

Documentação de Sistemas

**Gestão Unificada de Recursos
Institucionais – GURI
Módulo Repositório de Manuais**

Versão 1.0

**Última revisão:
07/03/2016**

2016

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

REITOR

Marco Antonio Fontoura Hansen

VICE-REITOR

Maurício Aires Vieira

NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

DIRETOR

Pierre Correa Martin

COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO

Sérgio Bortolin Júnior

Concepção e Desenvolvimento

Sérgio Bortolin Júnior

Analista de TI

Documentação

André Luiz de Matos Camargo

Analista de TI

Revisão

Sérgio Bortolin Júnior

Analista de TI


Sumário

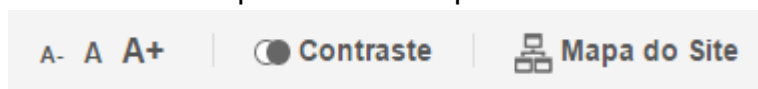
1. Introdução.....	5
1.1 Acesso ao Sistema.....	5
2. Módulo Repositório de Manuais.....	7
2.1 Publicação de Manuais.....	7
2.2 Manuais de Usuários.....	10

1. Introdução

Este manual foi elaborado tendo como principal objetivo de facilitar a utilização correta do Sistema de Gestão Unificada de Recursos Institucionais (GURI), servindo como instrumento de consulta para execução dos principais procedimentos do sistema.

O NTIC está sempre em busca de soluções inteligentes e automáticas, visando eliminar intervenções manuais e aumentar a eficiência e eficácia dos processos através dos projetos em que atua.

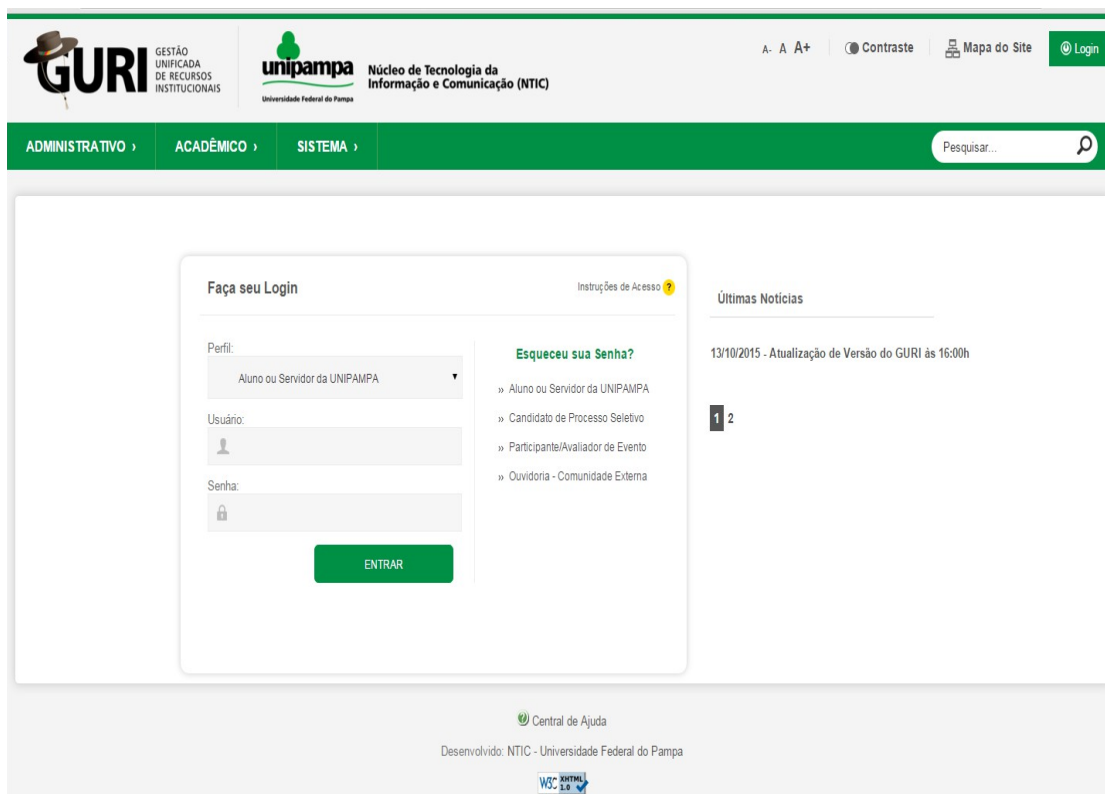
O GURI está contemplado com recursos visuais acessíveis. O botão Voltar () que encontra-se em todos os cadastros ajuda na usabilidade do sistema. O sistema também contempla no canto superior direito a barra:



Ao clicar em “Contraste” a tela mudará as cores para fundo preto e letras brancas, as letras “A” ajudam a diminuir ou aumentar o tamanho da fonte, já o “Mapa do Site” abre o menu de opções ao usuário com as devidas permissões.

1.1 Acesso ao Sistema

Para acessar a interface do sistema (Ilustração 1), utilize o endereço <http://www.unipampa.edu.br/guri/>.



