um apelido de um e-mail (e-mail virtual). Ele permite que toda e

qualquer mensagem endereçada a ele sejam redirecionadas para uma conta de e-mail

real. Permite escrever uma mensagem onde o campo destinatário seja o próprio alias de e-

mail, mesmo que o usuário esteja utilizando uma conta de e-mail diferente.

Exemplos:

E-Mail Real: joaosilva@gmail.com

Alias de E-mail Institucional (E-mail Virtual): joaosilva@unipampa.edu.br

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 3: ORIENTAÇÃO PARA PADRONIZAÇÃO DE PROVEDOR DE E-

**MAILS** 

Objetivando dar conhecimento sobre um problema decorrente do uso dos atuais aliases

de e-mail institucional na UNIPAMPA em conjunto com provedores de e-mails,

informamos:

Baseados em testes realizados, concluímos que o único provedor de email a implementar

corretamente o sistema de "enviar como", ou seja, onde o usuário do provedor pode

configurar sua conta para enviar uma mensagem usando outro domínio como remetente,

é o **GMAIL**.

A *Microsoft*, dona dos serviços *Hotmail/Live/Outlook* até implementa essa configuração

corretamente, porém os seus servidores que fazem esse tipo de envio não estão

corretamente cadastrados em seus DNS (normal e reverso). Por conta disso os nossos

servidores **SMTP** acabam barrando a conexão que parte desses servidores da **Microsoft**.

Tentamos contato com a *Microsoft* para sanar esse problema, porém não obtivemos

resposta.

Portanto, a Coordenação de Redes, Infraestrutura e Suporte (CORIS) salienta a

importância da orientação para padronização de provedor de e-mail, estando homologada

e com garantia de funcionamento para o provedor de e-mail **GMAIL**, da empresa **Google**.



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

#### CAPÍTULO 4: CONFIGURAÇÃO - GMAIL [SERVIDORES]

1 Acesse a sua conta no *GMAIL*. Na conta do *GMAIL*, clique na opção "Configurações", na parte superior direita da janela.

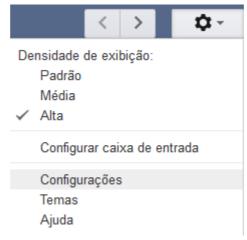


Figura 1: Configuração - GMAIL [Servidores]: Configurações



AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

2 Clique na aba "Contas e Importação".



Figura 2: Configuração – GMAIL [Servidores]: Contas e Importação



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

3 Na sessão "Enviar e-mail como:", clique em "Adicionar outro endereço de e-mail".

#### Enviar e-mail como:

(Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)

Saiba mais

Adicionar outro endereço de e-mail

Figura 3: Configuração – GMAIL [Servidores]: Adicionar Outro Endereço de E-Mail



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

4 Na nova janela, "Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail.", deverá constar seu nome e endereço de "e-mail institucional" [EXEMPLO ILUSTRATIVO: João Eduardo da Silva e - joaosilva@unipampa.edu.br]. Clique em "Próxima etapa".

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui		
Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail. (seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)		
Nome: João Eduardo da Silva		
Endereço de e-mail: joaosilva@unipampa.edu.br		
✓ Tratar como um alias. <u>Saiba mais</u>		
Especificar um endereço para resposta diferente (opcional)		
Cancelar Próxima etapa »		
EXEMPLO ILUSTRATIVO: João Eduardo da Silva		

Figura 4: Configuração – GMAIL [Servidores]: Insira as Informações Sobre Seu Outro Endereço de E-Mail



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

- 5 Na janela, "*Enviar e-mail pelo seu servidor SMTP*", deverão constar as seguintes informações:
  - 5.1 **Servidor SMTP**: smtp.unipampa.edu.br
  - 5.2 **Porta**: 25
  - 5.3 Nome de usuário: joaosilva [EXEMPLO ILUSTRATIVO] PREENCHER COM

#### SEU USUÁRIO INSTITUCIONAL

- 5.4 **Senha**: \*\*\*\*\*\*\*\* [SENHA INSTITUCIONAL]
- 5.5 Mantenha assinalado "Conexão segura usando TLS (recomendado)"
- 5.6 Clique em "Adicionar conta"

