

**Documentação de Sistemas**

**Gestão Unificada de Recursos  
Institucionais – GURI  
Módulo de Ponto**

**Versão 1.0**

**Última revisão:  
25/02/2016**

**2016**

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### REITOR

Marco Antonio Fontoura Hansen

### VICE-REITOR

Maurício Aires Vieira

## NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### DIRETOR

Pierre Correa Martin

### COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO

Sérgio Bortolin Júnior

## Concepção e Desenvolvimento

Thiarles Medeiros

Analista de TI

## Documentação

André Luiz de Matos Camargo

Analista de TI

## Revisão

Thiarles Medeiros

Analista de TI

## Sumário

1. Introdução.....	5
1.1 Acesso ao Sistema.....	5
2. Módulo de Ponto.....	7
2.1 Gerar Folha Ponto.....	7
2.1.1 Feriados considerados.....	8

# 1. Introdução

Este manual foi elaborado tendo como principal objetivo de facilitar a utilização correta do Sistema de Gestão Unificada de Recursos Institucionais (GURI), servindo como instrumento de consulta para execução dos principais procedimentos do sistema.

O NTIC está sempre em busca de soluções inteligentes e automáticas, visando eliminar intervenções manuais e aumentar a eficiência e eficácia dos processos através dos projetos em que atua.

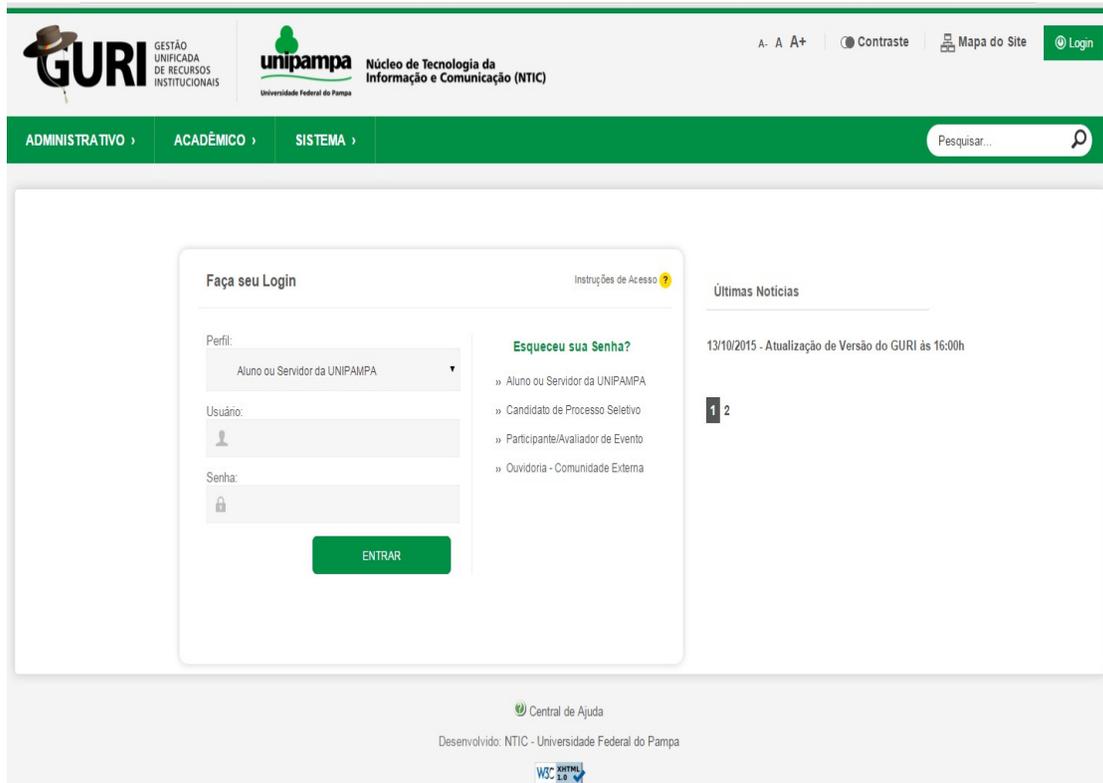
O GURI está contemplado com recursos visuais acessíveis. O botão Voltar (  ) que encontra-se em todos os cadastros ajuda na usabilidade do sistema. O sistema também contempla no canto superior direito a barra:



Ao clicar em “Contraste” a tela mudará as cores para fundo preto e letras brancas, as letras “A” ajudam a diminuir ou aumentar o tamanho da fonte, já o “Mapa do Site” abre o menu de opções ao usuário com as devidas permissões.

## 1.1 Acesso ao Sistema

Para acessar a interface do sistema (Ilustração 1), utilize o endereço <http://www.unipampa.edu.br/guri/>.



GURI GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

unipampa Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC)

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA >

Últimas Notícias

13/10/2015 - Atualização de Versão do GURI às 16:00h

1 2

Central de Ajuda

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa

*Ilustração 1: Tela Inicial do Sistema*

Selecione o seu Perfil de acesso e, após inserir Usuário e Senha nos campos indicados, clicar no botão Entrar. Caso não lembre a senha, clique na opção correspondente ao seu perfil na caixa Resgate de Senha e você será redirecionado para a página de resgate de senha de acordo com o seu perfil. Em caso de dúvida sobre o Perfil, clique em Instruções de Acesso ( ? ) para obter ajuda.

## 2. Módulo de Ponto

### 2.1 Gerar Folha Ponto

O usuário com permissão pode gerar a folha ponto.

1. Clique no Menu Administrativo, na parte superior esquerda da tela.
2. Clique na opção Recursos Humanos → Gerar Folha Ponto



 Gerar Folha Ponto

\* Campos Obrigatórios

Gerar Folha Ponto

\*Data (Mês/Ano):  (mm/aaaa)

Informar dados do funcionário  Sim  Não

Observações:

- Para a geração da folha ponto foram considerados apenas feriados nacionais.
- Pontos Facultativos e Feriados Municipais não estão devidamente destacados.



Ilustração 2: Gerar Folha Ponto

Na Ilustração 2, o usuário deve informar o “Mês/Ano” e clicar em (  ) Gerar Folha, para efetuar o download da folha ponto, pode selecionar “sim” em “Informar dados do funcionário”, e preencher os dados da Ilustração 3 antes de clicar em Gerar Folha.



Gerar Folha Ponto

\* Campos Obrigatórios

Gerar Folha Ponto

\*Data (Mês/Ano): 02/2016 (mm/aaaa)

Informar dados do funcionário:  Sim  Não

Dados do Funcionário

\* Servidor:

\* Cargo:

\* Local de Exercício:

Matrícula:

\* Carga Horária:

Observações:

- Para a geração da folha ponto foram considerados apenas feriados nacionais.
- Pontos Facultativos e Feriados Municipais não estão devidamente destacados.

Ilustração 3: Gerar Folha Ponto -Preenchendo os Dados

### Observações:

Para a geração da folha ponto foram considerados apenas feriados nacionais. Pontos Facultativos e Feriados Municipais não estão devidamente destacados.

#### 2.1.1 Feriados considerados

Abaixo seguem as datas de feriados considerados para gerar a folha ponto.

Descrição	Data
Confraternização universal	01/01
Carnaval	47 dias antes da Páscoa.
Sexta-Feira Santa	Sexta-Feira que antecede a Páscoa.

Páscoa	Data compreendida entre 22 de Março e 25 de Abril.
Tiradentes	21/04
Paixão de Cristo	60 dias após a Páscoa.
Dia Mundial do Trabalho	01/05
Independência do Brasil	07/09
Revolução Farroupilha	20/09
Nossa Senhora Aparecida	12/10
Finados	02/11
Proclamação da República	15/11
Natal	25/12