GURI GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

unipampa Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC)

A- A A+ | Contraste | Mapa do Site | Login

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA >

Pesquisar...

Faça seu Login Instruções de Acesso ?

Perfil:
Aluno ou Servidor da UNIPAMPA

Usuário:
[input field]

Senha:
[input field]

ENTRAR

Esqueceu sua Senha?

- » Aluno ou Servidor da UNIPAMPA
- » Candidato de Processo Seletivo
- » Participante/Avaliador de Evento
- » Ouvidoria - Comunidade Externa

Últimas Notícias

13/10/2015 - Atualização de Versão do GURI às 16:00h

1 2

Central de Ajuda

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa

WhatsApp

Ilustração 1: Tela Inicial do Sistema

Selecione o seu Perfil de acesso e, após inserir Usuário e Senha nos campos indicados, clicar no botão Entrar. Caso não lembre a senha, clique na opção correspondente ao seu perfil na caixa Resgate de Senha e você será redirecionado para a página de resgate de senha de acordo com o seu perfil. Em caso de dúvida sobre o Perfil, clique em Instruções de Acesso (?) para obter ajuda.

2. Módulo Repositório de Manuais

2.1 Publicação de Manuais


O usuário com permissão pode publicar manuais.

1. Clique no Menu Sistema, na parte superior da tela.
2. Clique na opção Sistema → Publicação de Manuais



Código	Software	Módulo	Descrição	Status	Última Alteração	Download	Editar	Excluir
4	GURI	AEP	Avaliação	Ativo	07/03/2016 13:21:21			
1	GURI	EVT	Módulo de Eventos - Manual do Avaliador	Ativo	07/03/2016 10:59:36			
3	GURI	EVT	Módulo de Eventos - Manual do Administrador	Ativo	07/03/2016 10:58:50			

Ilustração 2: Publicação de Manuais

3. Na Ilustração 2 clicando no botão Novo (), será redirecionado a Ilustração

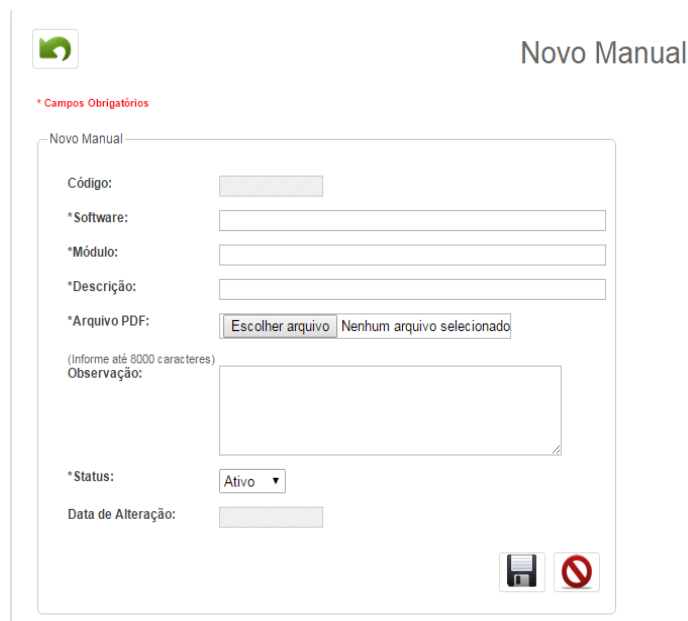











Ilustração 3: Novo Manual

Ao preencher o formulário com os dados necessários, clique em Salvar () para finalizar a operação ou clique em Cancelar () para cancelá-la. Se desejar, pode voltar clicando em Voltar ().

Na Ilustração 2, o usuário pode pesquisar por manuais clicando em Mostrar/Esconder Pesquisa (), voltar ao início do GURI clicando em Início (), editar um manual clicando em Editar (), excluir um manual clicando em Excluir () e efetuar o download do manual clicando em Download (). Ao clicar no botão Editar será exibido a Ilustração 4.

 Alterar Manual

* Campos Obrigatórios

Alterar Manual

Código:

*Software:

*Módulo:

*Descrição:

*Arquivo PDF: Nenhum arquivo selecionado
(baixar arquivo)

(Informe até 8000 caracteres)
Observação:

*Status:

Data de Alteração:






 


Ilustração 4: Alterar Manual

Ao preencher o formulário com os dados necessários, clique em Salvar () para finalizar a operação ou clique em Cancelar () para cancelá-la. Se desejar, pode voltar clicando em Voltar ().

2.2 Manuais de Usuários

O usuário pode efetuar download do manual.

1. Clique no Menu Sistema, na parte superior tela.
2. *Clique na opção Sistema → Manuais de Usuários*








Código	Software	Módulo	Descrição	Última Alteração	Download
1	GURI	EVT	Módulo de Eventos - Manual do Avaliador	07/03/2016 10:59:36	
3	GURI	EVT	Módulo de Eventos - Manual do Administrador	07/03/2016 10:58:50	
4	GURI	AEP	Avaliação	07/03/2016 13:21:21	

Ilustração 5: Manuais de Usuários

Na Ilustração 5, o usuário pode voltar ao início do GURI clicando em Início () e efetuar o download do manual clicando em Download ().