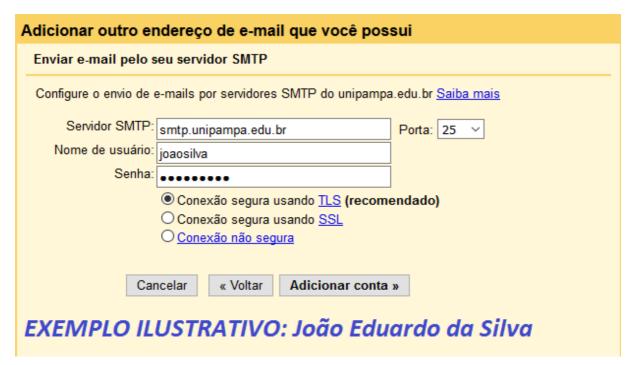


Figura 5: Configuração – GMAIL [Servidores]: Enviar E-mail pelo Servidor SMTP



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

6 Após "Adicionar conta", o GMAIL enviará uma mensagem com um código, que deverá ser copiado e colado no espaço que aparecerá na próxima etapa, conforme figura abaixo. Posteriormente, após inserir o código, clique em "Confirmar".

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui		
Verifique a confirmação e adicione seu endereço de e-mail		
Parabéns, localizamos seu outro servidor e confirmamos suas credenciais. Só falta mais uma etapa.		
Um e-mail com um código de confirmação foi enviado para [ <u>Reenviar e-mail</u> ] Para adicionar seu endereço de e-mail, realize uma das seguintes ações:		
Clique no link no e-mail de confirmação  Confirmação  Confirmação  Confirmar		
<u>Fechar janela</u>		

Figura 6: Configuração – GMAIL [Servidores]: Verifique a Confirmação e Adicione seu Endereço de E-Mail



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

7 Pronto, a configuração está completa. Quando escrever um e-mail, poderá abaixo do campo "PARA", modificar por qual endereço deseja enviar, escolhendo o seu endereço no campo "DE".



#### João Eduardo da Silva

UNIPAMPA - Universidade Federal do Pampa

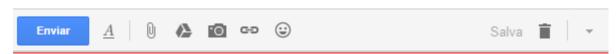


Figura 7: Configuração – GMAIL [Servidores]: Escolhendo o Endereço de E-Mail

<sup>&</sup>quot;Respeite o meio-ambiente, imprima somente o necessário."



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

#### CAPÍTULO 5: CONFIGURAÇÃO - GMAIL [ALUNOS]

1 Acesse a sua conta no *GMAIL*. Na conta do *GMAIL*, clique na opção "Configurações", na parte superior direita da janela.

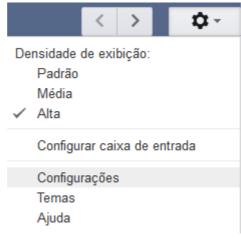


Figura 8: Configuração – GMAIL [Alunos]: Configurações



AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

2 Clique na aba "Contas e Importação".



Figura 9: Configuração – GMAIL [Alunos]: Contas e Importação



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

3 Na sessão "Enviar e-mail como:", clique em "Adicionar outro endereço de e-mail".

#### Enviar e-mail como:

(Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)

Saiba mais

Adicionar outro endereço de e-mail

Figura 10: Configuração – GMAIL [Alunos]: Adicionar Outro Endereço de E-Mail



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

4 Na nova janela, "Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail.", deverá constar seu nome e endereço de "e-mail institucional" [EXEMPLO ILUSTRATIVO: João Francisco dos Santos - josesantos@alunos.unipampa.edu.br]. Clique em "Próxima etapa".

- 4.1 OBS.: Por padrão, os alunos não têm um "Alias de E-Mail" (e-mail institucional). Portanto, os alunos deverão solicitar o "Alias de E-mail", através do link abaixo:
- 4.2 <a href="https://guri.unipampa.edu.br/sup/servicos/solicitarAlias/">https://guri.unipampa.edu.br/sup/servicos/solicitarAlias/</a>

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui		
Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail.  (seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)		
Nome: José Francisco dos Santos		
Endereço de e-mail: josesantos@alunos.unipampa.edu.br		
✓ Tratar como um alias. Saiba mais		
Especificar um endereço para resposta diferente (opcional)		
Cancelar Próxima etapa »		
EXEMPLO ILUSTRATIVO: José Francisco dos Santos		

Figura 11: Configuração – GMAIL [Alunos]: Insira as Informações Sobre Seu Outro Endereço de E-Mail



#### SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

#### DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

- 5 Na janela, "*Enviar e-mail pelo seu servidor SMTP*", deverão constar as seguintes informações:
  - 5.1 **Servidor SMTP**: smtp.alunos.unipampa.edu.br
  - 5.2 **Porta**: 25
  - 5.3 Nome de usuário: 123456789 [EXEMPLO ILUSTRATIVO] PREENCHER COM

#### A SUA MATRÍCULA

- 5.4 **Senha**: \*\*\*\*\*\*\*\* [SENHA INSTITUCIONAL]
- 5.5 Mantenha assinalado "Conexão segura usando TLS (recomendado)"
- 5.6 Clique em "Adicionar conta"

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui		
Enviar e-mail pelo seu servidor SMTP		
Configure o envio de e-mails por servidores SMTP do unipampa.edu.br <u>Saiba mais</u>		
Servidor SMTP:	smtp.alunos.unipampa.edu.br	
Nome de usuário:	123456789	
Senha:	••••••	
<ul> <li>Conexão segura usando <u>TLS</u> (recomendado)</li> <li>Conexão segura usando <u>SSL</u></li> <li>Conexão não segura</li> </ul>		
Cancelar « Voltar Adicionar conta »		
EXEMPLO ILUSTRATIVO: José Francisco dos Santos		

Figura 12: Configuração – GMAIL [Alunos]: Enviar E-mail pelo Servidor SMTP



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

6 Após "Adicionar conta", o GMAIL enviará uma mensagem com um código, que deverá ser copiado e colado no espaço que aparecerá na próxima etapa, conforme figura abaixo. Posteriormente, após inserir o código, clique em "Confirmar".

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui		
Verifique a confirmação e adicione seu endereço de e-mail		
Parabéns, localizamos seu outro servidor e confirmamos suas credenciais. Só falta mais uma etapa.		
Um e-mail com um código de confirmação foi enviado para [ <u>Reenviar e-mail]</u> Para adicionar seu endereço de e-mail, realize uma das seguintes ações:		
Clique no link no e-mail de confirmação  Confirmação  Confirmacão  Confirmacão		
<u>Fechar janela</u>		

Figura 13: Configuração – GMAIL [Alunos]: Verifique a Confirmação e Adicione seu Endereço de E-Mail



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

7 Pronto, a configuração está completa. Quando escrever um e-mail, poderá abaixo do campo "PARA", modificar por qual endereço deseja enviar, escolhendo o seu endereço no campo "DE".



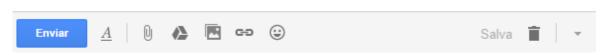


Figura 14: Configuração – GMAIL [ALUNOS]: Escolhendo o Endereço de E-Mail



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

#### CAPÍTULO 6: CONFIGURAÇÃO - APÓS TROCAR A SENHA INSTITUCIONAL

OBS.: Após trocar a senha institucional, a configuração abaixo deverá ser realizada em todos os endereços ou alias de e-mail configuradas na sua conta pessoal do GMAIL.

Exemplo de dois aliases a serem configurados após trocar a senha institucional:

Alias Pessoal [Servidor João Eduardo da Silva - joaosilva@unipampa.edu.br]

Alias de Lista de Setor/Departamento [Suporte UNIPAMPA - suporte@unipampa.edu.br].

1 Acesse a sua conta no *GMAIL*. Na conta do *GMAIL*, clique na opção "Configurações", na parte superior direita da janela.

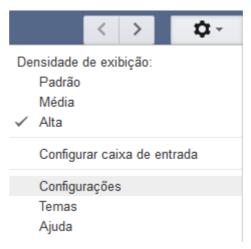


Figura 15: Configuração – Após Trocar a Senha Institucional: Configurações



AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

2 Clique na aba "Contas e Importação".



Figura 16: Configuração – Após Trocar a Senha Institucional: Contas e Importação



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

3 Na sessão **"Enviar e-mail como:"**, clique em **"editar informações"** da respectiva conta ao qual deseja atualizar a senha.

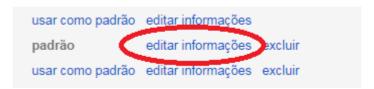


Figura 17: Configuração – Após Trocar a Senha Institucional: Editar Informações



AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

4 Na nova janela, clique em "Próxima etapa".

Editar endereço de e-mail		
Editar informações de (seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)		
Nome:		
Endereço de e-mail:		
✓ Tratar como um alias. Saiba mais		
Especificar um endereço para resposta diferente (opcional)		
Cancelar Próxima etapa »		

Figura 18: Configuração – Após Trocar a Senha Institucional: Editar Informações da Conta



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

- 5 Apenas insira a nova senha. Clique em *"Salvar alterações"*. Pronto, está configurado com a nova senha institucional para envio de e-mails.
  - 5.1 **OBS.**: Demais configurações deverão constar, sendo:
    - 5.1.1 **Servidor SMTP**:
      - 5.1.1.1 *Para Servidores*: smtp.unipampa.edu.br
      - 5.1.1.2 *Para Alunos*: smtp.alunos.unipampa.edu.br
    - 5.1.2 **Porta**: 25
    - 5.1.3 Nome de usuário:
      - 5.1.3.1 *Para Servidores*: nome+sobrenome
      - 5.1.3.2 **Para Alunos**: matrícula

Edita	r endereço de e-mail
Envi	iar e-mail pelo seu servidor SMTP
Configure o envio de e-mails por servidores SMTP do unipampa.edu.br <u>Saiba mais</u>	
	No momento, você está usando: uma conexão segura na porta 25 utilizando TLS Para editar, ajuste suas preferências abaixo.
	Servidor SMTP: Porta: 25 ▼
1	Nome de usuário:
	Senha:
	<ul> <li>Conexão segura usando <u>TLS</u> (recomendado)</li> <li>Conexão segura usando <u>SSL</u></li> <li>Conexão não segura</li> <li>Cancelar « Voltar Salvar alterações</li> </ul>

Figura 19: Configuração – Após Trocar a Senha Institucional: Enviar E-mail pelo Servidor SMTP



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

#### CAPÍTULO 7: CONFIGURAÇÃO - E-MAIL DO SETOR

1 Acesse a sua conta no **GMAIL**. Na conta do **GMAIL**, clique na opção **"Configurações"**, na parte superior direita da janela.

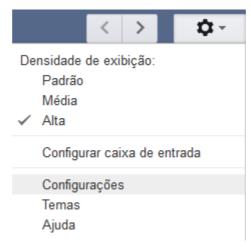


Figura 20: Configuração – E-mail do Setor: Configurações



AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

2 Clique na aba "Contas e Importação".



Figura 21: Configuração – E-mail do Setor: Contas e Importação



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

3 Na sessão "Enviar e-mail como:", clique em "Adicionar outro endereço de e-mail".

#### Enviar e-mail como:

(Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)

Saiba mais

Adicionar outro endereço de e-mail

Figura 22: Configuração – E-mail do Setor: Adicionar Outro Endereço de E-Mail



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

4 Na nova janela, "Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail.", deverá constar o nome e endereço eletrônico do setor/departamento ou denominado de "lista de e-mail institucional" [EXEMPLO ILUSTRATIVO: Suporte UNIPAMPA – suporte@unipampa.edu.br]. Clique em "Próxima etapa".

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui		
Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail. (seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)		
Nome:	Suporte UNIPAMPA	
Endereço de e-mail:	suporte@unipampa.edu.br	
	✓ Tratar como um alias. <u>Saiba mais</u>	
Especificar um endereço para resposta diferente (opcional)		
	Cancelar Próxima etapa »	
EXEMPLO ILUSTRATIVO: Suporte UNIPAMPA		

Figura 23: Configuração – E-mail do Setor: Insira as Informações Sobre Seu Outro Endereço de E-Mail



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

- 5 Na janela, "*Enviar e-mail pelo seu servidor SMTP*", deverão constar as seguintes informações:
  - 5.1 **Servidor SMTP**: smtp.unipampa.edu.br
  - 5.2 **Porta**: 25
  - 5.3 **Nome de usuário**: joaosilva [EXEMPLO ILUSTRATIVO] IMPORTANTE

    REMOVER O NOME DO SETOR E PREENCHER COM O SEU USUÁRIO

    INSTITUCIONAL EXEMPLO JOAOSILVA
  - 5.4 **Senha**: \*\*\*\*\*\*\*\* [SENHA INSTITUCIONAL]
  - 5.5 Mantenha assinalado "Conexão segura usando TLS (recomendado)"
  - 5.6 Clique em "Adicionar conta"

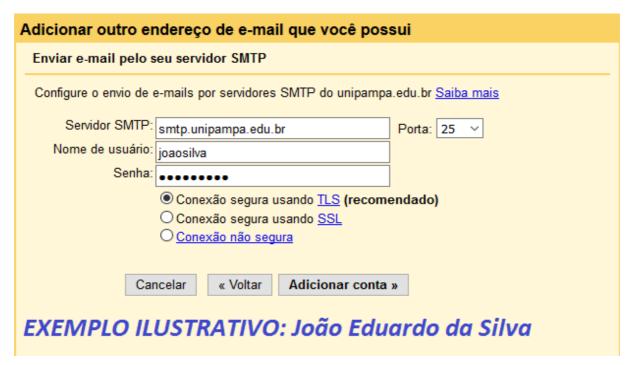


Figura 24: Configuração – E-mail do Setor: Enviar E-mail pelo Servidor SMTP



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

6 Após "Adicionar conta", o GMAIL enviará uma mensagem com um código, que deverá ser copiado e colado no espaço que aparecerá na próxima etapa, conforme figura abaixo. Posteriormente, após inserir o código, clique em "Confirmar".

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui		
Verifique a confirmação e adicione seu endereço de e-mail		
Parabéns, localizamos seu outro servidor e confirmamos suas credenciais. Só falta mais uma etapa.		
Um e-mail com um código de confirmação foi enviado para [ <u>Reenviar e-mail]</u> Para adicionar seu endereço de e-mail, realize uma das seguintes ações:		
Clique no link no e-mail de confirmação	l Digite e confirme o código de confirmação OU Confirmar	
	Fechar janela	

Figura 25: Configuração – E-mail do Setor: Verifique a Confirmação e Adicione seu Endereço de E-Mail



AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

7 Pronto, a configuração está completa. Quando escrever um e-mail, poderá abaixo do campo "PARA", modificar por qual endereço deseja enviar, escolhendo o seu endereço no campo "DE" e, com a opção, de nova mensagem através de uma lista.



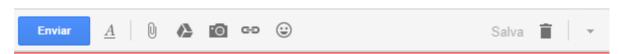


Figura 26: Configuração - E-mail do Setor: Escolhendo o Endereço de E-Mail

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA** 

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

> AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550 TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

**CAPÍTULO 8: CONCLUSÃO** 

Este documento visou demonstrar a configuração de uso de um Alias de E-mail no

provedor de e-mails **GMAIL** para uso de um endereço de e-mail institucional na **Fundação** 

Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA). Para demais contas o processo é similar e,

para suporte, o usuário deverá entrar em contato através da Gestão Administrativa e

Unificada de CHAmados (GAUCHA) ou com o suporte de seu próprio provedor de e-mails.

Para dúvidas maiores, contatar:

DTIC (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação)

**UNIPAMPA (Universidade Federal do Pampa)** 

Office: (55) 3421 8410

Ramal: 8310 (Coordenação de Redes, Infraestrutura e Suporte)

"Respeite o meio-ambiente, imprima somente o necessário."